

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov
prioritnej osi č. 1 Elektronizácia verejnej správy a
rozvoj elektronických služieb Operačného
programu Informatizácia spoločnosti zameranej na
rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni

Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda.

(Verzia 9-0)

Jún 2013

Tento dokument obsahuje 126 strán

Arthur D. Little GmbH
organizační složka
Danube House
Karolinská 650/1
186 00 Prague 8
Czech Republic

Obsah

1	Základné informácie.....	1
1.1	Prehľad.....	1
1.2	Dôvod.....	1
1.3	Rozsah.....	2
1.4	Rámec projektu	2
1.5	Použité skratky a značky	2
2	Manažérske zhrnutie	4
3	Popis aktuálneho stavu.....	7
3.1	Legislatíva analýza.....	7
3.2	Biznis architektúra	12
3.2.1	Otvorená vláda a sprístupňovanie informácií.....	12
3.2.2	Portál otvorených dát	14
3.2.3	ITMS OpenData	15
3.3	Aplikačná a dátová architektúra.....	16
3.4	Infraštruktúra.....	19
3.4.1	Serverová infraštruktúra.....	19
3.4.2	Storage infraštruktúra.....	20
3.4.3	Sieťová infraštruktúra	20
3.4.4	UPS	20
4	Popis cieľového stavu	21
4.1	Legislatívna analýza.....	21
4.2	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	22
4.3	Popis navrhovaného riešenia.....	23
4.3.1	Biznis architektúra	23
4.3.2	Aplikačná a dátová architektúra.....	37
4.3.3	Infraštruktúra.....	46
4.4	Definícia služieb.....	46
4.5	Uskutočniteľnosť a náklady	60
4.5.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	60
4.5.2	Organizačné dopady.....	61
4.5.3	Legislatívne dopady	61
4.5.4	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	62
4.5.5	Nasadenie riešenia marketingové požiadavky	62
4.5.6	Cena riešenia	62
4.6	Ekonomická analýza	63
4.6.1	Strategický kontext.....	63
4.6.2	Ciele a obmedzenia	64
4.6.3	Stručný popis alternatívnych riešení	64
4.6.4	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia.....	64
4.6.5	Analýza rizík	69
4.6.6	Nefinančné prínosy a náklady	69

4.7	Návrh projektového zámeru	70
4.7.1	Príprava projektu	70
4.7.2	Metodika riadenia	70
4.7.3	Harmonogram projektu	70
A.	Príloha – Služby	71

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

Štúdia uskutočniteľnosti pre Národný projekt „Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky“ sa zameriava na vyhodnotenie možností implementácie elektronických služieb v oblastiach sprístupňovania otvorených dát, poskytovania finančných prostriedkov Úradom vlády Slovenskej republiky, elektronickej vlády (rokovania vlády, úloh z uznesení vlády a rokovania poradných orgánov vlády), vybavovania sťažností a protikorupčných opatrení a súvisiaceho vykonávania kontrolných činností vlády, poskytovania informácií o dotačných schémach z fondov EÚ a iných finančných pomoci a rámcov a s nimi súvisiacich ďalších komponentov IIS VS.

Táto štúdia vznikla pre potreby analýzy aktuálneho stavu, návrhu riešenia a vyhodnotenia jeho realizovateľnosti za účelom implementácie elektronických služieb vyššie uvedených oblastí. Štúdia je súčasťou hlavných aktivít realizovaných v súčasnom období v oblasti zavádzania eGovernmentu v Slovenskej republike. Štúdia nadväzuje na strategické a koncepčné dokumenty schválené vládou SR ako aj na ďalšie štúdie a aktivity, ktoré sú v tejto oblasti realizované.

1.2 Dôvod

Dôvodom vypracovania štúdie je posúdenie podmienok a vytvorenie predpokladov pre realizáciu projektu a jeho financovanie z prostriedkov OPIS.

Víziou, ku ktorej navrhované riešenie smeruje, je vytvorenie podmienok a prostredia pre dostupnosť širokej škály informácií, elektronických služieb, elementárnych dát o činnosti verejnej správy, ako aj predpokladov pre vývoj aplikácií a spracovanie poskytovaných dát prostredníctvom iniciatívy občanov. Takýto prístup umožní rozsiahly pohľad na činnosť inštitúcií verejnej správy (ďalej len IVS) a podporí zapojenie občanov do verejných záležitostí.

Otvorené dáta sú ukladané spravidla formou datasetu, ktorý predstavuje dátový súbor zvyčajne prezentovaný v tabuľkovej forme, pričom umožňuje strojové spracovanie na základe metadátového popisu. Každý stĺpec prezentovanej tabuľky predstavuje určitú premennú a každý riadok zodpovedá jednému členovi dátovej sady. Dátový súbor môže obsahovať údaje pre jeden alebo viac členov, zodpovedajúce počtu riadkov. (ďalej len „dataset“) Otvorené dáta sú k dispozícii zdarma pre každého, neobsahujú žiadne obmedzenia (napr. autorskými právami), čo umožní ich opakované použitie v zmysle zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zároveň elektronizácia služieb vybraných úsekov a agend vlády Slovenskej republiky vytvorí podmienky pre zlepšenie a sprehľadnenie mechanizmu poskytovania finančných prostriedkov v gescii Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej „ÚV SR“), zvýši informovanosť o možnostiach ich čerpania, sprehľadní a zvýši ich transparentnosť. Zavedenie novej elektronickej vlády umožní lepšie prepojenie vlády s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy (ÚOŠS). Riešenie umožní elektronizáciu procesov spojených s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády. Umožní sa spružnenie procesov kontroly plnení úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, najmä sa sprehľadní vykonávanie kontrol, poskytovanie podkladov ku kontrolám, zefektívni sa súčinnosť a oznamovanie podnetov a sťažností, vrátane kontroly protikorupčných opatrení, ako aj celková informovanosť, otvorenosť a transparentnosť činnosti vlády Slovenskej republiky.

Elektronizácia služieb vytvorí podmienky aj pre zlepšenie komunikácie medzi inštitúciami verejnej správy, najmä medzi ÚOŠS, ÚV SR a NR SR a to v oblastiach súvisiacich s legislatívnym procesom. Podobné prínosy bude mať aj zavedenie elektronických služieb súvisiacich s kontrolou plnenia úloh a menovaní osôb vládou, čím sa zvýši informovanosť občanov o činnostiach vlády.

1.3 Rozsah

Štúdia je jedným z krokov, ktoré smerujú k realizácii projektu. Pokrýva nasledujúce oblasti:

- aktuálny stav zahŕňajúci súčasnú informatickú podporu pre poskytovanie služieb informácií zo strany orgánov VS, poskytovania finančných prostriedkov v gescii ÚV SR, elektronickej vlády (rokovania vlády), vykonávania kontrolných činností vlády, sťažností a protikorupčných opatrení, poskytovania informácií o dotačných schémach z fondov EÚ a iných finančných pomoci a rámcov,
- návrh riešenia elektronizácie procesov pre poskytovanie informácií, poskytovania finančných prostriedkov v gescii Úradu vlády, elektronickej vlády (rokovania vlády), vykonávania kontrolných činností vlády, sťažností a protikorupčných opatrení, poskytovania informácií o dotačných schémach z fondov EÚ a iných finančných pomoci a rámcov.
- plán implementácie,
- ekonomické prínosy.

Štúdia analyzuje potreby a požiadavky na optimálny spôsob poskytovania služieb. Postihuje rozsah funkcionality, ktorý je potrebný pre efektívnu realizáciu elektronických služieb poskytovaných budúcim integrovaným informačným systémom.

Súčasťou štúdie je aj legislatívna analýza a návrh legislatívnych zmien a odhadované približné náklady na realizáciu projektu v rozsahu popisovanom štúdiou.

1.4 Rámec projektu

Táto štúdia uskutočniteľnosti sa opiera najmä o Operačný program Informatizácia spoločnosti, Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a iné právne úpravy definované v časti Legislatívna analýza.

Dokumenty, ktoré bezprostredne formujú navrhované riešenie sú „Akčný plán iniciatívy pre otvorené vládnutie“, „Stratégia informatizácie verejnej správy“, „Národná koncepcia informatizácie verejnej správy“ a „Revízia budovania eGovernmentu“.

1.5 Použité skratky a značky

Skratka / Pojem	Popis
EU	Európska únia
IIS eDOV	Integrovaný informačný systém e-Demokracie a otvorenej vlády
IISVS	Integrovaný informačný systém verejnej správy
IVS	Inštitúcia verejnej správy
IS	Informačný systém
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITMS	IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond
IAM UPVS	Identity and Access Managment Ústredného portálu verejnej správy

Skratka / Pojem	Popis
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
SR	Slovenská republika
SVROS	Splnomocnenec vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti
ŠF	Štrukturálne fondy
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Tabuľka 1: Zoznam skratiek

2 Manažérske zhrnutie

Od 20. septembra 2011 je Slovenská republika súčasťou medzinárodnej Iniciatívy pre otvorené vládnutie, do ktorej sa zatiaľ zapojilo 50 krajín, okrem iných Dánsko, Holandsko, Švédsko, Česká republika, Nórsko, ako aj USA, Brazília, Indonézia, Keňa, Ghana a mnoho ďalších.

Vláda Slovenskej republiky sa pridala k Partnerstvu pre otvorené vládnutie a zaviazala sa otvárať verejnú správu občanom. Medzi hlavné záväzky, ku ktorým sa vstupom do Iniciatívy pre otvorené vládnutie Slovensko prihlásilo, patrí transparentnosť vlády a VS, občianska participácia, zodpovednosť a otvorenosť prostredníctvom nových technológií. Slovenská republika podporí využívanie nových technológií pri vytváraní inovácií a bude podporovať aktívnu participáciu občanov pri zapájaní sa do verejnej diskusie. SR takisto urobí opatrenia na sprístupnenie informácií týkajúcich sa aktivít vlády a VS, a bude sa riadiť pravidlami, prostredníctvom ktorých sa za tieto aktivity bude zodpovedať.

Slovenská republika urobila viaceré opatrenia v oblasti boja proti korupcii a zvýšenia transparentnosti. Prijala zákon, podľa ktorého zmluvy uzavreté vo verejnej správe nenadobudnú účinnosť, kým nie sú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv¹. Táto iniciatíva je v súlade so smerovaním Európskej únie, ktorá má záujem o pozíciu lídra vo využívaní verejne prístupných dát. V decembri 2011 spustila Európska komisia Stratégiu otvorených dát pre Európu, kde EK sprístupní svoje dáta verejnosti pomocou novovytvoreného portálu.

V júni 2012 vláda Slovenskej republiky schválila Štatút splnomocnenca pre rozvoj občianskej spoločnosti, čím splnomocnenca poverila napĺňaním cieľov Akčného plánu v ďalšom období. Hlavnými oblasťami na obdobie 2012 až 2013 sú:

1. **Otvorené vládnutie** - ide o aktívne sprístupňovanie dát štátnej správy pre verejnosť. Ide o základný štandard komunikácie vlád s občanmi a je jednou z najdôležitejších súčastí nášho záväzku v rámci medzinárodnej iniciatívy Partnerstva pre otvorené vládnutie.
2. **Vláda otvorená pre vládnutie** - zámerom je, aby sa dialóg so zainteresovanými aktérmi a občanmi stal súčasťou tvorby konkrétnych politík, najmä tých, v ktorých je možné očakávať výrazné dopady na život občanov. Súčasťou je príprava stratégie dialógu o verejných politikách a elektronických hromadných žiadostiach.
3. **Transparentná vláda** - jedným zo základných predpokladov otvoreného vládnutia je prebratie zodpovednosti predstaviteľov VS za rozhodnutia, ktoré v prospech občanov robia. Súčasťou je riešenie problematiky transparentného vládnutia a oznamovania korupcie.

Budovanie informačného balíka služieb začalo zverejňovaním informácií na webových stránkach ÚV SR o informáciách z činnosti a rokovaní vlády. Ďalším kľúčovým krokom v rámci zverejňovania informácií na Slovensku bolo vytvorenie Centrálného registra zmlúv, ktorý umožňuje občanom sledovať využívanie finančných prostriedkov štátu. Tento krok sa ocitá na vrchole hodnotiacich rebríčkov od expertov, osobností i mimovládnych organizácií.

Vytvorenie portálu otvorených dát data.gov.sk nadväzuje na Centrálny register zmlúv a pripravovaný centrálny register projektov financovaných formou návratnej a nenávratnej finančnej pomoci z verejných prostriedkov (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 689/2011) v zámere poskytovania dát verejnosti. Súčasne ho presahuje zámerom vytvorenia špecifického portálu, na ktorom sa postupne budú zhromažďovať informácie o existujúcich dátach, ktorými VS na Slovensku disponuje. Tieto dáta budú poskytnuté v štandardizovanej podobe, ktorá

¹ Niektoré orgány verejnej správy, napr. samosprávy alebo ich príspevkové inštitúcie, majú povinnosť zverejňovať zmluvy na vlastných stránkach, nie na Centrálnom registri zmlúv.

umožní ich ďalšie spracovanie, či už strojovou formou alebo prostredníctvom vývoja aplikácií, ktoré budú priamo slúžiť občanom. Najpodstatnejším rozdielom bude, že nepôjde o klasickú webovú stránku, na ktorej budú poskytované rozličné dáta. Na portáli otvorených dát bude postupne vytvorený katalóg dostupných dát VS, ktorý bude prístupný pre ďalšie automatizované spracovanie. Znamená to, že na jednom mieste bude možné nájsť dáta alebo prístup k dátam, ktoré či už občania, podnikatelia, ale aj samotná VS potrebujú na ďalšie spracovanie. Ide o unikátny a inovatívny portál, ktorý doteraz na Slovensku neexistuje a zlepši sa prístup k existujúcim dátam, ktorými disponujú orgány VS. Súčasťou vytvorenia takéhoto riešenia bude vypracovanie analýzy legislatívnych dopadov na IVS, ktoré budú údaje poskytovať a návrh príslušnej legislatívnej úpravy.

Súčasťou projektu bude aj poskytovanie spracovaných výstupov prostredníctvom grafovej a mapovej prezentácie.

Národný projekt sa zakladá na skúsenostiach z krajín ktoré prijali „iniciatívu otvorenej vlády“ (Open Government Initiative (ďalej len „OGI“) – USA, UK, Írska Republika, Austrália, Nový Zéland, Estónsko.

Dôležitým akcentom Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR je príprava návrhu elektronickej hromadnej žiadosti, ktorá naplňa záväzky vyplývajúce z členstva SR v tejto medzinárodnej iniciatíve.

V našom zákonodarnom systéme sa NR SR musí zaoberať petíciou, ktorú podporí viac ako 100 000 občanov. Vláda chce reagovať na podnety občanov skôr a efektívnejšie. Chce na to využiť nové technológie, ktoré uľahčia komunikáciu občanov a zjednodušia spôsob, ktorým sa budú môcť pripojiť k spoločnej petícii. Preto je zámerom pripraviť projekt, ktorý umožní elektronický zber podpisov a urobí týmto verejný záväzok, že sa bude zaoberať každou žiadosťou, ktorej sa podarí v priebehu 30 dní pozbierať elektronicky 15 000 podpisov. Ak sa žiadosť bude týkať náležitostí v kompetencii vládnej exekutívy, vláda sa zaväzuje odpovedať signatárom do 30 dní a podľa povahy žiadosti prijať náležité opatrenia do 60 dní od ukončenia žiadosti. V prípade, že iniciatíva bude navrhovať aj legislatívne kroky, zaväzuje sa vláda návrhom takéhoto zámeru zaoberať do 6 mesiacov od ukončenia žiadosti. Inštitút elektronickej hromadnej žiadosti môže v prípade jeho úspešného využívania vyvolať potrebu zmeny zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, ktorá umožní efektívnejšie využívanie elektronických petícií občanmi SR. (na zákl. Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR, str. 14).

Zároveň projekt v oblasti otvorenej vlády bude zabezpečovať elektronizáciu procesov voči Úradu vlády Slovenskej republiky a vytvorí podmienky na zabezpečenie eGOV služieb pre občanov, podnikateľov a ako aj iným IVS (napr. UOŠS, OVM a pod.).

Projekt sa vo väzbe na už schválené projekty (napr. elektronizácia legislatívnych procesov pre ministerstvo spravodlivosti SLOV LEX), zameriava na elektronickú komunikáciu okolo rokovaní vlády a činnosti samotného Úradu vlády Slovenskej republiky a jeho kompetencií.

Oblasť rokovania vlády:

V tejto časti sú služby koncipované ako služby pre verejnosť a publikovanie všetkých informácií a materiálov, ktoré prešli rokovaním vlády. Zároveň rieši možnosť elektronicky zasielať žiadosti na vládu SR alebo ÚV SR. Rozšírení funkcionality je elektronická komunikácia k úlohám z rokovaní vlády a poskytovanie záznamu z rokovania vlády (zvuk, obraz, písomný) s možnosťou poskytovania verejnosti alebo oprávneným subjektom.

Súčasťou projektu je zabezpečenie agendy elektronických služieb pre poradné orgány vlády (ktorých je aktuálne 15 a 14 splnomocnencov, počty sa aktualizujú) týkajúce sa programov rokovaní, účasti osôb a materiálov.

Oblasť poskytovanie finančných prostriedkov ÚV SR:

Úrad vlády Slovenskej republiky manažuje niekoľko zdrojov z prostriedkov rozpočtu SR ako aj financie zo zahraničia. Elektronizácia služieb pre občanov, podnikateľov a IVS sa dotýka podpory programového a projektového cyklu s výstupom vo forme zverejňovania informácií pre verejnosť. Uvedené funkcionality umožnia žiadateľom dostupnejšie a jednoduchšie sa uchádzať o finančné prostriedky a zníženie ich administratívnych nákladov.

Oblasť vykonávania kontroly ÚV SR:

Ako špecifický ústredný orgán štátnej správy má kompetencie kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. a zákona č. 502/2001 Z. z.. Zároveň sa vykonáva kontrola v oblasti dodržiavania ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. u vybraných orgánoch verejnej správy, konkrétne napr. kontrola dodržiavania ustanovenia § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach so zameraním na dodržanie lehoty pre vydanie vnútorného predpisu a súlad. Kontrolná činnosť sa rozširuje aj na kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky a kontrolu z vlastnej činnosti u subjektov, ktorým poskytuje ÚV SR finančné prostriedky. Elektronické služby riešia aj podávanie podnetov a sťažností od občanov a nadväznej elektronizácie komunikácie.

Oblasť dotačné schémy:

Súčasťou projektu je zabezpečenie prezentácie čerpania prostriedkov z dotačných schém. Ide najmä dotácie poskytované z verejných prostriedkov a ďalšie dotačné rezortné schémy využívané v podmienkach Slovenskej republiky.

Oblasť implementácie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ:

Samostatná časť projektu sleduje dosiahnutie cieľa, poskytnúť občanom a iným subjektom verejného a súkromného sektora transparentný prístup k dátam o problematike implementácie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ. Analytické nástroje umožnia sledovať implementáciu európskych fondov vo vzťahu k iným štatistickým ukazovateľom, t.j. napomôžu ku kvantifikácii vzťahu medzi finančnými prostriedkami ŠF a KF a napr. mierou nezamestnanosti, rastom HDP, inými makroekonomickými údajmi a pod.

3 Popis aktuálneho stavu

3.1 Legislatívna analýza

V tejto časti štúdie je uvedené legislatívne prostredie a prehľad najvýznamnejších legislatívnych dokumentov dotýkajúcich sa elektronických služieb popísanej v tejto štúdii uskutočniteľnosti.

Elektronizácia služieb vybraných úsekov a agend vychádza z úloh, agend a kompetencií Vlády Slovenskej republiky a UV SR ako ústredného orgánu štátnej správy.

Základným rámcom je zákon č. 575/2001 z 12. decembra 2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a intenciách Ústavy Slovenskej republiky.

Vláda Slovenskej republiky rozhoduje v zbere:

- o návrhoch zákonov,
- o nariadeniach vlády,
- o programe vlády a o jeho plnení,
- o zásadných opatreniach na zabezpečenie hospodárskej a sociálnej politiky Slovenskej republiky,
- o návrhoch štátneho rozpočtu a štátneho záverečného účtu,
- o medzinárodných zmluvách Slovenskej republiky, ktorých dojednanie preniesol na vládu prezident Slovenskej republiky,
- o súhlase s prenesením dojedňovania niektorých medzinárodných zmlúv na jej jednotlivých členov,
- o podaní návrhu na Ústavný súd Slovenskej republiky, aby rozhodol o súlade dojednanej medzinárodnej zmluvy, na ktorú je potrebný súhlas Národnej rady Slovenskej republiky, s ústavou a s ústavným zákonom,
- o zásadných otázkach vnútornej a zahraničnej politiky,
- o podaní návrhu zákona alebo iného závažného opatrenia na verejnú diskusiu,
- o tom, že požiada o vyslovenie dôvery,
- o udelení amnestie vo veciach priestupkov,
- o vymenúvaní a odvolávaní ďalších štátnych funkcionárov v prípadoch ustanovených zákonom a troch členov Súdnej rady Slovenskej republiky,
- o návrhu na vyhlásenie vojnového stavu, o návrhu na nariadenie mobilizácie ozbrojených síl, o návrhu na vyhlásenie výnimočného stavu a o návrhu na ich skončenie, o vyhlásení a skončení núdzového stavu,
- o vyslaní ozbrojených síl mimo územia Slovenskej republiky na účel humanitárnej pomoci, vojenských cvičení alebo mierových pozorovateľských misií, o súhlase s prítomnosťou zahraničných ozbrojených síl na území Slovenskej republiky na účel humanitárnej pomoci, vojenských cvičení alebo mierových pozorovateľských misií, o súhlase s prechodom zahraničných ozbrojených síl cez územie Slovenskej republiky,
- o vyslaní ozbrojených síl mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o plnenie záväzkov z medzinárodných zmlúv o spoločnej obrane proti napadnutiu, a to najdlhšie na čas 60 dní; toto rozhodnutie vláda bezodkladne oznámi Národnej rade Slovenskej republiky
- o ďalších otázkach, ak to ustanoví zákon.

Na vykonanie zákona a v jeho medziach môže vláda vydávať nariadenia.

Ak tak ustanoví zákon, vláda je oprávnená vydávať nariadenia aj na vykonanie Európskej dohody o pridružení uzatvorenej medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej a na vykonanie vymedzených medzinárodných zmlúv.

Vláda má právo udeľovať amnestiu vo veciach priestupkov.

Medzi významné kompetencie vlády patrí aj:

- podať návrh na začatie konania pred Ústavným súdom,
- riadiť a kontrolovať výkon štátnej správy prenesený na obec alebo na vyšší územný celok zákonom,
- požiadať o zvolanie schôdze Národnej rady Slovenskej republiky počas prerušenia jej zasadania ,
- podať návrh na prijatie uznesenia Národnej rady Slovenskej republiky o vyhlásení referenda.

Postavenie ÚV SR

- Úrad je ústredným orgánom štátnej správy pre:
- kontrolu plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy,
- kontrolu vybavovania petícií a sťažností,
- Úrad kontroluje plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky,
- Úrad koordinuje implementáciu štrukturálnych fondov a kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013,
- Úrad koordinuje prípravu partnerskej dohody pre programové obdobie 2014 – 2020,
- Úrad koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti,
- Úrad organizačne a technicky zabezpečuje plnenie úloh podpredsedu vlády,
- Úrad ďalej plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády.

Vláda na plnenie konkrétnych úloh môže vymenúvať a odvolávať svojich splnomocnencov. Rozsah oprávnenia splnomocnenca určí vláda pri jeho vymenovaní. Zároveň môže zriaďovať svoje poradné orgány (rady). Poradné orgány vlády plnia úlohy koordinačné, konzultatívne alebo odborné. Stálymi poradnými orgánmi vlády sú Legislatívna rada vlády Slovenskej republiky, Hospodárska rada vlády Slovenskej republiky, Rada vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť a Rada vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie.

V súčasnej dobe má vláda nasledovné poradné orgány:

- Legislatívna rada vlády Slovenskej republiky
- Hospodárska a sociálna rada SR (Konzultačný a dohodovací orgán)
- Rada vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť
- Akreditačná komisia
- Bezpečnostná rada Slovenskej republiky
- Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality
- Rada vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku
- Rada vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu
- Úverový a záručný výbor vlády Slovenskej republiky
- Pandemická komisia vlády Slovenskej republiky
- Riadiaci výbor pre systémový audit pripravenosti subjektov zapojených do systému implementácie fondov EÚ na programové obdobie 2007 - 2013
- Rada vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie

- Rada vlády Slovenskej republiky pre Partnerskú dohodu na roky 2014-2020
- Rada vlády Slovenskej republiky pre kultúru
- Rada vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií

V súčasnej dobe má vláda SR nasledovných splnomocnencov:

- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky v Spoločnej organizácii INTEROCEANMETAL
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s implementáciou schengenského acquis v podmienkach SR
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre vodohospodárske otázky na hraničných vodách s Rakúskou republikou
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre vodohospodárske otázky na hraničných vodách s Maďarskou republikou
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre vodohospodárske otázky na hraničných vodách s Ukrajinou
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre vodohospodárske otázky na hraničných vodách s Českou republikou
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky v Spojenom ústave jadrových výskumov v Dubne
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre mládež a šport
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre výstavbu a prevádzku Sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre vedomostnú ekonomiku
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky v konaní pred Medzinárodným súdnym dvorom v Haagu vo veci Sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
- Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti

Dňa 1.1.2009 bola zriadená Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“), ktorá je priamo riadenou organizáciou ÚV SR a zabezpečuje plnenie odborných úloh pre oblasť informatizácie spoločnosti, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných služieb Úradu vlády, pre ostatné orgány štátnej správy, právnické osoby a fyzické osoby.

V zmysle Zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stanovujú jednotlivé práva a povinnosti povinných osôb v oblasti vytvárania, prevádzkovania, využívania a rozvoja IS VS. V §4 ods. 1 f) je zakotvený základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy. Jeho konkrétnu podobu upravuje Výnos č. 478/2010 Z.z. MF SR z 1. decembra 2010 o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Jednotlivé agendy a úseky verejnej správy v zmysle výnosu MF SR č. 478/2010 Z.z. v gescii ÚV SR

U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti

Agendy verejnej správy v zmysle výnosu MF SR č. 478/2010 Z.z. v gescii ÚV SR

A0002735	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády	U00187
A0002736	Vykonávanie kontroly plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	U00188
A0002737	Kontrola efektívnosti štátnej správy	U00188
A0002738	Vykonávanie kontroly plnenia úloh z uznesení vlády	U00189
A0002739	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe	U00190
A0002740	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami	U00190
A0002741	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami	U00190
A0002742	Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy	U00191
A0002743	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	U00192

V nasledujúcej tabuľke je uvedený sumárny prehľad najvýznamnejších legislatívnych dokumentov, ktoré sa priamo týkajú opísaných činností a elektronických služieb.

ID	Názov právneho predpisu
1.	Ústava SR, úst. zákon č. 460/1992 Zb.
2.	Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (kompetenčný zákon)
3.	Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zákonov
4.	Uznesenie vlády Slovenskej republiky č.50 zo dňa 22. februára 2012 k návrhu Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v Slovenskej republike
5.	Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
6.	Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a vyhláška MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona
7.	Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
8.	Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9.	Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých predpisov
10.	Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovanom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky
11.	Zákon č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
12.	Vyhláška č. 21 Z.z. ÚV SR z 24. januára 2011, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti ÚV SR
13.	Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky číslo 4/2011 zo dňa 10. mája 2011 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
14.	Rokovací poriadok vlády Slovenskej republiky (schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001)
15.	Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky
16.	Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky (schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001)
17.	Zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe
18.	Zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
19.	LEGISLATÍVNE PRAVIDLÁ VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (schválené uznesením vlády Slovenskej republiky z 25. mája 2010 č. 352 v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky z 13. októbra 2010 č. 693, uznesenia vlády Slovenskej republiky z 15. decembra 2010 č. 895, uznesenia vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2011 č. 163, uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 6. júla 2011 č. 472 a uznesenia vlády Slovenskej republiky z 23. mája 2012 č. 210, uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 7. novembra 2012 č. 620 a uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 6. decembra 2012 č. 680)
20	Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností a vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 338/2004 Z. z. o

ID	Názov právneho predpisu
	administratívnej bezpečnosti.
21	Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
22	Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch
23	Zákon č. 522/2008 Z.z. o vyznamenaniach Slovenskej republiky
24	Zákon č. 9/2010 Zb. o sťažnostiach
25	Zákon č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
26	Zákon č. 242/1998 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve
27	Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov
28	Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 – všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999, v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 539/2010, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006
29	Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 – vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999
30	Nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja
31	Nariadenie Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde
32	Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond

Tabuľka 2: Zoznam legislatívnych predpisov

Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Podľa tohto zákona má každý právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Povinnými osobami sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky, ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti. Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa zákona o rozpočtových pravidlách. Povinnými osobami sú aj právnické osoby založené povinnými osobami.

Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Každá povinná osoba je povinná zverejniť tieto informácie:

- spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

- prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Petičné právo upravuje zákon č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (a zákon č. 242/1998 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve).

3.2 Biznis architektúra

3.2.1 Otvorená vláda a sprístupňovanie informácií

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

Zákon ukladá povinnej osobe povinnosť vybaviť žiadosť o sprístupnenie informácií bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti, preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie slepeckým (Braillovým) písmom. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Ak žiadateľ (nevidiaca alebo slabozraká osoba) v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, povinná osoba je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme.

Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá, v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Ďalším spôsobom sprístupňovania informácií je na základe jednotlivých ustanovení konkrétnych legislatívnych predpisov. Vykonáva sa uverejňovaním informácií na web stránkach alebo informačných portáloch IVS.

V rámci ÚV SR sa jedná hlavne zverejňovanie informácií v zmysle Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky, schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001, ktorý v Čl.16 stanovuje:

- (1) Informovať o priebehu rokovania vlády môžu členovia vlády, hovorca vlády a ak tým boli poverení, aj tlačoví tajomníci tlačového a informačného odboru Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (2) Informovať o jednotlivom bode rokovania vlády môže aj príslušný štátny tajomník, ktorý sa zúčastnil rokovania vlády alebo príslušný hovorca ústredného orgánu štátnej správy.
- (3) Úrad vlády Slovenskej republiky sprístupňuje na Internete texty materiálov predložených na rokovanie vlády, stanoviská organizačných útvarov Úradu vlády Slovenskej republiky k týmto materiálom, programy rokovania vlády, prijaté uznesenia, vrátane ich príloh, záznamy z rokovaní vlády a konečné znenia materiálov schválených vládou, ak to nie je v rozpore s osobitnými predpismi.
- (4) Úrad vlády Slovenskej republiky vydáva komuniké z rokovania vlády, organizuje tlačové konferencie o rokovaniach vlády.
- (5) Úrad vlády Slovenskej republiky sprístupňuje podľa osobitného predpisu informácie súvisiace s rokovaním vlády aj na žiadosť.

ÚV SR vykonáva viaceré opatrenia smerujúce k znižovaniu priestoru na korupciu a úlohy v oblasti kontroly, riešenia petícií a sťažností, ktoré v rámci informačných služieb prispievajú k napĺňaniu iniciatívy Otvorené vládnutie.

Kontrolná činnosť je zameraná na vykonávanie kontrol podľa zákona č. 10/1996 Z. z. a zákona č. 502/2001 Z. z.. Zároveň je vykonávaná kontrola v oblasti dodržiavania ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. u vybraných orgánoch verejnej správy, konkrétne napr. kontrola dodržiavania ustanovenia § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon č. 9/2010 Z. z.“) so zameraním na dodržanie lehoty pre vydanie vnútorného predpisu o vybavovaní sťažností stanovenej zákonom č. 9/2010 Z. z. a súlad, v čase vykonania kontroly platného znenia tohto predpisu s citovaným zákonom.

V období od 1.1.2011 do 31.12.2011 bolo na ÚV SR doručených a vybavených celkovo 914 písomných podaní, z toho:

- 24 petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 85/1990 Zb.“),
- 110 písomných a 5 ústnych sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- 344 iných podaní nevyhovujúcich zákonu č. 9/2010 Z. z. ani zákonu č. 85/1990 Zb.
- 436 iných písomností súvisiacich s vybavovaním doručených podaní.

V kompetencii ÚV SR je v súčasnej dobe poskytovanie finančných prostriedkov v zmysle Zákona č. 524 Z.z. z 8. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. Dotáciu možno poskytnúť na podporu

- zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín,
- národných kultúrnych pamiatok,

- projektov zachovania memorabií slovenských osobností európskeho významu,
- interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami

ÚV SR zabezpečuje prostredníctvom svojich odborov agendu poskytovania finančných zdrojov vo forme grantov, dotácií a príspevkov pre jednotlivé oblasti, ktoré takéto prostriedky poskytujú. Agenda ÚV SR poskytovania finančných prostriedkov pokrýva celý proces od zverejnenia výzvy, vyplnenia žiadosti, podania žiadosti, posúdenia, vyhodnotenia, odsúhlasenia, schválenia, realizácie, monitoringu a ukončenia aktivít súvisiacich s poskytnutými fin. zdrojmi. Zároveň poskytuje verejnosti informácie o týchto aktivitách.

Zoznam dotačných titulov ÚV SR:

- i. Predseda vlády
- ii. Protidrogová stratégia
- iii. Európske stratégie a programy
- iv. Program revitalizácie krajiny a integrovaného manažmentu povodí SR
- v. Program „Náš vidiek“

3.2.2 Portál otvorených dát

Portál otvorených dát vznikol na ÚV SR v rámci Iniciatívy pre otvorené vládnutie, ktorého zámerom je príklad riešenia otvorených dát pre zlepšovanie vládnutia a spravovania vecí verejných cez zvyšovanie transparentnosti, efektivity a zodpovednosti. data.gov.sk je katalóg obsahujúci rôzne užitočné dáta z Internetu z rôznych zdrojov. Je na ňom možné zbierať odkazy na dáta z webu pre seba a ostatných, alebo vyhľadávať vo zverejnených dátach. Portál otvorených dát je schopný ukladať kópiu dát alebo im poskytnúť priestor v databáze spolu so základnými prezentačnými nástrojmi podľa typu dát (a formy použitia).

Ciele, ktoré má naplniť portál otvorených dát - data.gov.sk:

- zverejňovať dáta v strojovo spracovateľnej forme s použitím otvorených štandardov a verejných licencií, a to formou datasetu alebo URL linky,
- zverejňovať metadáta (t.j. popis dát, význam jednotlivých "stĺpcov v tabuľke" či okienok vo formulári), diaľkovo prístupné, v strojovo spracovateľnej forme s použitím otvorených štandardov a verejných licencií.

Medzi základné charakteristiky portálu patria:

- poskytuje metadáta, ako aj prístup k dátam vo forme spĺňajúcej otvorené a technologicky neutrálne štandardy, s použitím verejných licencií, ktoré umožnia ďalšie využívanie dát,
- umožňuje vyhľadávanie dokumentov - browsaním, fulltextom, filtrovaním, vyhľadávaním podľa metadát,
- umožňuje spätnú väzbu na dokumenty a zdroje, vrátane systému pre opravy a dopĺňanie metadát (tzv. crowd sourcing),
- uvedené dáta a databázy, sprístupnené verejnosti, budú použiteľné na informatívne a analytické účely, nie na právne úkony,
- za kvalitu zverejnených dát zodpovedajú jednotliví poskytovatelia dát.

Portál data.gov.sk, ktorý v súčasnosti prevádzkuje ÚV SR ako pilotný projekt funguje na open source katalogizačnom softvéri CKAN (software CKAN spravuje Open Knowledge Foundation). V súčasnosti obsahuje data.gov.sk 88 datasetov. Dataset predstavuje súbor elementárnych údajov o vymedzenej oblasti.

Aktuálne riešenie je pilotným projektom, ktorý predstavuje len katalóg metadát s veľmi obmedzenou funkcionalitou a s jednoduchou aplikačnou a prezentačnou vrstvou ktorá

nevyhovuje plánovanému cieľovému stavu. Preto v rámci štúdie je popísané nové riešenie, ktoré umožní komplexnú správu metadát v súčasnosti spravovaných v CKAN, ale hlavne rozšíri funkcionality o ďalšie moduly pre riadenie zberu a prezentácie. Je možné zintegrovat' produkt CKAN do novej portálovej vrstvy, keďže v súčasnosti sa využíva len prezentačná vrstva produktu CKAN, ktorá neposkytuje možnosti správy obsahu a taktiež neposkytuje dostatočné možnosti pre integráciu ostatných komponentov, ako analytické aplikácie a podobne. Na základe toho odporúčame využiť produkt CKAN alebo obdobný produkt, ktorý bude slúžiť ako katalóg metadát (tak ako v súčasnosti), rozšíriť funkcionality správy metadát v katalógu a nad týmto katalógom vybudovať jednotnú portálovú vrstvu a taktiež moduly pre správu zberu dát a moduly analytických aplikácií.

V súčasnosti je zber datasetov zabezpečovaný na základe Uznesenia vlády č. 50 z 22.2.2012, ktorým bola vybraných štátnym orgánov uložená povinnosť uverejniť na portáli otvorených dát minimálne dva datasety do 1.7.2013.

Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky na roky 2012 – 2016 hovorí:

„Vláda bude zvyšovať štandard transparentnosti verejnej správy a verejnej využiteľnosti informácií, ktoré má verejná správa, napríklad rozširovaním funkčnosti verejne dostupných databáz, akými je Katastrálny portál, Obchodný register, Centrálny register zmlúv. Vláda bude intenzívne využívať portál otvorených informácií data.gov.sk, aby sa uľahčilo využívanie informácií verejnosťou. Vláda navrhne zmeny v zákone o slobodnom prístupe k informáciám tak, aby sa pri zachovaní súčasného štandardu práva na informácie odstránili nedostatky, ktoré bránia tak efektívnemu získavaniu požadovaných informácií ako aj efektívnej práci orgánov verejnej správy.“

3.2.3 Elektronické hromadné žiadosti

V súčasnosti nie sú realizované elektronické hromadné žiadosti. Základný návrh elektronickej hromadnej žiadosti je predmetom bodu B.2 Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v Slovenskej republike.

3.2.4 ITMS OpenData

Zmenou kompetenčného zákona ku dňu 1.4.2013, Úrad vlády SR prevzal úlohu centrálného koordinačného orgánu v oblasti implementácie ŠF a KF a zároveň správcu a gestora IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond v programovom období 2004-2006 a 2007-2013. ÚV SR týmto momentom zároveň na seba prebral úlohu subjektu zodpovedného za prípravu a vývoj monitorovacie informačného systému pre 2013 – 2020 a v zmysle uznesenia vlády č.50 sa zaväzuje prispievať do iniciatívy prístupňovania otvorených dát.

ITMS na nadnárodnej úrovni podporuje procesy spojené so schvaľovaním rámcových dokumentov, operačných programov, ich štruktúry, alokovania finančných prostriedkov do finančných plánov, kategorizáciou pomoci zo ŠF a KF v zmysle implementačného nariadenia EK 1828/2006 a pod.

Na národnej úrovni ITMS podporuje procesy spojené s:

- programovaním a hodnotením jednotlivých operačných programov,
- predkladaním, schvaľovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- projektovým riadením,
- finančným riadením,
- vykonávaním kontrol projektov,
- s hlásením nezrovnalostí a finančným vysporiadaním projektov.

3.3 Aplikačná a dátová architektúra

Na ÚV SR je v počte prevaha jednoúčelových a atomizovaných IS. Je možné charakterizovať túto väčšinu atomizovaných IS ako zastarané, nie v súlade s architektúrou v zmysle štandardov MF SR pre ISVS definovaných vo Výnose o štandardoch pre ISVS [č. 312/2010 Z. z.]. Prevažujúce sú IS evidenčné s minimálnou podporou automatizácie procesov alebo elektronizáciou služieb. Do budúcnosti je ich využitie pre moderné služby eGOV problematické až nemožné. Je možné využitie v nich uložených dát pre zabezpečenie historickej informačnej kontinuity (migrácia ekonomických dát, personálnych a pod).

V rámci aplikačno - programového vybavenia používaného na ÚV SR nie je možné hovoriť o jednoliatej a uniformnej architektúre nasadených softvérových riešení. Využívané sú viaceré sieťové informačné systémy, ale aj lokálne desktopové softvérové aplikácie pre špecializované činnosti vykonávané úzkym okruhom pracovníkov. Nakoľko existujúce IS neumožňujú poskytovanie eGOV služieb, niektoré tieto IS zaniknú resp. budú nahradené novým integrovaným informačným systémom.

IS Digitálna vláda

V rámci IS Digitálna vláda sú vytvorené aplikácie, ktoré informačne podporujú rokovanie vlády, rokovanie poradných orgánov vlády a interné pripomienkové konania materiálov na Úrade vlády Slovenskej republiky. Súčasťou dodávky IS bola taktiež dodávka hardvérovej infraštruktúry, dodanie, inštalácia a konfigurácia operačných systémov a podporného softvéru.

Z pohľadu vyvinutých aplikácií sa celé riešenie sa skladá z nasledujúcich častí:

- Rokovanie vlády (RV),
- Rokovanie poradných orgánov (RPO),
- Interné pripomienkové konanie (IPK).

Hardvér, na ktorom bežia aplikácie Digitálnej vlády je EOSL (End of Service Life). Aplikácia Digitálna vláda sa považuje za vysoko kritickú aplikáciu, pričom výpadky jednotlivých komponentov systému ohrozujú rokovanie vlády a jej poradných orgánov. Zároveň už aplikácia nespĺňa funkčné požiadavky, ktoré sú na ňu kladené zo strany ministrov, poradných orgánov ministerstiev a verejnosti. V rámci existujúcej funkčnosti prebieha elektronicky len proces publikovania prerokovávaných dokumentov, systém je však nestabilný a administrácia systému je veľmi zložitá.

IS nespĺňa požiadavky, ktoré popisujú existujúce procesy. Agenda rokovania vlády je súčasťou legislatívneho procesu SR, na ktoré nadväzujú ďalšie IS UOŠS. Súčasná architektúra ako aj funkčnosť nie je dostatočná, je potrebné zabezpečiť výraznú zmenu systému vrátane podpornej infraštruktúry. Momentálne nefunguje elektronická výmena informácií a ani dokumentov, je funkčné sprístupňovanie dokumentov pre rokovania vlády na stránke www.rokovania.sk, pre časť rokovania poradných orgánov sa využíva dočasné - náhradné riešenie. Problémy v prevádzke sú hlavne nestabilita aplikácie – problémy s replikáciou DB, komunikácia medzi jednotlivými modulmi a synchronizácia, prepĺňanie logov, obmedzená dokumentácia.

IS Sledovanie a kontrola úloh z uznesení vlády

IS by mal zabezpečovať evidenciu a organizovanie úloh z uznesení z rokovaní Vlády Slovenskej republiky a zabezpečovať podklady pre kontrolu plnení úloh. Systém je interným IS, do ktorého sú vpisované termíny a zodpovedné osoby za jednotlivé uznesenia. Systém by mal automaticky tieto termíny sledovať a informovať správcu o aktuálnom stave.

Vecným garantom IS je kancelária vedúceho úradu vlády, ktorá systém užívateľsky spravuje.

Systém bol dodaný v rokoch 2000-2002 a je už morálne ako aj funkčne zastaraný. Má slabé integračné väzby na ostatné IS (napr. IS Digitálna vláda). Systém sa u užívateľa inštaluje ako klientska aplikácia a vyskytujú sa problémy s komunikáciou so serverom.

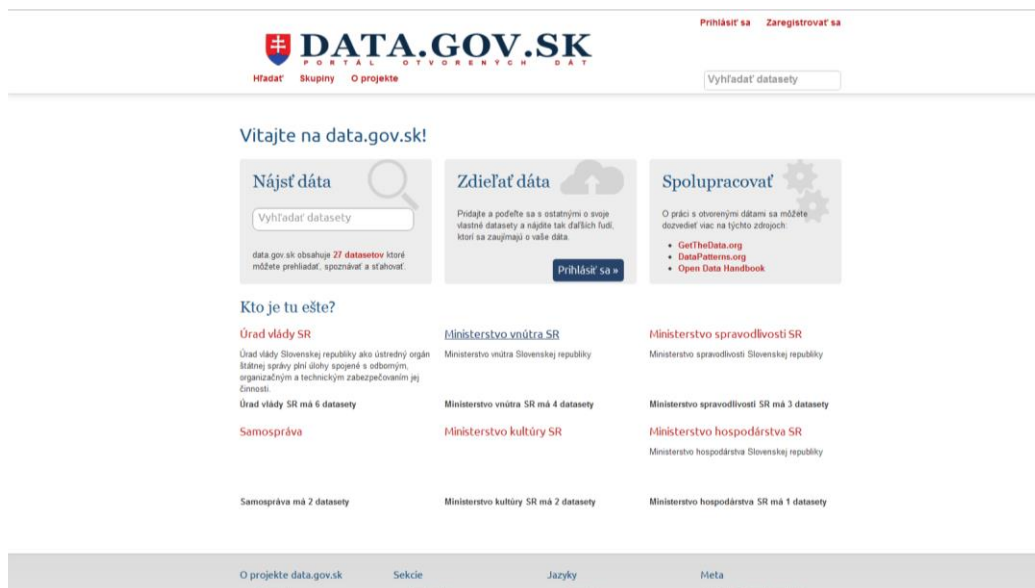
V rámci existujúcej funkcionality nekopíruje existujúce procesy, definovanie užívateľov a nastaveného workflow je neaktuálne a brzdí využívanie APV. Do systému sa všetky dáta ukladajú manuálne, aj keď sú dostupné v iných IS. Systém nie je využívaný centrálnne pre všetky rezorty a IVS. V systéme nie je možné vyhľadávať úlohy z uznesení vlády podľa platnosti, historizácia dát a nie sú tam nástroje na podporu efektívnej kontroly. Nie je možné publikovanie informácií pre verejnosť. V rámci systému nefungujú včasné notifikácie pred naplnením termínu splnenia úlohy. Vecný garant má požiadavky na nové funkcionality zo strany kancelárie vedúceho úradu vlády. V súčasnom stave neumožňuje podporovať hlavne kontrolnú funkciu ÚV SR a preto je potrebné používať manuálne metódy spracovania informácií.

Portál data.gov.sk

Portál otvorených dát vznikol v rámci Iniciatívy pre otvorené vládnutie, ktorej zámerom je zlepšovanie vládnutia a spravovania vecí verejných cez zvyšovanie transparentnosti, efektivity a zodpovednosti. data.gov.sk je katalóg obsahujúci rôzne užitočné dáta z Internetu, o ktorý sa starajú ľudia z komunity.

V súčasnosti je portál otvorených dát data.gov.sk prevádzkovaný ako pilotné riešenie internetovou komunitou. Slovenská republika toto riešenie nevlastní ani neprevádzkuje. Riešenie je vybudované na open source technológií ckan, ktorá je bezodplatne poskytovaná Open Knowledge Foundation.

V rámci testovacieho portálu je umiestnených cca. 88 datasetov od rôznych zdrojov. Portál ani poskytované datasety nespĺňajú náležitosti OGI, tzn. dáta nie sú poskytované v tzv. machine readable formáte a nad dátami v súčasnosti neexistuje žiadna biznis logika, ktorá by uľahčila koncovým užívateľom prácu s dátami. Zverejnené dáta sú skôr odkazmi na existujúce internetové stránky IVS, na ktorých sú uverejnené informácie.



Obrázok 1: Portál data.gov.sk

IS dotacie.gov.sk

V uplynulom období Úrad vlády Slovenskej republiky používal na podporu podávania žiadostí o dotácie na národnostné menšiny IS, ktorý z časti podporoval jednotlivé procesy poskytovania

dotácií. IS je v súčasnosti dočasne prevádzkovaný a spravovaný mimo ÚV SR a nevyhovuje podmienkam, ktoré sú naň kladené zo strany ÚV SR. V súčasnej dobe preto nie je zo strany ÚV SR podporovaný a nie je plánované jeho ďalšie využívanie. IS nemá prepojenie na kľúčové ekonomické a administratívne IS ÚV SR a neposkytuje žiadne eGOV služby pre občanov alebo podnikateľov.

ITMS

IT monitorovací systém je centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie a monitoring dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite ŠF a KF pri súčasnom využívaní dát pre programové obdobia 2004 - 2006 a 2007 - 2013. ITMS využívajú riadiace orgány v rovnakej miere. ITMS má za úlohu zabezpečiť jednotný a kompatibilný systém monitorovania, projektového riadenia a finančného riadenia programov financovaných zo ŠF a KF.

Systém ITMS pozostáva z dvoch hlavných častí nad spoločnou databázou:

- neverejná časť (ITMS CORE) zabezpečuje programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit, a je integrovaná s účtovným systémom ISUF, systémom Európskej komisie - SFC2007
- verejná časť (portál ITMS) zabezpečuje komunikáciu so žiadateľmi, prijímateľmi, informačným systémom Európskej komisie, tzv. SFC2007, a monitorovacími systémami okolitých krajín pre programy cezhraničnej spolupráce.

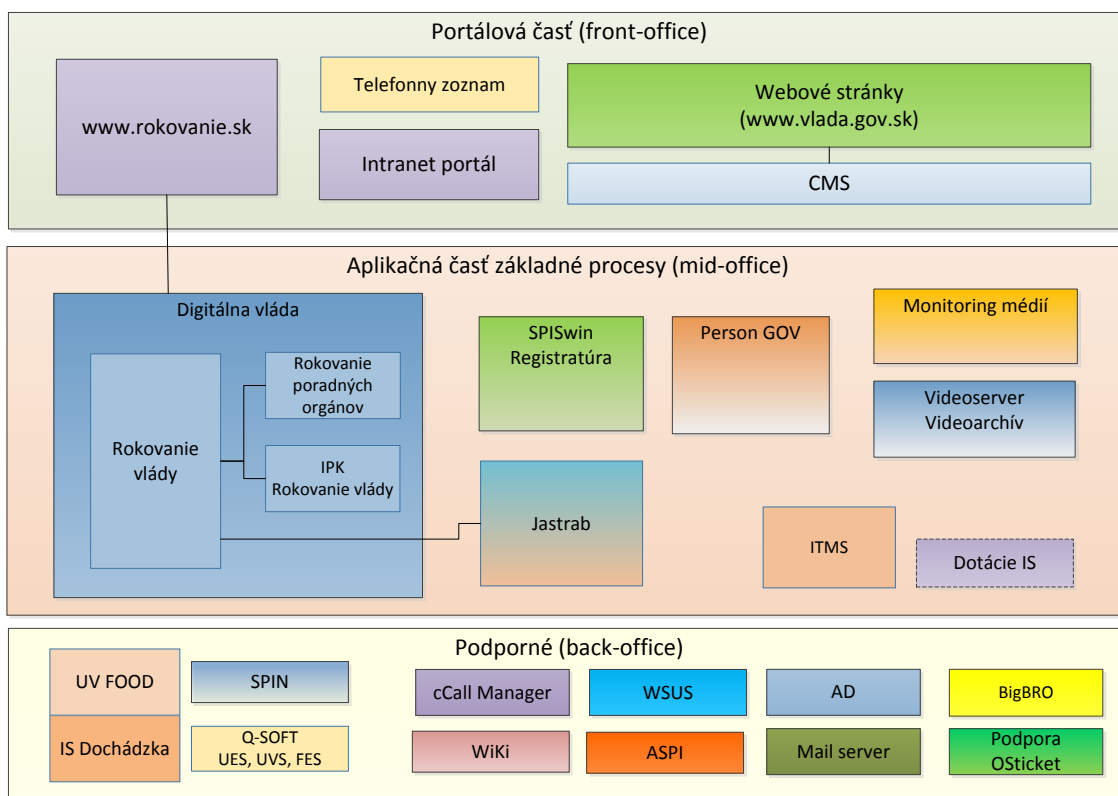
Systém ITMS podporuje procesy na rôznych úrovniach riadenia a implementácie ŠF a KF v Slovenskej republike.

Granularita dát obsiahnutých v ITMS je pomerne vysokého detailu, t.j. implementácia ŠF a KF je evidovaná na rôznych úrovniach, a to od úrovne rámcového dokumentu resp. operačných programov cez úroveň jednotlivých subjektov (žiadatelia o poskytnutie finančného príspevku / prijímatelia finančnej pomoci) až po úroveň realizovaných výdavkov projektov.

Napriek spomenutým možnostiam dátových výstupov a širokospektrálnosti dátovej základne, ITMS v súčasnosti neposkytuje a ani nedisponuje žiadnym pre občana verejne dostupným technickým nástrojom na extrahovanie, analýzu, porovnávanie a prezentáciu dát. Momentálne jediným dostupným mechanizmom pokročilej extrakcie dát sú výstupy spracované pomocou technológie OLAP pre interných používateľov a administrátorov ITMS. Táto forma je limitovaná ich statickosťou a používateľskou náročnosťou vyplývajúcej zo znalosti resp. neznalosti, domény o ktorej konkrétna OLAP kocka pojednáva. ITMS neposkytuje žiadnu možnosť zobrazenia informácií o podporených projektoch v mapovej vrstve Slovenskej republiky.

Ďalším nedostatkom v Slovenskej republike je nemožnosť sledovania a analyzovania vplyvu implementácie ŠF a KF na iné výkonnostné a makroekonomické ukazovatele. Ide najmä o kvantifikáciu vplyvu implementácie ŠF a KF na rast HDP, na rast zamestnanosti, a pod.

ITMS v súčasnosti neposkytuje žiadne eGOV služby pre občanov (G2C)

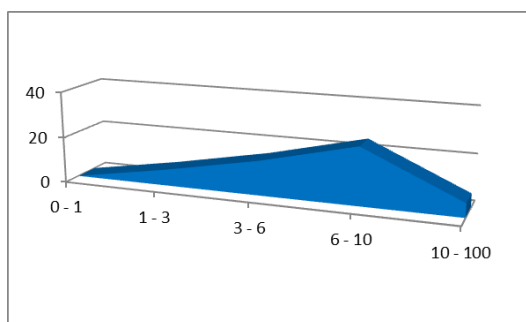


Obrázok 2: Existujúca architektúra aplikácií ÚV SR

3.4 Infraštruktúra

3.4.1 Serverová infraštruktúra

V nasledujúcom vyhodnotení je sumarizácia serverov podľa vekovej štruktúry:



Obrázok 3: Štruktúra serverov podľa veku

Podľa vyhodnotenia veku serverov je viac ako polovica serverov vo veku nad 6 rokov, pričom viac ako 12% je vo veku nad 10 rokov.

Najstaršie servre nad 10 rokov sú označené z hľadiska veku za KRITICKÉ a u týchto serverov je riziko kolapsu vysoké. Na žiadnom z uvedených serverov nie je implementovaný systém zálohovania. Čiastočne rieši bezpečnosť dát pri výpadku natívna redundancia diskov na serveroch (RAID 1 a RAID5).

V najpočetnejšej skupine serverov vo veku od 6 do 10 rokov sú zastúpené všetky kritické aplikácie, ktoré fungujú na ÚV SR. Na serveroch nie je v súčasnej dobe zmapovaná spotrebovaná disková kapacita, hlavne v členení aplikačné dáta (SW), užívateľské dáta (SQL, file a pod).

V ďalšej skupine sú servre vo veku od 3 do 6 rokov a menej ako 3 roky, na nich sú prevádzkované najnovšie IS a je možné s nimi počítať do budúcnosti pri rozvoji IS / IKT.

3.4.2 Storage infraštruktúra

V súčasnosti sú dostupné lokálne systémy NAS pre ukladanie dát:

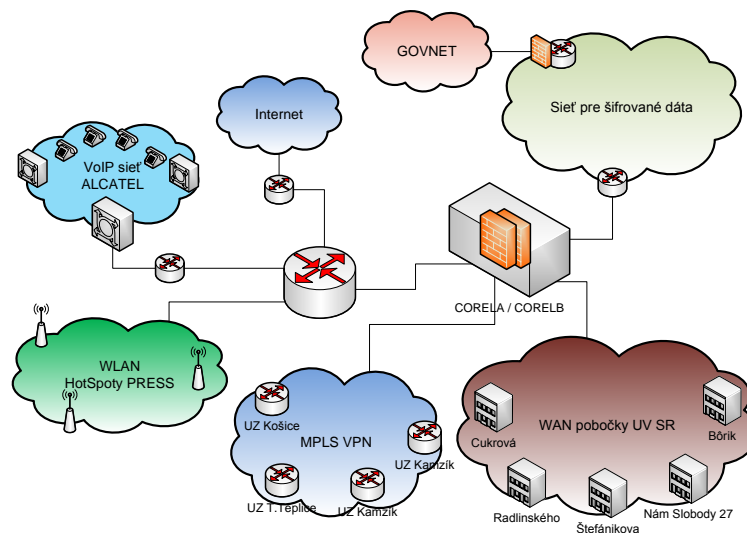
- UVSR DATA 2,5TB
- UVSR backup 4x1TB disky
- HP StorageWorks, kapacita 72GB x 18diskov
- HP StorageWorks, kapacita 72GB x 18diskov

Jednotlivé Storage sú pripojené cez Ethernet, neobsahujú FC karty ani iSCSI porty. Do budúcnosti by mohli zostať ako LowPriority backup storage.

3.4.3 Sieťová infraštruktúra

Dátová sieť ÚV SR je tvorená niekoľkými lokalitami. Topológia siete vychádza z prevádzkových potrieb a geografickej dostupnosti jednotlivých pracovísk.

LAN sieť a prepoje medzi serverovňami sú hviezdicovej topológie, pričom centrom je Hlavná serverovňa. Realizované sú optickými kábovými trasami, ukončené v rackoch v patchpaneloch, lokálne prepoje cez patchkordy. Aktívne prvky sú riešené cez L2 opticko-metalické Ethernetové prevodníky. Prepoje sú v rámci serverovne pripojené na manažovateľný switch (CISCO).



Obrázok 4: Sieťová infraštruktúra

3.4.4 UPS

V rámci jednotlivých serverovní ÚV SR sa nachádzajú jednotlivo pripojené UPS zariadenia. Na 80% z týchto zariadení bol stav kapacity menej ako 50%, čo v kombinácii s ich preťažením znamená nízku dobu prevádzky bez elektrickej energie.

4 Popis cieľového stavu

4.1 Legislatívna analýza

Z pohľadu legislatívy je nevyhnutné analyzovať a pripraviť niektoré zmeny nasledovných legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovanom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky,
- Zákon č. 524 Z.z. z 8. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky resp. nadväzujúce vykonávacie predpisy (interné) ako aj rámcové dokumenty pre ostatné finančné mechanizmy (Nórske fondy, Švajčiarske fondy),
- Vyhláška č. 21 Z.z. ÚV SR z 24. januára 2011, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti ÚV SR,
- Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky číslo 4/2011 zo dňa 10. mája 2011 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
- Rokovací poriadok vlády Slovenskej republiky (schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001),
- Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
- Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky (schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001),
- Legislatívne pravidlá vlády Slovenskej republiky (schválené uznesením vlády Slovenskej republiky z 25. mája 2010 č. 352 v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky z 13. októbra 2010 č. 693, uznesenia vlády Slovenskej republiky z 15. decembra 2010 č. 895, uznesenia vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2011 č. 163, uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 6. júla 2011 č. 472 a uznesenia vlády Slovenskej republiky z 23. mája 2012 č. 210, uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 7. novembra 2012 č. 620 a uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 6. decembra 2012 č. 680),
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností a vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 338/2004 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.
- Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe,
- Výnos Ministerstva financií č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- Zákon č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 242/1998 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve

Zároveň je nevyhnutné pripraviť legislatívny predpis, ktorý upraví postavenie data.gov.sk a zdefinovať štandardy, povinnosti a metodiku pre oblasť poskytovania údajov formou datasetov. Úlohou tohto zákona bude vymedzenie a zdefinovanie obsahu, práva a povinnosti správcu, prevádzkovateľa a používateľov služieb IIS eDOV. Predpokladom pre vytvorenie takéhoto legislatívneho predpisu je vykonanie analýzy vplyvov a dopadov na jednotlivé IVS, ktoré budú príslušné údaje poskytovať prostredníctvom portálu otvorených dát.

4.2 Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov

Najvýznamnejšie požiadavky a potreby stakeholderov, ktoré súvisia s navrhovaným riešením sú:

- občania, podnikatelia
 - dostupnosť služieb IIS eDOV,
 - komplexnosť a široký rozsah poskytovaných údajov,
 - aktuálnosť poskytovaných údajov a informácií
 - nezávislosť príjmu a následného spracovania informácií a údajov
 - jednoduchý a prehľadný spôsob sprístupnenia a zverejnenia údajov,
 - služby poskytujúce inovatívny pohľad na dáta a informácie
 - možnosť bezproblémovej tvorby a komunikácie žiadostí smerovaných na ÚV SR (predovšetkým súvisiacich s rokovaniami vlády),
 - užívateľsky atraktívny spôsob vyjadrovania postoja k hromadným žiadostiam a petíciám,
 - užívateľsky atraktívny spôsob prezentácie implementácie ŠF a KF v Slovenskej republike,
 - užívateľsky atraktívny spôsob tvorby vlastných prehľadov a zostáv o implementácii ŠF a KF v Slovenskej republike,
 -
- inštitúcie verejnej správy
 - transparentnosť informácií
 - automatizácia procesov a podpora elektronickej výmeny informácií
 - odbúravanie administratívneho zaťaženia
 - jednoduchý spôsob registrácie datasetov,
 - prehľadný a jednoznačný postup zverejňovania údajov,
 - obmedzenie zaťaženia s poskytovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.,
 - možnosť atraktívnej komunikácie s občanmi a podnikateľmi,
 - prístup k dátam iných IVS,
 - prístup k dátam o implementácii ŠF a KF v Slovenskej republike,
- správca a prevádzkovateľ riešenia
 - auditovateľnosť,
 - bezpečnosť,
 - modulárnosť,
 - procesná orientácia,
 - spoľahlivosť,
 - dostatočná výkonnosť.

Charakter týchto požiadaviek vedie k možnosti ich riešenia prostredníctvom vybudovania elektronických služieb a spoľahlivého IS založeného na štandardoch a zapojeného do celkového riešenia eGovernmentu.

4.3 Popis navrhovaného riešenia

4.3.1 Biznis architektúra

Vzhľadom na charakter poskytovaných služieb bude mať zavedenie elektronických služieb zásadný vplyv na procesy ich vykonávateľov. Zásadná zmena by mala nastať vo vybudovaní robustného IIS eDOV.

Cieľom je vytvorenie portálu pre poskytovanie transparentných informácií a otvorených dát širokej verejnosti ako aj IVS spolu s vytvorením nových elektronických služieb pre oblasť elektronických hromadných žiadostí v zmysle iniciatívy otvoreného vládnutia.

Navrhované riešenie pozostáva z nasledovných modulov:

- data.gov.sk (portál otvorených dát),Elektronická hromadná žiadosť,
- Otvorená vláda (informácie o činnosti a rozhodnutiach Vlády Slovenskej republiky, rokovanie Vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, kontrolná činnosť Úradu vlády Slovenskej republiky a poskytovanie finančných prostriedkov v gescii ÚV SR).
- Dotačné schémy,
- ITMS OpenData.

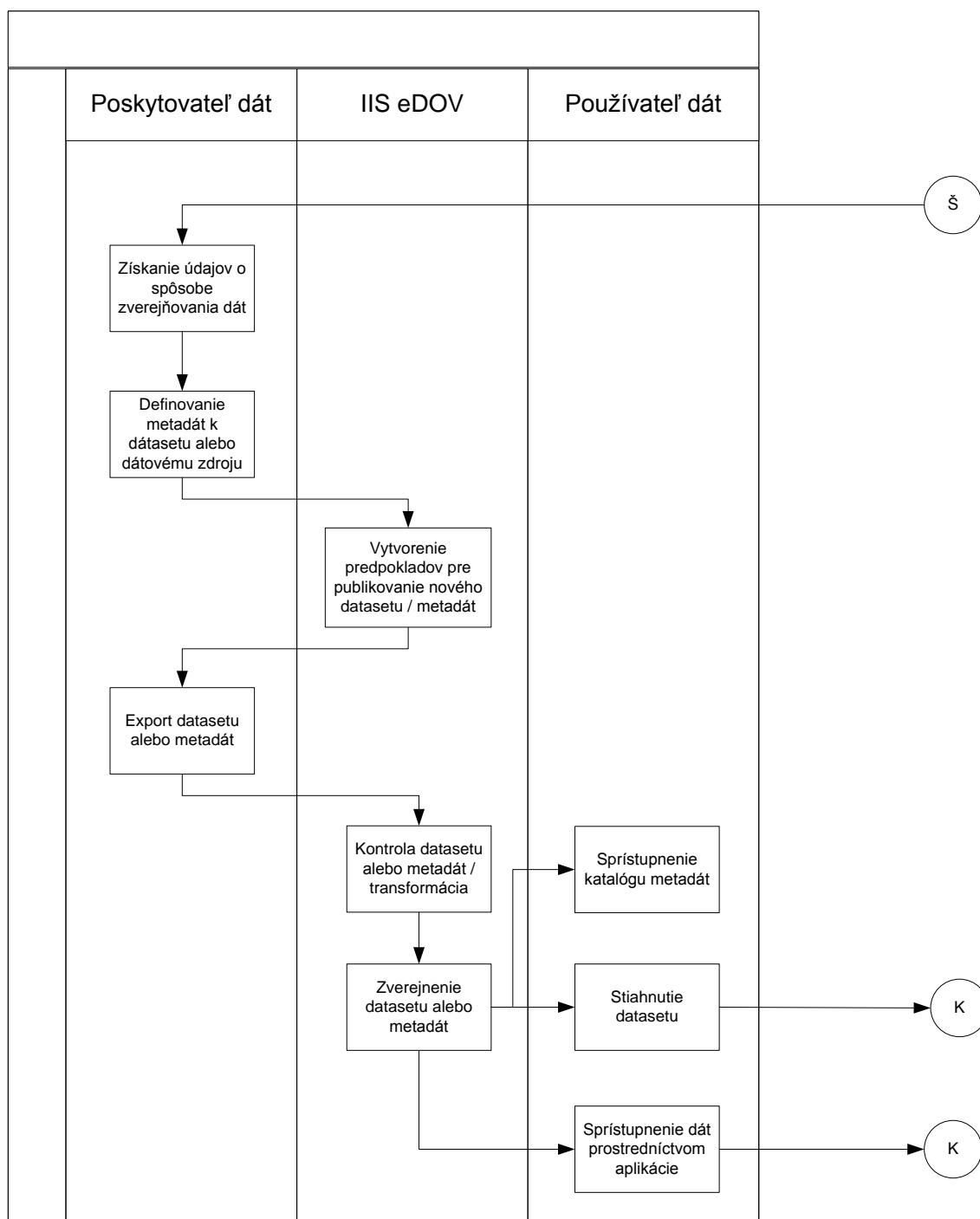
4.3.1.1 data.gov.sk (Portál otvorených dát)

Vybudovaním riešenia data.gov.sk vznikne priestor pre poskytovanie dát IVS v otvorených formátoch spolu so zabezpečením ich prezentácie pre koncového užívateľa, ktorý môže byť občan, podnikateľ ale aj iný orgán VS. Týmto sa zvýši dostupnosť údajov otvorenej vlády, zväčší a sprehládni množina poskytovaných údajov IVS, zníži čas potrebný na poskytnutie dát ako aj administratívna záťaž s tým spojená.

Štúdia oproti súčasnemu stavu navrhuje rozšírenia v oblasti vybudovania dátového skladu, v ktorom budú ukladané dáta vhodné na vykonávanie analýz. Takisto navrhuje sprístupnenie analytických aplikácií a nástrojov Business intelligence nad týmto dátovým skladom aj pre externých používateľov za účelom lepšej a používateľsky vhodnej prezentácie. V rámci toho by mali byť implementované aj nástroje ETL pre transformáciu dát do dátového skladu. Dáta budú poskytované nielen v csv forme ale taktiež v strojovo spracovateľných formátoch. Taktiež navrhujeme vybudovať workflow pre správu žiadostí na nové dáta. Tieto žiadosti budú podávať občania na základe svojej potreby prístupu k verejným informáciám.

Zároveň sa vytvorí priestor pre tvorbu nových pohľadov na údaje, s ktorými pracuje VS. Tento výsledok sa dosiahne:

- využitím a prepojením údajov poskytovaných rôznymi IVS, tzv. LinkedData,
- poskytnutím rozhraní na dáta pre vytváranie špecializovaných aplikácií nad týmito dátami pre tretie strany,
- tvorbou špecializovaných aplikácií pre analýzu údajov,
- dostupnosťou údajov platných pre rôzne časové obdobie.



Obrázok 5: Proces zverejňovania a sprístupňovania dát

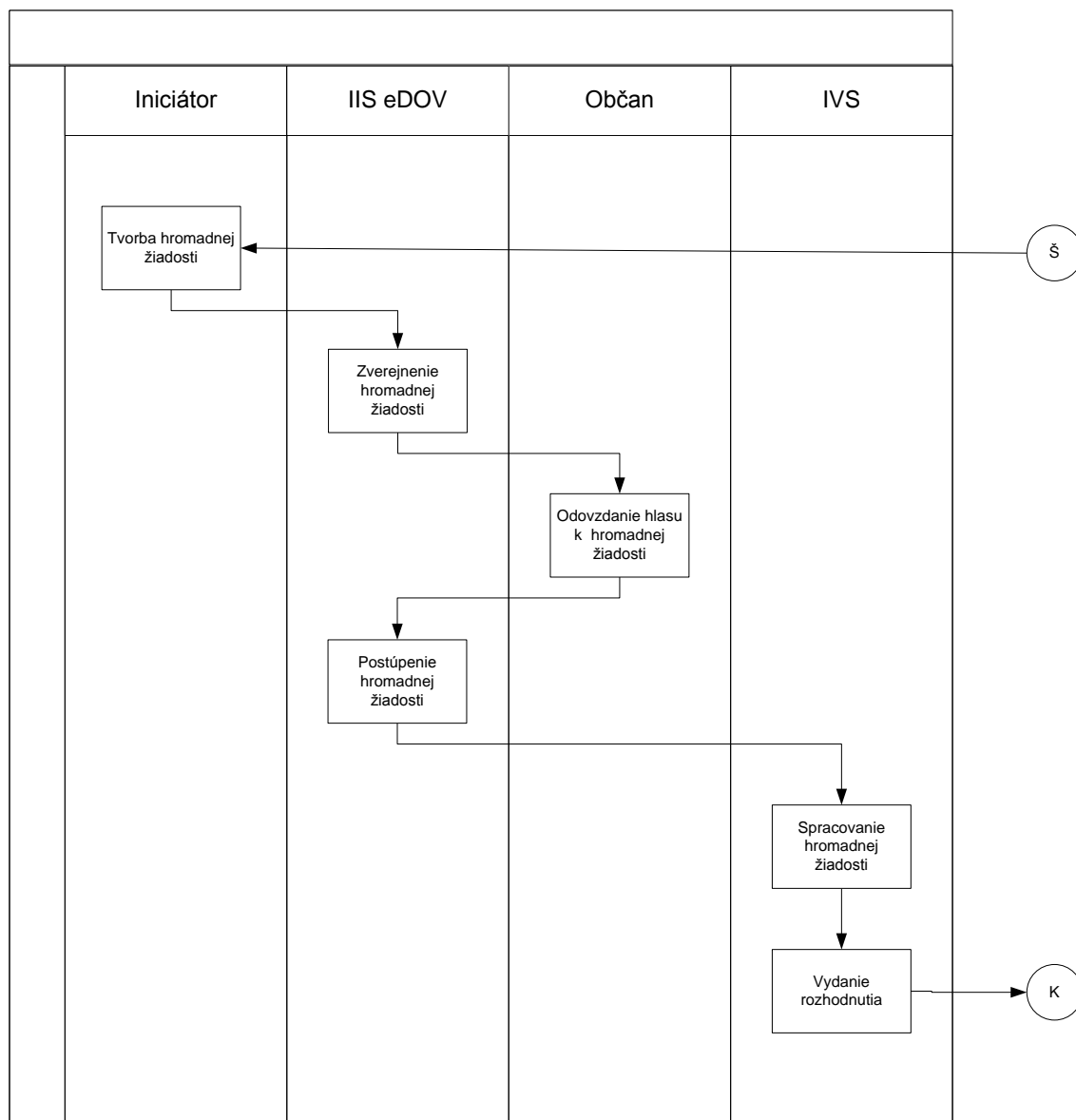
4.3.1.2 Elektronická hromadná žiadosť

Podľa Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR „vláda chce reagovať na podnety občanov skôr a efektívnejšie“. Prostredníctvom návrhu elektronickej hromadnej žiadosti v Akčnom pláne sú napĺňané záväzky vyplývajúce z členstva SR v medzinárodnej iniciatíve pre otvorené vládnutie.

Vybudovaním tohto riešenia bude môcť vláda reagovať na podnety občanov skôr a efektívnejšie. Využitím nových technológií sa uľahčí komunikácia občanov a zjednoduší

spôsob, ktorým sa budú môcť pripojiť k elektronickej hromadnej žiadosti. Preto je jedným zo zámerov tohto projektu umožniť elektronický zber podpisov.

Vláda sa bude zaoberať každou žiadosťou, ktorej sa podarí v priebehu 30 dní pozbierať elektronicke 15 000 podpisov. Ak sa žiadosť bude týkať náležitosti v kompetencii vládnej exekutívy, vláda sa zaväzuje odpovedať signatárom do 30 dní a podľa povahy žiadosti prijať náležité opatrenia do 60 dní od ukončenia žiadosti. V prípade, že iniciatíva bude navrhovať aj legislatívne kroky, zaväzuje sa vláda návrhom takéhoto zámeru zaoberať do 6 mesiacov.



Obrázok 6: Proces hromadných žiadostí

4.3.1.3 Otvorená vláda

Ďalším krokom iniciatívy otvorené vládnutie je poskytovanie kompletného informačného servisu a elektronických služieb pre ostatné IVS o činnosti a rozhodnutiach vlády Slovenskej republiky. Zároveň by mal poskytnúť elektronické služby pre ostatné UOŠS na automatizované spracovanie elektronických dokumentov a dát z rokovania vlády.

Informácie, dokumenty a výmena dát bude prebiehať automaticky, nebude dochádzať k nepresnostiam a nekonzistentnosti dát na vstupe a výstupe procesov. Malo by dôjsť

k skráteniu času, zníženiu administratívnej náročnosti a zvýšeniu informovanosti. Informácie budú prezentované transparentne a budú dostupné aktuálne a včas.

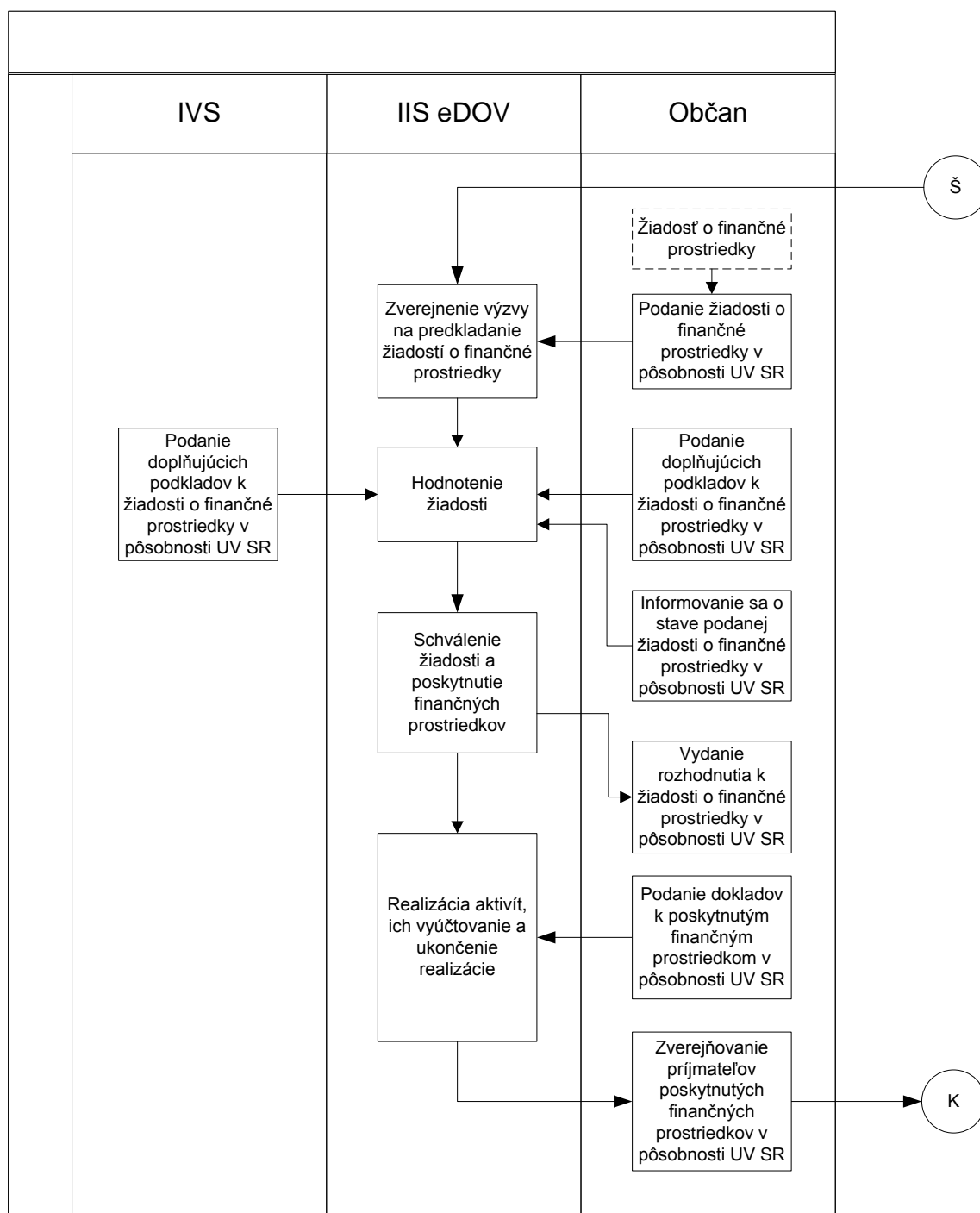
Procesný pohľad na elektronické služby priniesol rozdelenie na tieto časti a eGOV služby:

- Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti ÚV SR
- Rokovanie vlády Slovenskej republiky
- Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
- Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti ÚV SR

Úrad vlády Slovenskej republiky spravuje alebo v jeho gescii je organizovaná podpora poskytovania finančných prostriedkov. Poskytujú sa zo zdrojov Slovenskej republiky (splnomocnení, predseda vlády, protipovodňové a pod), ako aj medzinárodných prostriedkov (napr. Dunajská stratégia a pod). IIS eDOV bude zabezpečovať elektronizáciu služieb pre poskytovanie finančných zdrojov vo forme grantov, dotácií a príspevkov pre užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ alebo iná inštitúcia verejnej správy. Pokryje všetky činnosti a zabezpečí celý proces komunikácie s užívateľom. Funkcionality pokryjú podanie žiadosti (projektu), podania povinných dokladov, hodnotenie a vydanie rozhodnutia až po kontrahovanie. Následne bude elektronická služba umožňovať zasielanie dokladov a dokumentov o spôsobe využitia poskytnutých finančných prostriedkov. Služby budú pokrývať vecnú ako aj finančnú časť realizácie aktivít s dôrazom na flexibilitu a parametrizovateľnosť činností.

IIS eDOV zverejní informácie o prijímateľoch vo forme štruktúrovaného výstupu na web stránke. Zároveň bude možné transparentné kontrolovanie procesu realizácie aktivít a výstupov. Užívateľovi služba prinesie zjednodušenie prístupnosti k finančným zdrojom Úradu vlády Slovenskej republiky a zmenšenie administratívnej záťaže, nakoľko IIS eDOV bude v rámci prepojení umožňovať získavať dostupné potvrdenia a povinné prílohy od povinných IVS.



Obrázok 7: Proces Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti UV SR

Rokovanie vlády Slovenskej republiky:

Vláda vykonáva svoju právomoc na schôdzach a rozhoduje hlasovaním jej členov. Prijaté závery sú vo forme uznesenia. Na rokovaní vlády sa schvaľujú formou uznesenia jednotlivé predkladané materiály. Materiály sa týkajú legislatívy alebo obsahujú informácie z činnosti štátnych inštitúcií a vláda SR sa ich prejednaním / schválením stotožňuje s ich obsahom. V rámci eGOV služby Rokovanie vlády sa jedná sa o zabezpečenie elektronizácie procesov zabezpečujúcich manažment a plánovanie programu, riadenie zasadnutia a rokovaní vlády

Slovenskej republiky. IIS eDOV tak bude podporovať procesy zabezpečujúce plnenie úloh spojených s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády a činnosti samotného Úradu vlády Slovenskej republiky (Agenda A0002735). Služba v IIS eDOV umožní vytváranie záznamov z rokovaní (zvukové, obrazové, iné), sprístupní elektronické žiadosti užívateľov na vládu SR alebo jej jednotlivých členov. Pre koncového užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ, ale aj iný orgán VS, zároveň zverejnení dostupné informácie. Zvýši sa tým transparentnosť a otvorenosť vlády.

Jednotlivé funkcionality služby pokrývajú oblasti:

- účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky
- uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky
- zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky
- upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky
- zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky
- menovanie / odvolanie osoby vládou SR
- stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom SR
- schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty
- schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky
- zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky
- utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky
- utajenie rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky
- rozhodnutie vlády per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky)
- návrh na udelenie štátneho vyznamenania
- poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
- stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
- záznam z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky

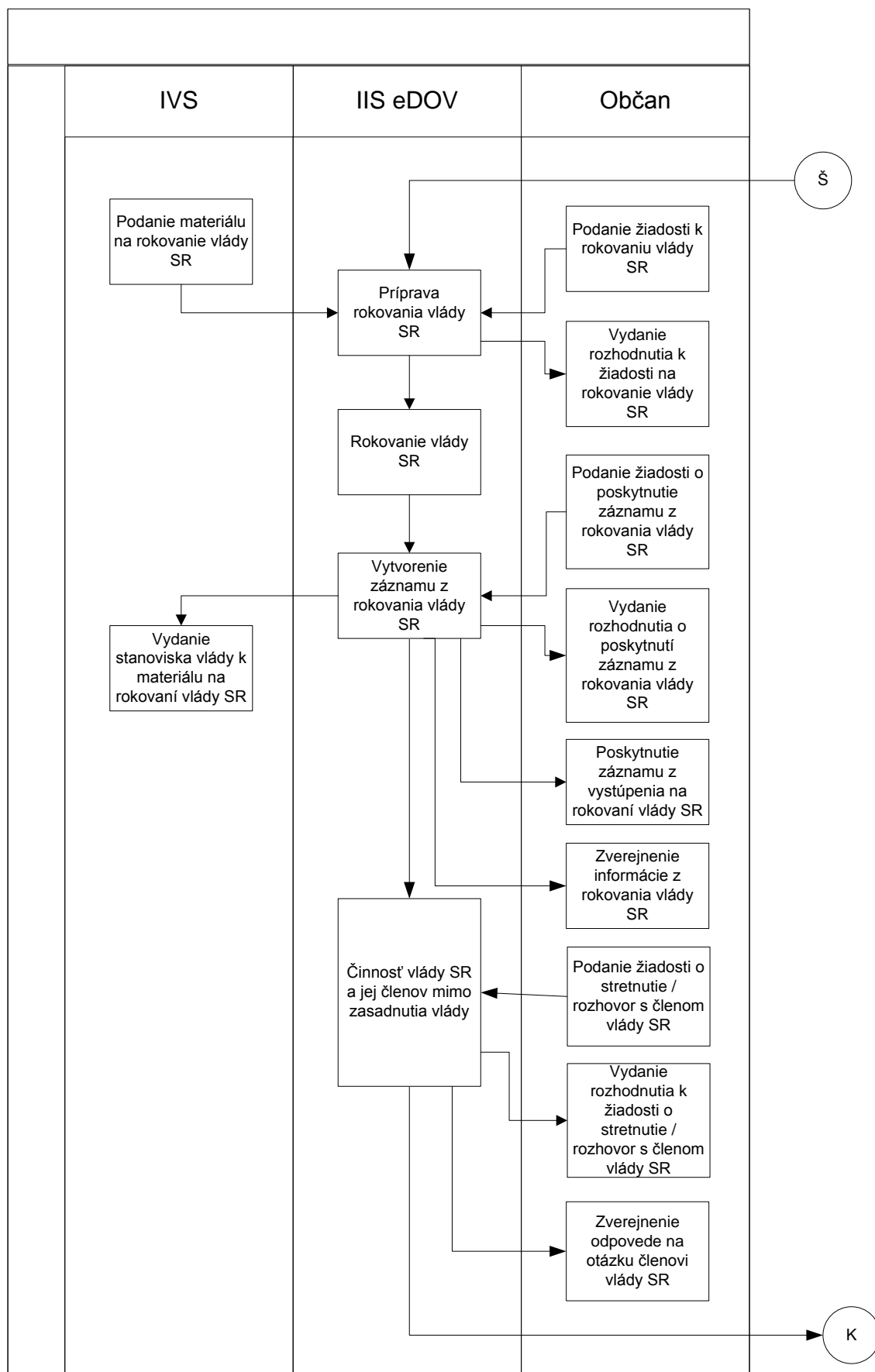
Úrad vlády užívateľovi na základe jeho žiadosti vydá rozhodnutie k žiadosti. Zároveň pre verejnosť budú výstupom zverejnené jednotlivé informácie o:

- účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky
- programe vlády Slovenskej republiky
- menovaní / odvolaní osoby vládou SR
- schválení menovania / odvolania osoby prezidentom vládou SR
- zahraničnej pracovnej ceste
- zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky
- úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky
- utajení materiálu na rokovaní / schôdzi vlády Slovenskej republiky
- utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky
- stanovisku vlády k poslaneckému návrhu zákona

- odpovedi na otázku podanú v rámci hodiny otázok v NRSR členovi vlády Slovenskej republiky
- odpovedi na interpeláciu člena vlády Slovenskej republiky
- ostatných informáciách z rokovania vlády Slovenskej republiky

Zároveň služba umožní sprístupnenie záznamu z vlády alebo vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky.

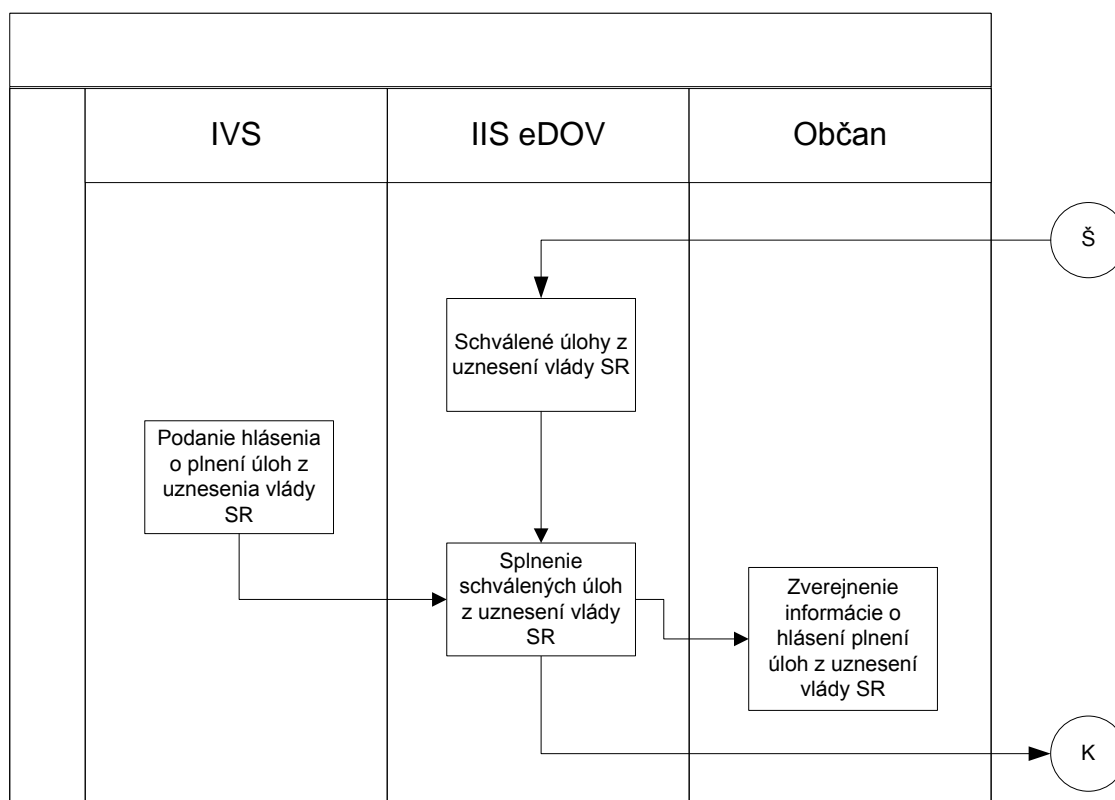
Nasledovná schéma ukazuje proces Rokovanie vlády Slovenskej republiky:



Obrázok 8: Procesy Rokovanie vlády Slovenskej republiky

Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

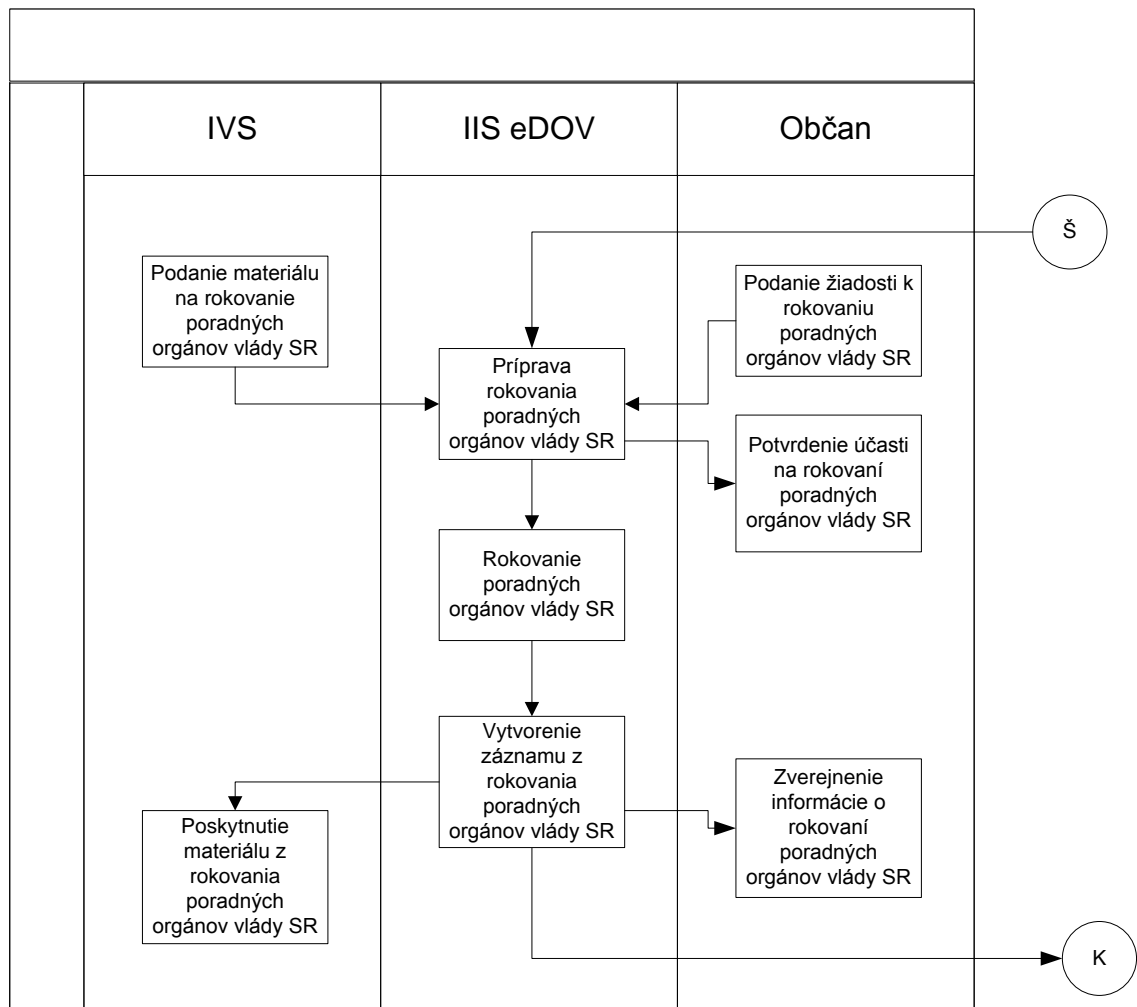
Transparentné a aktuálne informácie o plnení úloh vlády Slovenskej republiky sú jedným z kľúčových bodov otvorenej vlády. Plnenie úloh je základom práce UOŠS, vláda ich schvaľovaním určuje zodpovednému subjektu presnú informáciu, čo a do kedy to je potrebné vykonať. Úlohy sú akýmsi itinerárom UOŠS na zabezpečenie chodu štátu. Informácie o samotných úlohách, termínoch a spôsobe ich splnenia jednotlivými IVS umožnia pre koncového užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ, ale aj iný orgán VS, skvalitniť kontrolu činnosti a zvýšenie transparentnosti štátu. Zároveň má prehľad o aktuálne riešených úlohách. Po schválení úlohy vládou SR sú jednotlivé IVS zadané ako gestor úlohy v stanovenom termíne povinné úlohu splniť. Informácia o stave plnenia úlohy je závislá od typu úlohy, či je termínovaná alebo priebežná resp. netermínovaná. Plnenie úlohy je potvrdzované zaslaním hlásenia o plnení úlohy na Úrad vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV umožní ako výstup na prezentačnej vrstve dostupnosť štruktúrovaného zoznamu všetkých úloh prijatých vládou SR, vo verzii schválených a aktuálnych úloh, termínov, gestorov a väzby na ich plnenie.



Obrázok 9: Procesy Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Vláda pri svojej činnosti vymenúva svoje poradné orgány, ktoré plnia koordinačné, konzultatívne alebo odborné úlohy. IIS eDOV zabezpečí elektronizáciu procesov zabezpečujúcich manažment a plánovanie programu, zasadnutia a rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Elektronizácia umožní manažovať zmeny programu, účasť osoby na rokovaní ako aj poskytnutie informácií a záznamov z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Informácie budú centralizované a IIS eDOV umožní ich sprístupnenie pre koncového užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ, ale aj iný orgán VS. Zvýši sa tým transparentnosť otvorenej vlády.



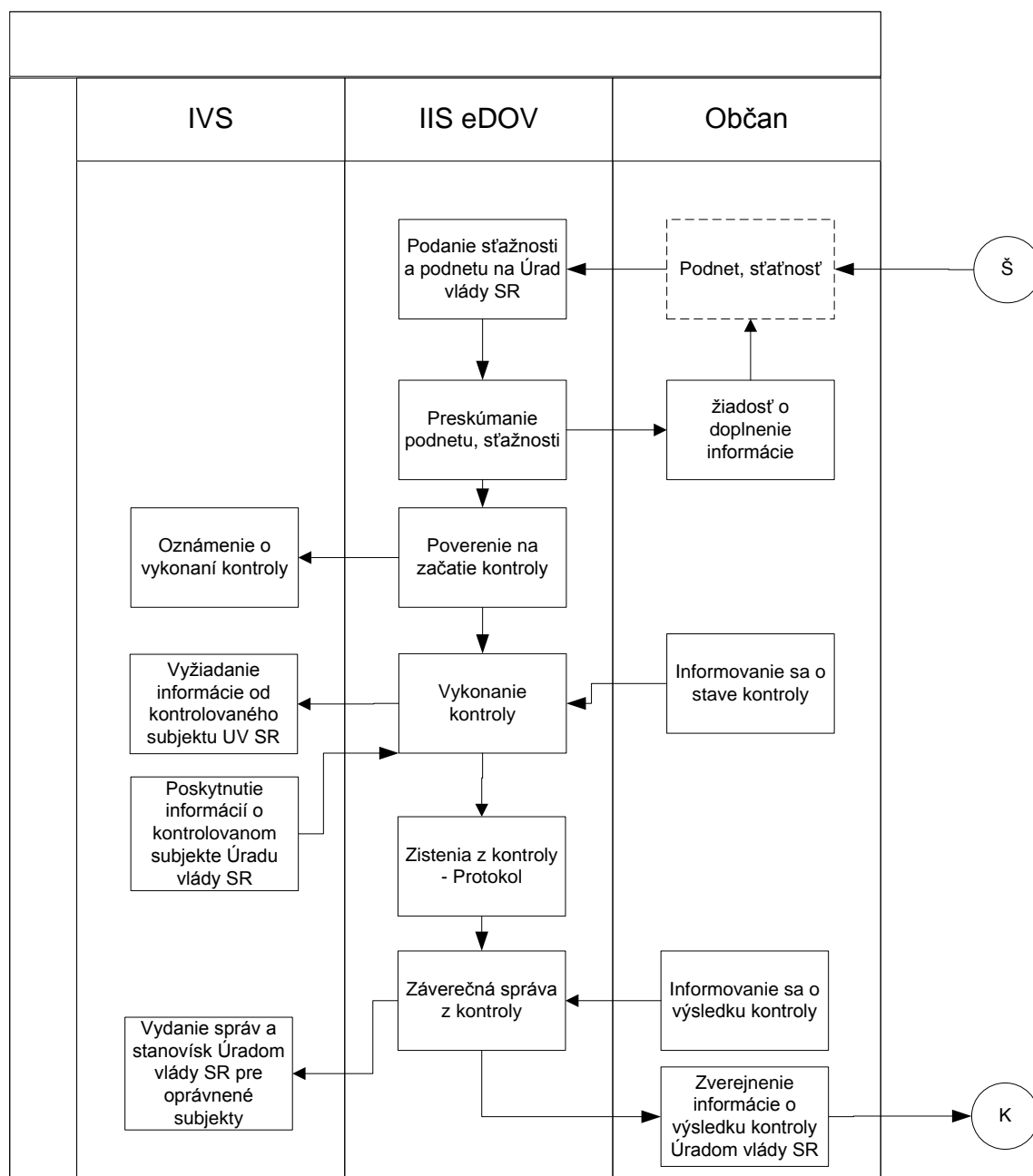
Obrázok 10: Procesy rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

Úlohy na úseku kontroly sú ďalšou z ťažiskových agend v kompetencii ÚV SR. Prispievajú k zmenšeniu priestoru pre korupciu, sledujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a prinášajú občanom možnosť preskúmania postupu a výkonu kompetencií IVS.

Podpora IS eDOV kontrolných aktivít bude zahŕňať celý proces. Užívateľovi bude dostupná informácia o kontrolovateľných subjektoch. Bude mať možnosť podania podnetu alebo sťažnosti na ÚV SR a sledovania stavu jeho podania. Elektronizácia transakčných procesov kontroly rieši elektronickú komunikáciu s kontrolovaným subjektom, vrátane vydania rozhodnutia o kontrole. Zameranie podpory kontroly v IIS eDOV bude pre oblasti pokrývajúce činnosť vlády, kontroly jednotlivých ústredných orgánov štátnej správy a podriadených organizácií, úloh z uznesení vlády, sťažností a vykonávania prijatých protikorupčných opatrení. Jednotlivé výsledky kontrol budú verejne prezentované a služba zároveň umožní vydanie stanoviska pre oprávnené subjekty. Užívateľ, ktorým môže byť občan, podnikateľ alebo IVS, bude informovaný o všetkých vykonávaných kontrolách, zisteniach, ako aj prijatých opatreniach a kontrolovaných subjektoch. Zároveň mu elektronické služby prinesú zníženie administratívnej záťaže pri komunikácii s kontrolórm. Inštitúcie a kontrolované subjekty so zisteným porušením predpisov budú zverejňované. Zároveň preukazné výstupy kontroly Úradu vlády tak budú

dopĺňať ostatné kontrolné orgány štátu a vo svojich výsledkoch tak prispejú k otvorenejšiemu a transparentnejšiemu štátu.



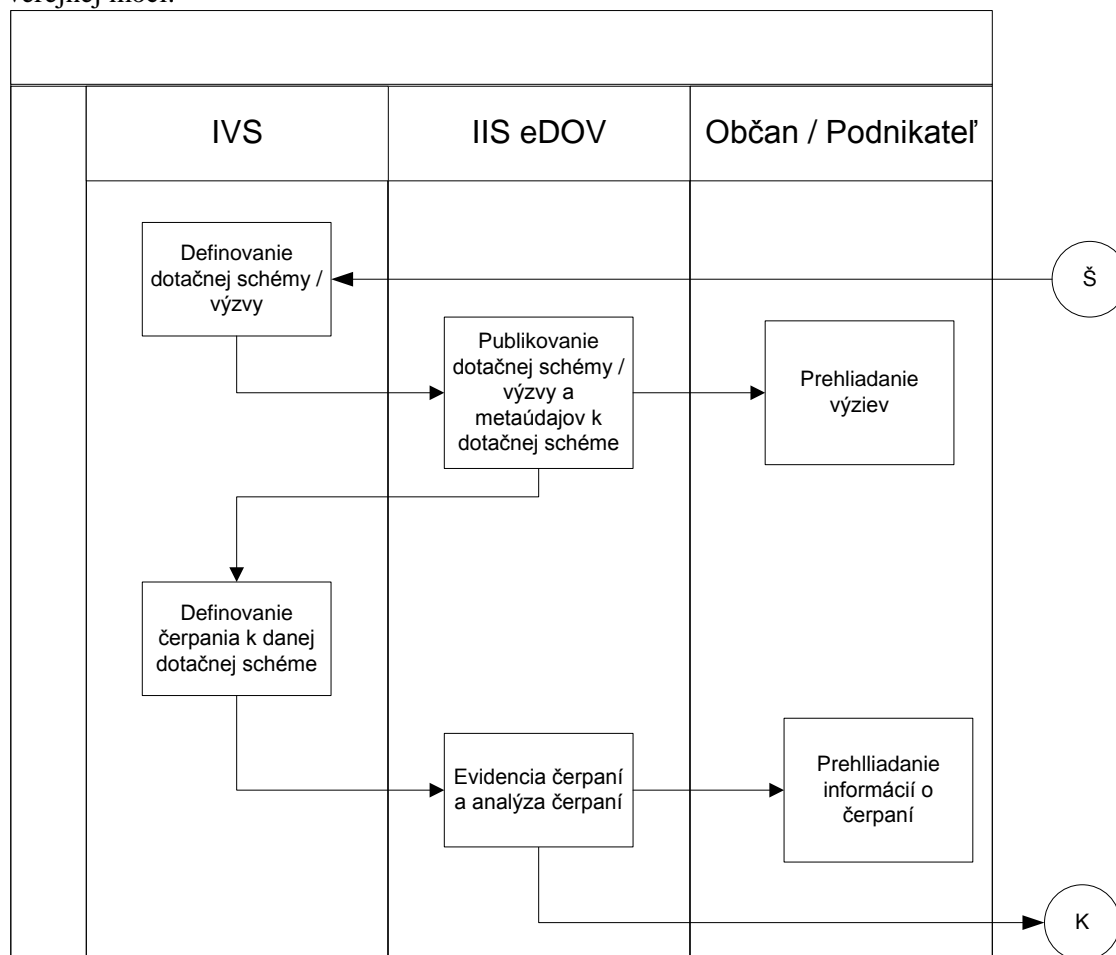
Obrázok 11: Proces Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

4.3.1.4 Dotačné schémy

Vybudovanie komponentu vychádza zo záväzku vytvorenia webovej stránky/aplikácie, v ktorej by mali byť zhromaždené a interaktívne sprístupnené všetky informácie o využívaní dotačných finančných mechanizmov. Táto stránka umožňuje jednoduchým, užívateľsky priateľským a pochopiteľným spôsobom vyhľadať informácie o všetkých dotačných mechanizmoch a ich využití na Slovensku.

Zverejňovanie informácií je v záujme občanov a tieto informácie majú byť sprístupnené v prehľadnej forme tak, aby používateľ získal celkový prehľad o využití finančných mechanizmov.

Dotačné schémy: Jedná sa o dotačné schémy v Slovenskej republike využívajúce verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu, rozpočtu samosprávy, dotácie z mimorozpočtových prostriedkov a dotácie / granty zo zahraničných zdrojov menežovaných, verejnými inštitúciami, ako aj ostatné dotačné schémy využívané v podmienkach Slovenskej republiky orgánmi verejnej moci.



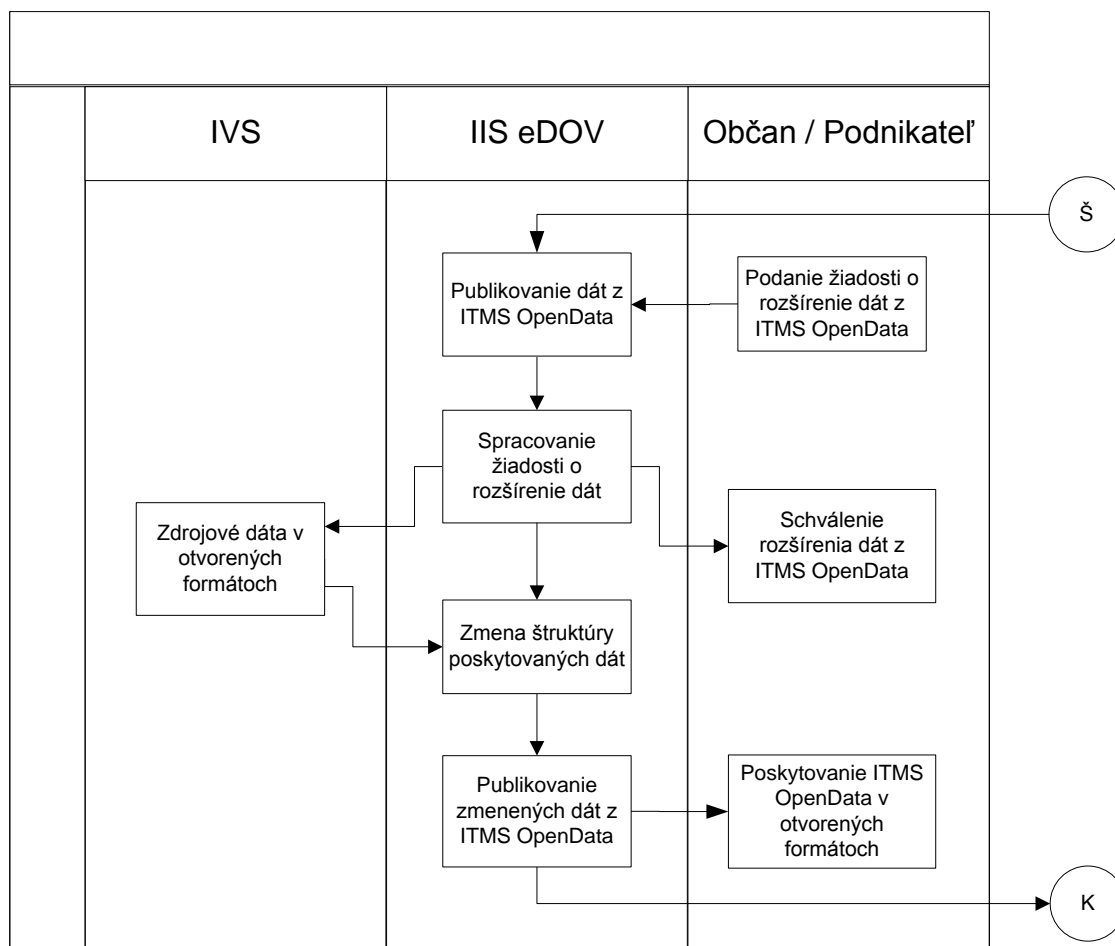
Obrázok 12 – Proces evidovania a informovania o dotačných schémach

4.3.1.5 ITMS OpenData

Zverejňovanie dát z ITMS OpenData

Na základe prechodu Centrálného koordinačného orgánu na ÚV SR a na základe Uznesenia vlády SR č. 50 z 22. 2. 2012 sa vybuduje komponent pre poskytovanie informácií ohľadne implementácie ŠF a KF v Slovenskej republike v programovom období 2004 – 2006, 2007 – 2013 a aj v pripravovanom programovom období 2014 – 2020. Vybudovanie komponentu prinesie zvýšenie informovanosti občana a verejnosti. Umiestnenie dát z jednotlivých programových období v jednom komponente uľahčí prístup občana, verejnosti a štátnej správy k predmetným dátam a zároveň poskytne komplexný pohľad na implementáciu ŠF a KF. Komponent kladie dôraz na jednoduché a intuitívne ovládanie, jednoduché vyhľadávanie relevantných dát a na jednoduché vytváranie, modelovanie analytických prehľadov a štatistických zisťovaní.

V procese zmeny zverejnených dát resp. štruktúry dát z ITMS OpenData, žiada občan pomocou dostupných služieb eDOV o rozšírenie v module ITMS OpenData. Požiadavka je spracovávaná pomocou dostupných parametrov na dostupnosť služieb a dátových základní v ITMS OpenData ako aj z iných IS VS. Výsledkom procesu je primárne poskytnutie odpovede občanovi o realizovateľnosti / nerealizovateľnosti zmeny. Ak požadovaná zmena je systémovo akceptovaná, sekundárnym výsledkom procesu je zmena štruktúry publikovaných dát v ITMS OpenData. Po vypublikovaní zmenenej dátovej štruktúry, občan môže opätovne využiť službu IS pre poskytnutie dát s tým, že výsledok už bude obsahovať ním požadovanú zmenu.



Obrázok 13 – Zverejňovanie dát z ITMS OpenData

Spracovanie a analýza ITMS OpenData

Ďalšou možnosťou spracovania a analýzy v eDOV je prístup k užívateľsky prístupným analytickým nástrojom. Služba umožňuje prístup k štandardným nástrojom aj anonymne, alebo autentifikovaným občanom bude personalizovaná. V procese vlastných analýz je občanovi po prihlásení umožnený prístup do rozšíreného analytického prostredia. Občan požiada o prístup k rozšíreným analytickým nástrojom pre tvorbu vlastných výstupov z ITMS OpenData na základe žiadosti. Žiadosť o prístup bude vyhodnotená a o procese bude občan notifikovaný.

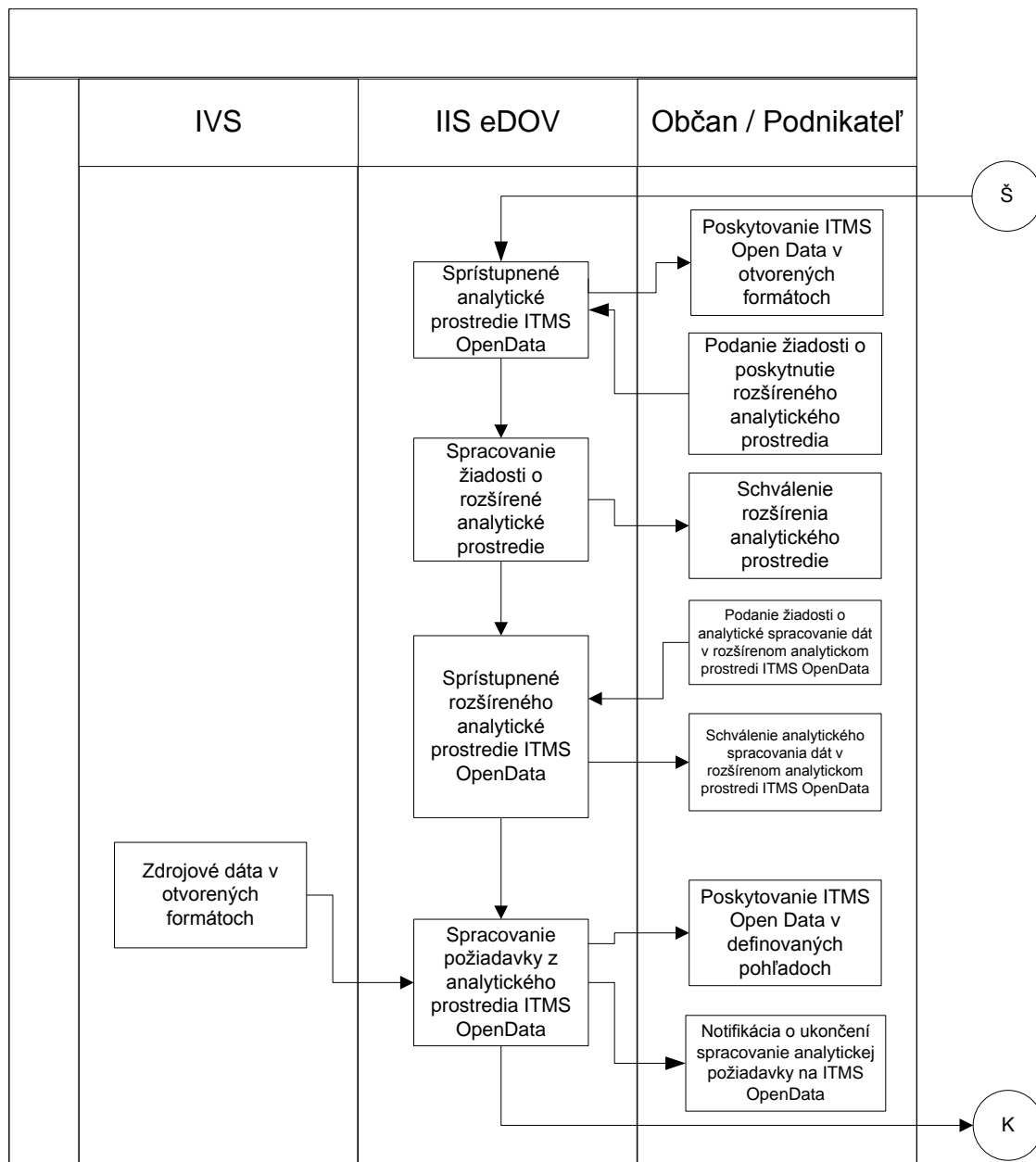
Pomocou sprístupneného rozšíreného analytického prostredia, bude môcť občan využiť služby IS eDOV pre vytvorenie požiadavky na vlastné výstupy. Každá požiadavka bude systémovo spracovaná s možnosťou aktualizácie dátovej schémy z dostupných dátových zdrojov, v prípade chýbajúcich štruktúr. O výsledku spracovania požiadavky vlastného výstupu bude občan

informovaný. Jednotlivé výstupy budú ukladané vo verejnej časti IS eDOV aj pre ostatných užívateľov.

Výstupy budú rozdelené na dve časti: verejné automatizovane vytvorené štandardné výstupy a verejné výstupy vytvorené užívateľmi. Tieto budú portálom dočasne archivované, po expirácii budú vždy automaticky nahradené novými užívateľsky spracovanými výstupmi.

IS eDOV zabezpečí:

- poskytovanie spracovaných a analyzovaných dát a ich metainformácií,
- poskytovanie komplexných informácií o žiadateľoch o finančný príspevok a príjemcoch pomoci zo ŠF a KF,
- poskytovanie rozšírených informácií o podporených projektoch zo ŠF a KF s prepojením na iné dátové zdroje (napr. CRZ, štatistika a pod). Rozšírené informácie projektu predstavujú dáta ako jednoznačný identifikátor projektu, názov projektu, celkové náklady projektu, čerpaná suma projektu, miesto realizácie projektu, harmonogram aktivít projektu, záväzné ukazovatele projektu, plnenie ukazovateľov projektu a pod.,
- interaktívne zobrazovanie podporených projektov zo ŠF a KF v geopriestorovom zobrazení IS eDOV,
- integrácia štatistických ukazovateľov do mapovej vrstvy – napr. sledovanie výšky poskytnutých finančných prostriedkov zo ŠF a KF v čase a ich vplyvu na vývoj nezamestnanosti, a pod.,
- poskytovanie nástrojov na multidimenzionálnu analýzu dát,
- možnosť rozšíreného filtrovania a fulltextového vyhľadávania nad dátami.
- poskytovanie analýz a štatistických prehľadov na základe preddefinovaných zostáv, dashboardov, a pod. s možnosťou exportu do rôznych formátov,
- poskytovanie nástrojov na tvorbu používateľom definovaných analýz a štatistických prehľadov s možnosťou exportu do rôznych formátov,
- umožní export do formátov:
 - grafických formátov
 - mapovej vrstvy
 - tabuľkových formátov

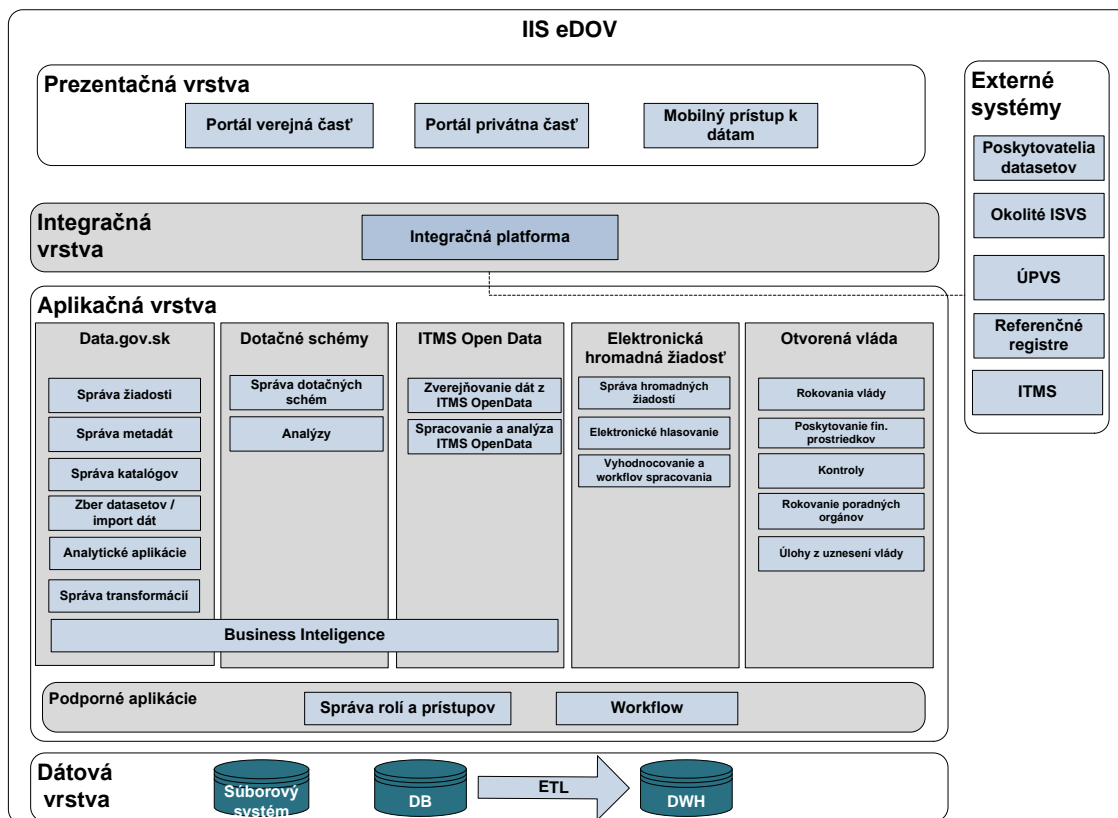


Obrázok 14 – Spracovanie a analýza ITMS OpenData

4.3.2 Aplikačná a dátová architektúra

IIS eDOV bude obsahovať riešenie požiadaviek občanov, podnikateľov a orgánov VS v oblastiach poskytovania informácií, otvorených dát a elektronických hromadných žiadostí. IIS eDOV bude integrovaný na spoločné moduly ÚPVS, pričom sa nevylučuje priame prepojenie na IS tých rezortov, ktoré figurujú ako poskytovatelia otvorených dát. Predpokladá sa využitie všetkých dostupných spoločných modulov ÚPVS tak, aby boli zachované princípy interoperability. Súčasťou riešenia je vybudovanie prezentačného portálu integrujúceho služby eDOV ako aj poskytnutie nástroja na tvorbu komplexných analýz z poskytnutých dát pre potreby rozhodovacieho procesu.

Architektúra navrhovaného riešenia je naznačená na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 15: Základná architektúra navrhovaného riešenia

Riešenie IIS eDOV bude pozostávať zo štyroch hlavných vrstiev:

1. Prezentačná vrstva

Predstavuje ju portál, ktorý zabezpečuje elektronickú výmenu informácií medzi občanom, právnickou osobou IVS a IS. Prezentačná vrstva systému bude rozdelená na:

- Portál verejná časť - v rámci tejto časti budú dostupné údaje širokej verejnosti bez nutnosti identifikácie a autentifikácie
 - data.gov.sk - bude zabezpečený prístup ku všetkým datasetom v strojovo spracovateľnej forme, ale aj prostredníctvom rôznych foriem prezentácie ako tabuľky, grafy a pod. Používateľovi bude sprístupnený katalóg, ktorý bude obsahovať metadáta v rámci ktorých bude aj atribút URL, ktorý bude definovať úložisko datasetu. Zároveň budú dáta dostupné prostredníctvom pokročilého vyhľadávania podľa rôznych atribútov a metadát (napr. na základe lokačných metadát o datasete). Používateľovi bude umožnené hodnotiť kvalitu poskytovaných datasetov. Analytické aplikácie umožnia spájanie a zobrazenie viacerých datasetov v správnom kontexte na základe metadát a poskytnú rôzne druhy výstupov (tabuľky, grafy a pod.).
 - Elektronická hromadná žiadosť – umožní informatívny prístup k obsahu realizovaných hromadných žiadostí ako aj sumárnym výsledkom. Ku všetkým uzatvoreným hromadným žiadostiam bude zverejnený aj spôsob ich riešenia respektíve odpoveď.
 - Otvorená vláda – bude prezentovať informácie z procesov poskytovania finančných prostriedkov, rokovania vlády, poradných orgánov vlády, úloh z uznesení a kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky. Prístup užívateľa bude k transakčným službám

cez špecifické elektronické formuláre (neautorizované podania). Informačné služby budú poskytovať interaktívne služby nad dostupnými informáciami z IIS eDOV. Výstupné služby budú prezentované aj preddefinovanými pohľadmi a tabuľkami s možnosťou filtrovania a vyhľadávania podľa definovaných kritérií užívateľom.

- Dotačné schémy - umožní jednoduchým, užívateľsky priateľským a pochopiteľným spôsobom vyhľadať informácie o všetkých dotačných mechanizmoch a ich využití na Slovensku.
- ITMS OpenData – umožní používateľom zobrazovanie preddefinovaných výstupov v rôznych formách (tabuľky, grafy, dashboardy a mapové vrstvy SR), filtrovanie, fulltextové vyhľadávanie v rámci dát a Export dát do rôznych formátov
- Portál privátna časť - v rámci tejto časti budú dostupné komponenty pre identifikovaných a autentifikovaných používateľov
 - data.gov.sk – poskytne používateľské rozhranie, ale aj API rozhranie pre preberanie datasetov to znamená, že povinným osobám bude prostredníctvom webového formuláru alebo API umožnené zaregistrovať dataset, vyplniť metadáta k datasetu (časovú dimenziu, lokačné metadáta, sektorové metadáta a podobne), vykonávať správu metadát tzn. číselníkov, dimenzií a metadát pre datasety (definovanie štruktúry datasetov) ako aj registráciu analytických aplikácií. V rámci používateľského rozhrania budú k dispozícii konfiguračné parametre pre definovanie dátových zdrojov, ktoré budú automaticky prehliadané indexované a katalogizované.
 - Elektronická hromadná žiadosť – predstavuje používateľské rozhranie, ktoré umožní identifikovanému používateľovi participovať na elektronickej hromadnej žiadosti. Taktiež umožní spravovanie (prípravu, vytváranie, mazanie) elektronických hromadných žiadostí,
 - Otvorená vláda – bude sprostredkovať vstupy a výstupy procesov, ktoré budú autorizovaným užívateľom umožňovať prístup k transakčným službám cez špecifické elektronické formuláre. Zároveň umožnia priamo v IIS eDOV ich parametrizáciu. Výstupné služby budú prezentované tabuľkami s možnosťou filtrovania a vyhľadávania podľa definovaných kritérií autorizovaným užívateľom.
 - Dotačné schémy –sprístupní používateľské rozhranie pre definovanie dotačných schém ako aj súvisiacich metadát. Zároveň umožní jednotlivým IVS sprístupňovať informácie o poskytnutých dotáciách.
 - ITMS OpenData – umožní autorizovaným používateľom zobrazovanie preddefinovaných výstupov v rôznych formách (tabuľky, grafy, dashboardy a mapové vrstvy SR), definovanie si pomocou analytických nástrojov vlastných výstupov v rôznych formách (tabuľky, grafy, dashboardy a mapové vrstvy SR), filtrovanie, fulltextové vyhľadávanie v rámci dát a Export dát do rôznych formátov
- Mobilný prístup k dátam – v rámci tejto časti budú vytvorené mobilné aplikácie pre smartphone platformu.

2. Integrovaná vrstva

- Integrovaná platforma – ako jeden zo základných komponentov SOA architektúry vytvára predpoklady pre efektívne využitie funkčnosti aplikácií a prepojenie s externým prostredím. V rámci legislatívneho procesu bude integrácia IIS eDOV na IS NRSR, IS MS SR (PPP resp. SlovLEX).Integrovaná platforma budovaná v rámci projektu IIS eDov bude primárne slúžiť na účely prepojenia jednotlivých modulov IIS eDOV uvedených v popise aplikačnej vrstvy. Zároveň sa predpokladá využitie integračnej platformy pre účely prepojenia s integračnou platformou ÚPVS, ktorá sprostredkováva komunikáciu medzi jednotlivými ISVS. Integrovaná platforma IIS eDOV bude slúžiť pre zabezpečenie komunikácie medzi

komponentami IIS eDOV a inými legacy systémami prevádzkovateľa IIS eDOV v zmysle SOA.

3. Aplikačná vrstva

Podporuje a riadi obsahovú stránku jednotlivých procesov tak, aby na konci procesu bol požadovaný výstup. V rámci aplikačnej vrstvy budú prístupné aj podporné komponenty využívané ostatnými systémami. Aplikačná vrstva bude pozostávať z nasledujúcich komponentov:

- data.gov.sk – bude poskytovať funkčnosť v oblasti zverejňovania a prístupu k dátam. Funkčnosť bude rozdelená do oblastí:
 - Dátové webové služby – prostredníctvom dátových webových služieb bude možné pristupovať k dátam z datasetov pre umožnenie vytvárania aplikácií tretími stranami,
 - Analytické aplikácie – predstavuje aplikačnú vrstvu pre analytické aplikácie a špecifické aplikácie na prácu s datasetmi, ktoré využívajú dátové služby. Analytické aplikácie poskytnú rôzne formy prezentácie údajov a špecializované aplikácie poskytnú spracovanie konkrétnych špecifických datasetov, vykonajú presne definované výpočty, transformácie a poskytnú atraktívnu formu výstupov používateľom, (napr. efektívnosť hospodárenia jednotlivých typov IVS; vhodné miesta na bývanie podľa nízkej kriminality, dopravnej situácie, nehodovosti, znečistených oblastí; geolokácia úradov IVS, nemocníc a pod.)
 - Správa katalógov – aplikačný komponent, prostredníctvom ktorého bude zabezpečené jednoduché katalogizovanie datasetov,
 - Zber datasetov / Import – zabezpečí aplikačné služby pre zber datasetov od oprávnených používateľov, vykonanie validácie datasetov, ako aj korektné uloženie a katalogizovanie datasetu,
 - Správa metadát – komponent zodpovedný za správu metadát týkajúcich sa datasetov. Prostredníctvom služieb tohto komponentu budú spravované potrebné číselníky a registre, ktoré budú využívané ostatnými komponentmi,
 - Správa transformácií – komponent umožní definovať formáty dátových zdrojov a požadované formáty výstupu pre ďalšie spracovanie údajov. Tieto transformácie budú využívané pri importe dát,
 - Správa žiadostí – bude zabezpečovať workflow pre všetky žiadosti a podnety od podania až po vydanie odpovede a rozhodnutia,
- Otvorená vláda - komponent riešiaci platformu pre elektronické služby s definovaným procesom a riadeným workflow. Komponent zabezpečí štruktúrované manažovanie dát a prislúchajúcich dokumentov cez transakčné mechanizmy medzi jednotlivými účastníkmi procesov. Riadi procesnú stránku podaní a súvisiacu orchestráciu jednotlivých komponentov. Zabezpečuje integrácie jednotlivých komponentov tak, že vstupné údaje budú cez kontrolné mechanizmy ďalej spracovávané a vo forme výstupov prezentované koncovému príjemcovi. Zároveň umožnia cez integračné rozhrania využitie pre elektronické služby, pri ktorých procesne je vhodné zabezpečiť výmenu informácií a dát mimo IIS eDOV. Základné procesné subkomponenty riešenia sú:
 - Rokovanie vlády
 - Poskytovanie finančných prostriedkov
 - Úlohy z uznesení vlády
 - Rokovanie poradných orgánov

- Kontrola
- Elektronická hromadná žiadosť – zabezpečí aplikačné služby potrebné pre vytváranie, správu a vyhodnocovanie elektronických hromadných žiadostí. Základné procesné subkomponenty riešenia sú:
 - Správa hromadných žiadostí
 - Elektronické hlasovanie
 - Vyhodnocovanie a workflow spracovania
- Dotačné schémy – zabezpečí služby pre definovanie dotačných schém, výziev, projektov, zadávanie dát ohľadom týchto projektov a následne vykonávanie analýz nad týmito dátami. Základné procesné subkomponenty riešenia sú:
 - Správa dotačných schém
- Analýzy ITMS OpenData – aplikačný komponent zabezpečí služby pre definovanie, zadávanie, import dát z ITMS a ich následné analytické a štatistické spracovanie. Základné procesné subkomponenty riešenia sú:
 - Správa, zadávanie a import operačných programov,
 - Správa, zadávanie a import výziev,
 - Správa, zadávanie a import žiadateľov o finančný príspevok, prijímateľov pomoci,
 - Správa, zadávanie a import žiadostí o finančný príspevok, projektov a rozšírených dát o projektoch,
 - Správa, zadávanie a import externých štatistických ukazovateľov,
- Podporné aplikácie
 - Správa rolí a prístupov - zabezpečí správu prístupov k jednotlivým funkcionalitám,
 - Workflow – komponent zabezpečí podporu a manažment toku procesov.
- Business Intelligence – prostredníctvom nástroj business intelligence budú pracovníci prevádzkovateľa pripravovať analytické výstupy a reporty, ktoré bude následne publikované na prezentačnej vrstve. Zároveň by mali byť nástroje BI prístupné aj verejnosti pre vytváranie vlastných jednoduchých analýz na predpripravených dátach.

4. Dátová vrstva

Dátová vrstva bude predstavovať úložisko dát pre všetky komponenty informačného systému. Bude pozostávať z:

- Súborový systém – umožní ukladanie datasetov zverejnených IVS a ich prevzatie pre ďalšie spracovanie,
- DB – predstavuje štruktúrovanú formu ukladania údajov, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie funkčnosti riešenia. Jedná sa najmä o:
 - datasety – vo forme potrebnej pre analytické aplikácie,
 - metadáta – umožňujúce orientáciu v publikovaných dátach,
 - údaje o elektronických hromadných žiadostiach,
 - údaje o otvorenej vláde
 - údaje o dotačných schémach

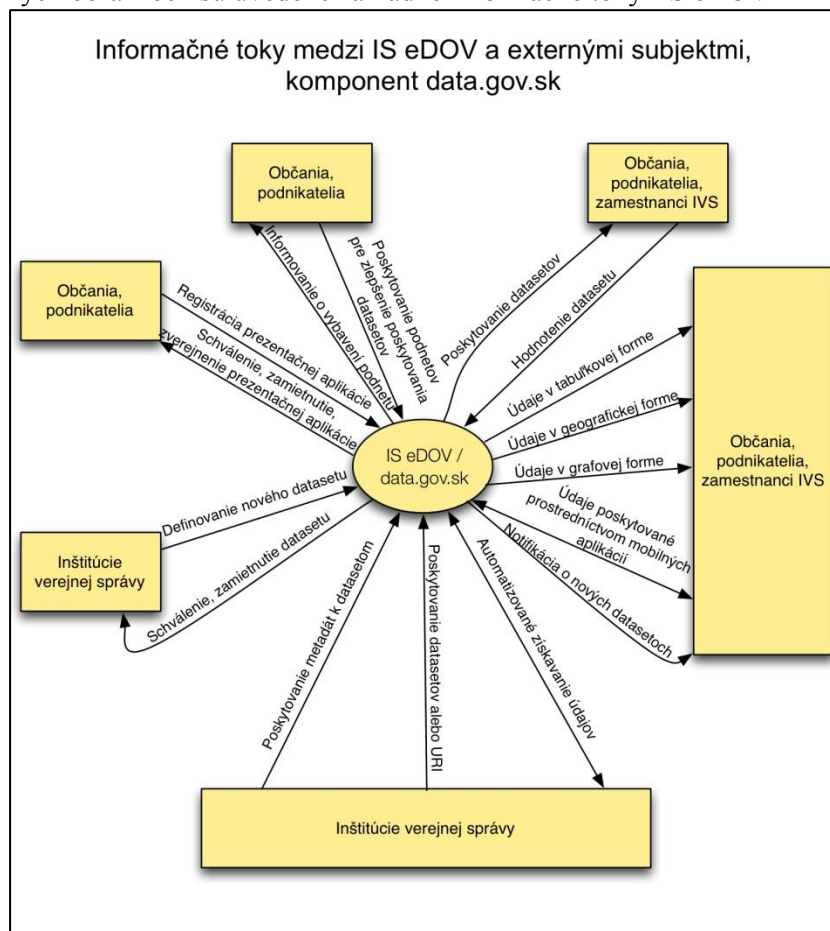
- údaje o poskytnutých dotáciách.
- DWH – dátový sklad – predstavuje dátovú vrstvu pre nástroje BI. Dáta v nej budú uložené vo forme dátových kociek (star schema, snowflake) vhodných pre reporting.
- ETL – extract, transform, load – nástroje ETL budú slúžiť na transformáciu dát (jednotlivých datasetov) z databázy do dátového skladu.

Nasledujúci obrázok naznačuje základné údaje, ktoré bude IIS eDOV spravovať.

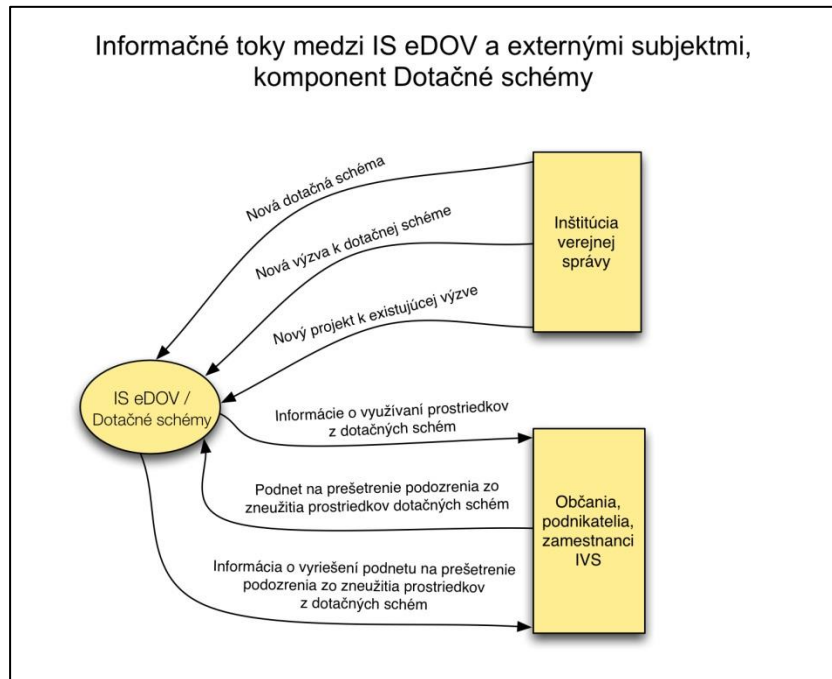


Obrázok 16: Základné referenčné údaje IIS eDOV

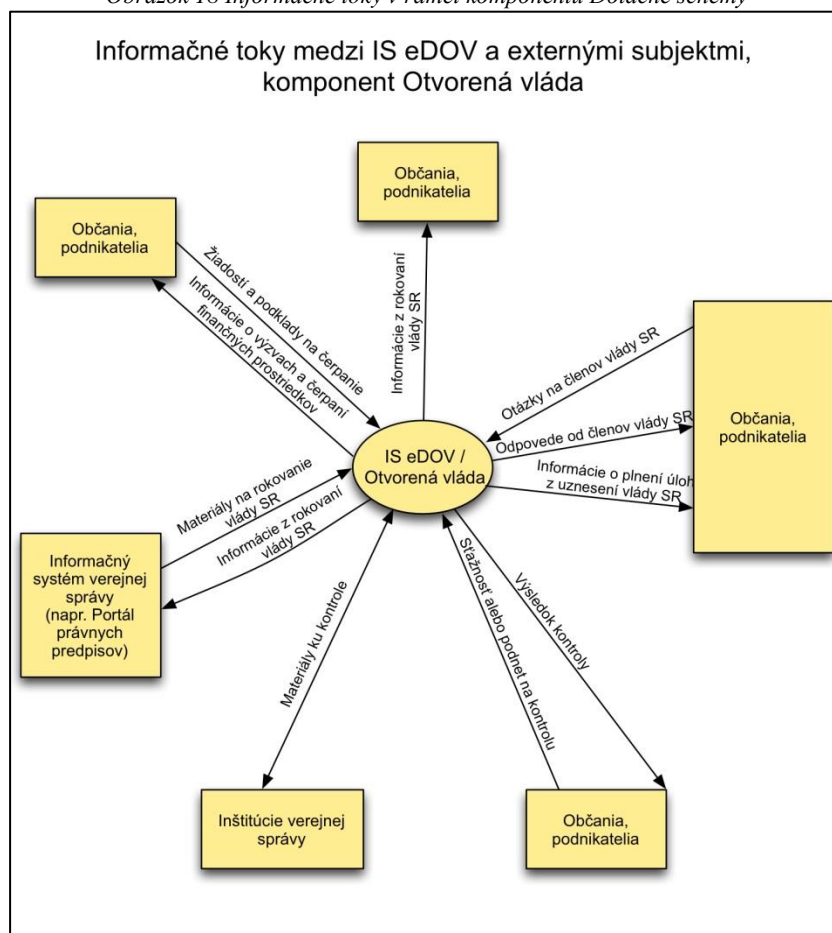
Na nasledovných obrázkoch sú uvedené základné informačné toky IIS eDOV



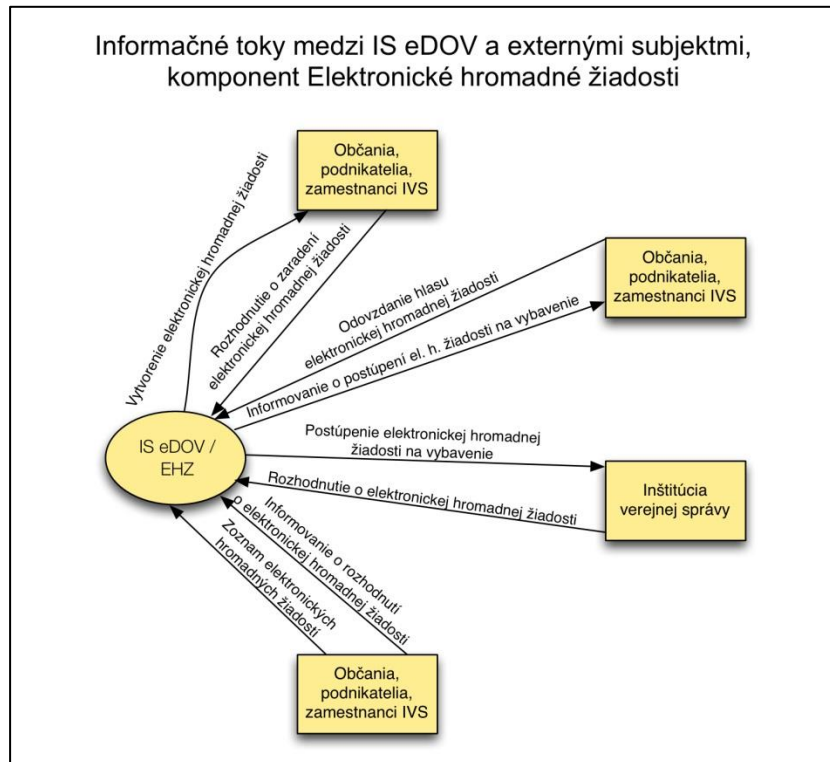
Obrázok 17 Informačné toky v rámci komponentu data.gov.sk



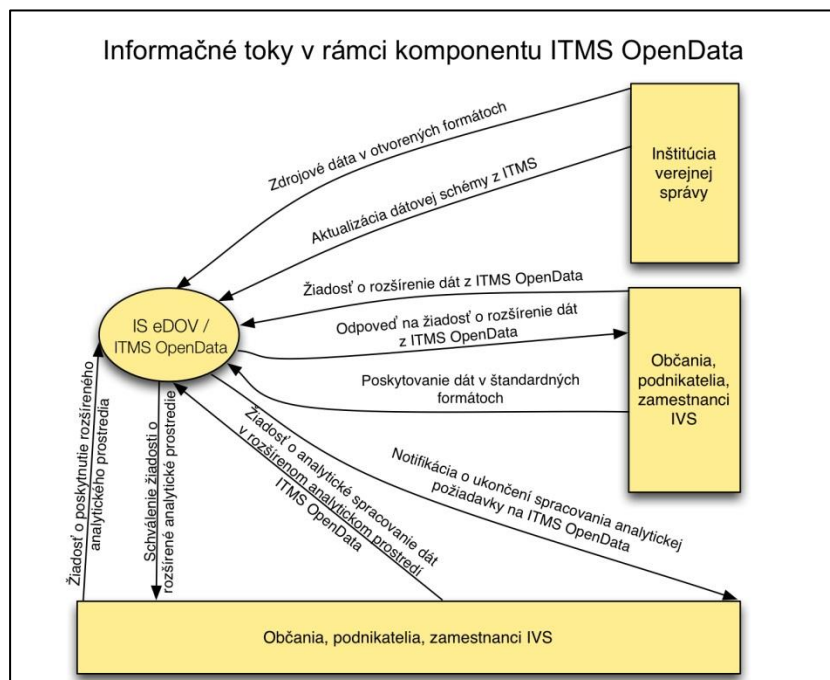
Obrázok 18 Informačné toky v rámci komponentu Dotačné schémy



Obrázok 19 Informačné toky v rámci komponentu Otvorená vláda



Obrázok 20 Informačné toky v rámci komponentu Elektronické hromadné žiadosti



Obrázok 21 Informačné toky v rámci komponentu ITMS OpenData

Komponenty ÚPVS:

Z dôvodu efektivity vynakladania prostriedkov v rámci realizácie projektu plánuje aj IIS eDOV využívať funkcionality nasledujúcich modulov poskytovaných prostredníctvom ÚPVS:

- IAM
 - Identifikácia
 - Autentifikácia

- Provisioning
- Federácia identity
- Notifikačný modul
 - E-mail notifikácie
 - SMS notifikácie
- eDesk
 - Prijímanie e-dokumentov
 - Odosielanie e-dokumentov
- Elektronická podateľňa
 - Automatické podpisovanie
 - Overovanie podpisu
 - Časová pečiatka
- eForm
 - Poskytnutie vzoru formulára
 - Publikovanie, triedenie, vyhľadávanie formulárov
 - Proces schvaľovanie formulárov
 - Konverzia formulára na e-dokument
 - Vizualizácia formulára
 - Uloženie formulára

Uvedené moduly umožnia poskytnutie jednotného prístupu k funkcionalitám ponúkaným verejnou správou v rámci projektov informatizácie OPIS.

Prepojenie IIS eDOV s Portálom právnych predpisov

Informačné systémy budú prepojené navzájom prostredníctvom ESB za účelom výmeny dokumentov a sprievodných informácií o materiáloch. V rámci prepojenia bude po ukončení MPK materiál (dopracovaný podľa vyhodnotenia MPK) spoločne so sprievodnými informáciami odoslaný z informačného systému Portál právnych predpisov do informačného systému IIS eDOV. Po ukončení procesu rokovania poradných orgánov vlády a procesu rokovania vlády Slovenskej republiky odošle informačný systém späť sprievodné informácie o ukončení konkrétneho procesu a zároveň dokumenty, ktoré boli v rámci týchto procesov vytvorené, alebo upravené. Zároveň budú zaslané aj stavy k materiálom spoločne s ostatnými metadátami. Stav z rokovania poradných orgánov:

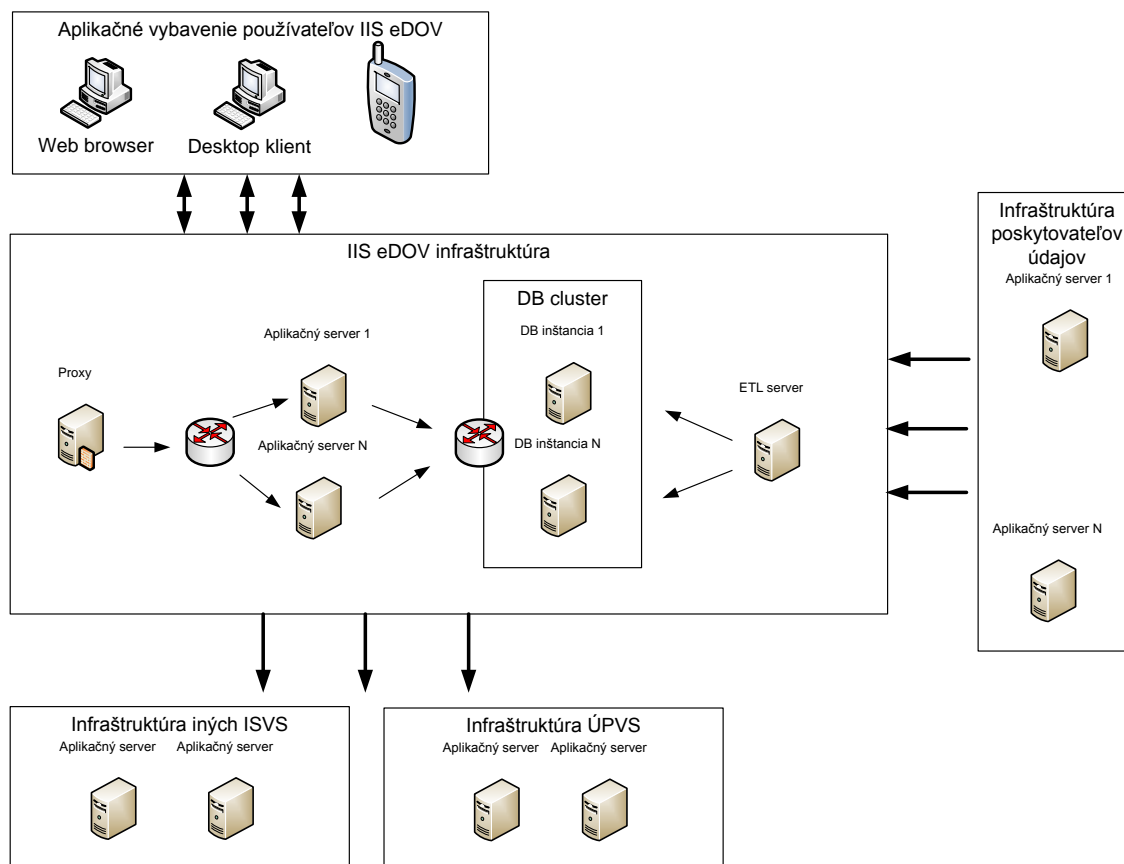
- schválený – poradný orgán schválil materiál,
- neschválený – poradný orgán neschválil materiál,
- schválený s pripomienkami – poradný orgán schválil materiál a vzniesol k nemu pripomienky, ktoré odporúča, aby boli zapracované.

Stav z rokovania vlády:

- schválený – vláda SR schválila materiál,
- neschválený – vláda SR neschválila materiál,
- schválený s pripomienkami – vláda SR schválila materiál a vzniesla k nemu pripomienky,
- vrátený / stiahnutý – materiál bol vrátený predkladateľovi na prepracovanie, prípadne predkladateľ materiál stiahol z rokovania vlády Slovenskej republiky

4.3.3 Infraštruktúra

Cieľový stav komunikačno-technologickej infraštruktúry je uvedený na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 22: Infraštruktúra IIS eDOV

IIS eDOV bude prevádzkovaný Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby a bude poskytovať dostatočný výkon pre zabezpečenie spoľahlivej prevádzky. Systém bude v cieľovom stave pripojený na ÚPVS (vrátane jeho spoločných modulov).

Súčasťou projektu bude vybudovanie nasledovnej infraštruktúry pre poskytovanie služieb:

- redundantné riešenie aplikačných a databázových serverov,
- zabezpečenie LAN infraštruktúry,
- zabezpečenie SAN infraštruktúry,
- virtualizácie prostredia,
- zálohovania riešenia.

4.4 Definícia služieb

Riešenie IIS eDOV bude poskytovať eGovernment služby uvedené v nasledujúcej tabuľke.

P.č.	Názov eGovernment služby
1.	Zverejňovanie otvorených dát
2.	Automatizácie transformácie formátov dátového zdroja
3.	Registrovanie aplikácie do IIS eDOV
4.	Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát
5.	Elektronická hromadná žiadosť
6.	Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

P.č.	Názov eGovernment služby
7.	Rokovanie vlády Slovenskej republiky
8.	Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
9.	Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
10.	Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
11.	Zverejňovanie dotačných schém
12.	Zverejňovanie dát z ITMS OpenData
13.	Spracovanie a analýza ITMS OpenData

Tabuľka 3: Zoznam eGovernment služieb

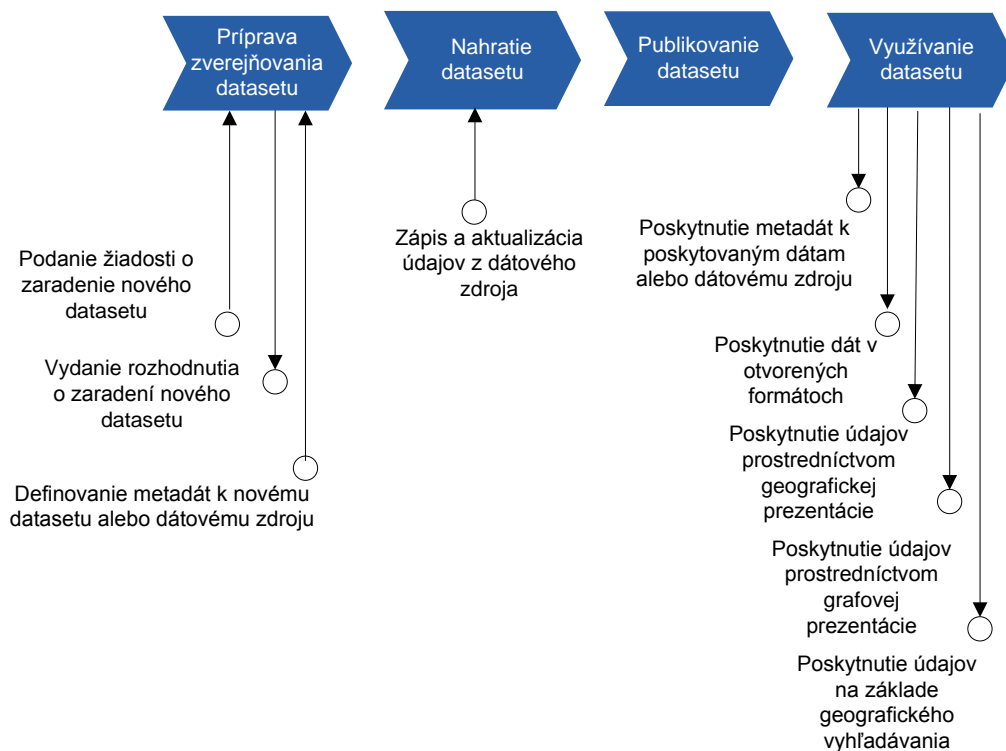
Uvedené eGovernment služby budú realizované prostredníctvom nasledujúcich IS služieb.

P.č.	Názov IS služby
1.	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
2.	Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu
3.	Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju
4.	Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja
5.	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju
6.	Poskytnutie dát v otvorených formátoch
7.	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie
8.	Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie
9.	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
10.	Správa formátov dátových zdrojov
11.	Správa automatických transformácií
12.	Import údajov z dátového zdroja
13.	Spracovanie údajov dátového zdroja
14.	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie
15.	Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie
16.	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií
17.	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
18.	Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
19.	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notificačných správ o datasetoch
20.	Poskytnutie informácie o datasetoch
21.	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
22.	Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti
23.	Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti
24.	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie
25.	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
26.	Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí
27.	Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach
28.	Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
29.	Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
30.	Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
31.	Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
32.	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
33.	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
34.	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
35.	Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky
36.	Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky
37.	Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
38.	Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
39.	Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky

P.č.	Názov IS služby
40.	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
41.	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
42.	Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky
43.	Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky
44.	Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky
45.	Vydanie stanoviska vlády k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky
46.	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky
47.	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
48.	Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
49.	Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
50.	Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
51.	Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
52.	Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
53.	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
54.	Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
55.	Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
56.	Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky
57.	Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
58.	Informovanie sa o výsledku kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky
59.	Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
60.	Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
61.	Definovanie novej dotačnej schémy
62.	Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme
63.	Definovanie nového projektu k existujúcej výzve
64.	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém
65.	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
66.	Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
67.	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData
68.	Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData
69.	Poskytovanie ITMS OpenData v otvorených formátoch
70.	Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia
71.	Schválenie poskytnutia rozšíreného analytického prostredia
72.	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
73.	Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
74.	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných prehľadoch

Tabuľka 4: Zoznam IS služieb

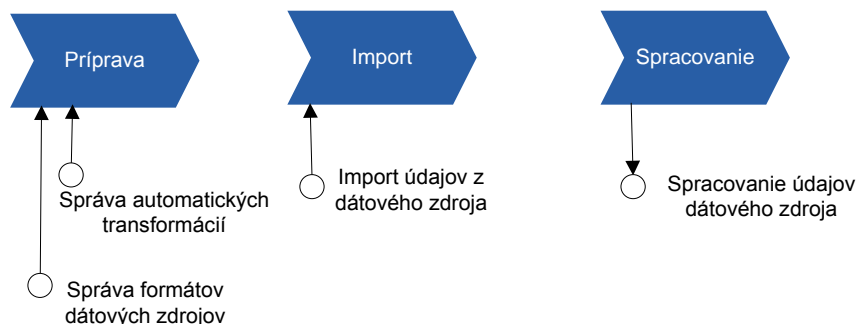
Popis procesov reprezentovaných eGovernment službami a súvis s príslušnými IS službami je uvedený v nasledujúcich schémach (obrázkoch č. 19 až 29 a v prílohe A).



Obrázok 23: eGovernment služba Zverejňovanie otvorených dát

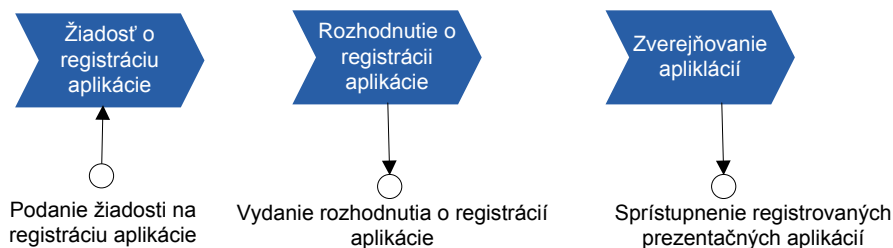
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Príprava zverejňovania datasetu	Zverejňovateľ údajov alebo záujemca o údaje vytvorí požiadavku na zverejňovanie datasetu a jeho prípadné umiestnenie na portáli alebo prostredníctvom URL linky. Správca ISVS vydá rozhodnutie k požiadavke. Následne musí zverejňovateľ zdefinovať dataset prostredníctvom metaúdajov (identifikácia datasetu, identifikácia zverejňovateľa, dátový zdroj, obdobie, geo atribút a ďalšie...).	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju
2.	Nahratie datasetu	Aktuálne platný dataset nahrá zverejňovateľ na portál pomocou web rozhrania, alebo API.	Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja
3.	Publikovanie datasetu	Je overená štruktúra a konzistencia datasetu a súlad s metadátami. V prípade správnosti datasetu je publikovaný na portáli. V prípade že dataset bude perzistovaný v prostredí prevádzkovateľa IIS eDOV bude dataset (ak je to možné) prevedený do štruktúrovanej podoby.	
4.	Využívanie datasetu	Zájemcami o dataset budú môcť získať metadáta alebo úplné dáta v otvorenom formáte. Zároveň budú údaje poskytované prostredníctvom geografickej a grafovej prezentácie a prostredníctvom API. Používateľ bude mať možnosť hodnotiť kvalitu dátových zdrojov a datasetov, pričom výsledky hodnotenie sa pripoja k metadátam.	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju Poskytnutie dát v otvorených formátoch Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie Poskytnutie údajov prostredníctvom

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
			grafovej prezentácie Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania



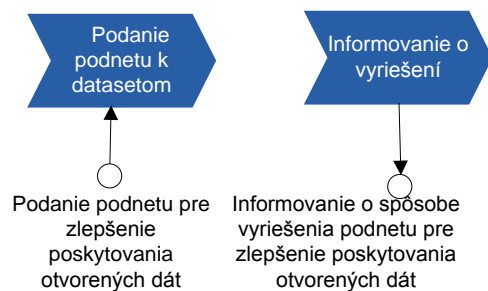
Obrázok 24 – eGovernment služba Automatizácia transformácií formátov dátového zdroja

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Príprava	Používateľovi bude umožnené definovať formáty dátových zdrojov a prislúchajúce transformácie	Správa formátov dátových zdrojov Správa automatických transformácií
2.	Import	Používateľovi bude umožnené nahráť dáta z už definovaného dátového zdroja.	Import údajov z dátového zdroj
3.	Spracovanie	Nahraté dáta budú spracované a poskytnuté na prezentáciu	Spracovanie údajov dátového zdroja



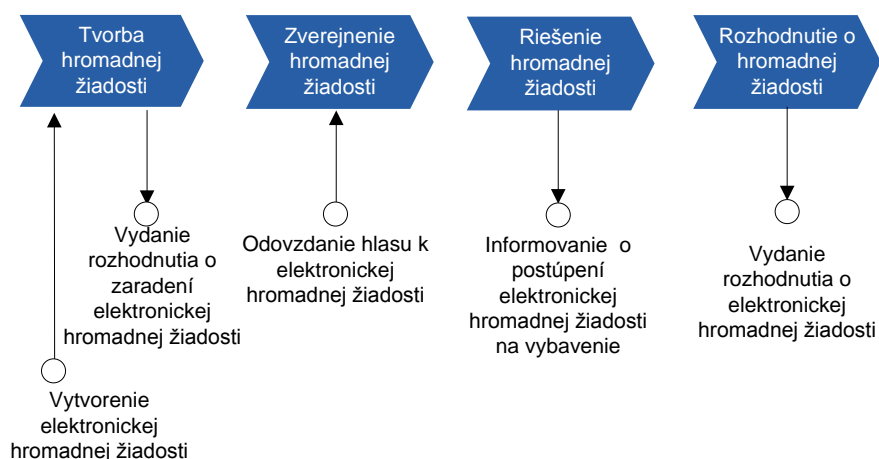
Obrázok 25: eGovernment služba Sprístupnenie aplikácií OpenData

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Žiadosť o registráciu aplikácie	Pred zverejnením novej aplikácie, ktorá využíva údaje z portálu (a je zverejnená na portáli) musí jej tvorca ju zaregistrovať.	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie
2.	Rozhodnutie o registrácii aplikácie	V prípade ak aplikácia spĺňa definované požiadavky a pravidlá, správca portálu vydá kladné rozhodnutie o jej registrácii a sprístupní ju na portáli.	Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie
3.	Zverejňovanie aplikácií	Prezentačné aplikácie, ktoré úspešne prešli procesom registrácie, budú sprístupňované prostredníctvom portálu data.gov.sk	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií



Obrázok 26: Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát

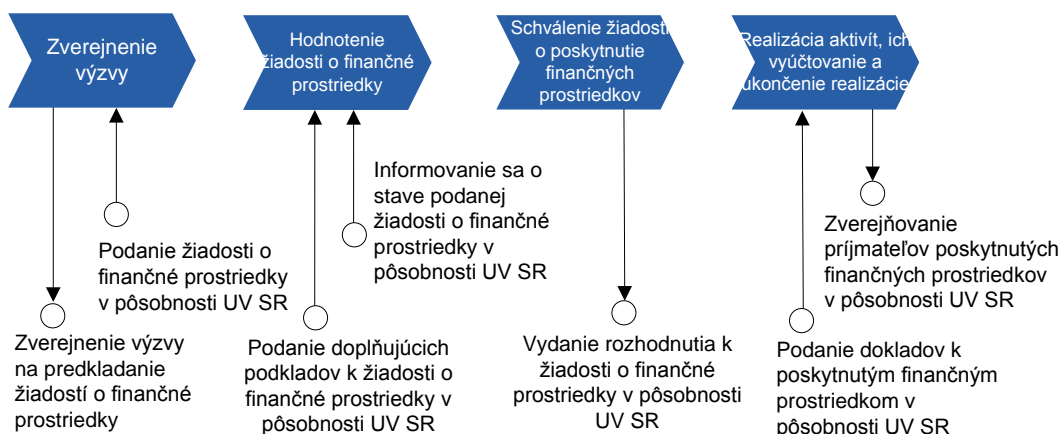
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Podanie podnetu k datasetom	Záujemca môže podať akýkoľvek podnet ohľadne obsahu a spôsobu zverejňovania datasetov ako aj ohľadom kvality poskytovaných datasetov.	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
2.	Informovanie o vyriešení	Systém poskytne podporu pre spracovanie podnetu a zašle žiadateľovi informáciu o spôsobe jej vyriešenia	Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát



Obrázok 27: eGovernment služba Elektronická hromadná žiadosť

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Tvorba hromadnej žiadosti	Iniciátor elektronickej hromadnej žiadosti má možnosť vytvoriť a publikovať text svojej žiadosti. Schvaľovateľ rozhodne o publikovaní elektronickej hromadnej žiadosti tak, aby nesmerovala k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd a nesmerovala k propagácii tovarov, služieb, politických kandidátov apod.	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti
2.	Zverejnenie hromadnej žiadosti	Text elektronickej hromadnej žiadosti je zverejnený na portáli. Občania môžu vyjadriť svoj názor formou odovzdania hlasu.	Odvzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti
3.	Riešenie hromadnej žiadosti	V prípade dosiahnutia potrebného počtu hlasov bude hromadná žiadosť nasmerovaná na riešenie inštitúcií	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na

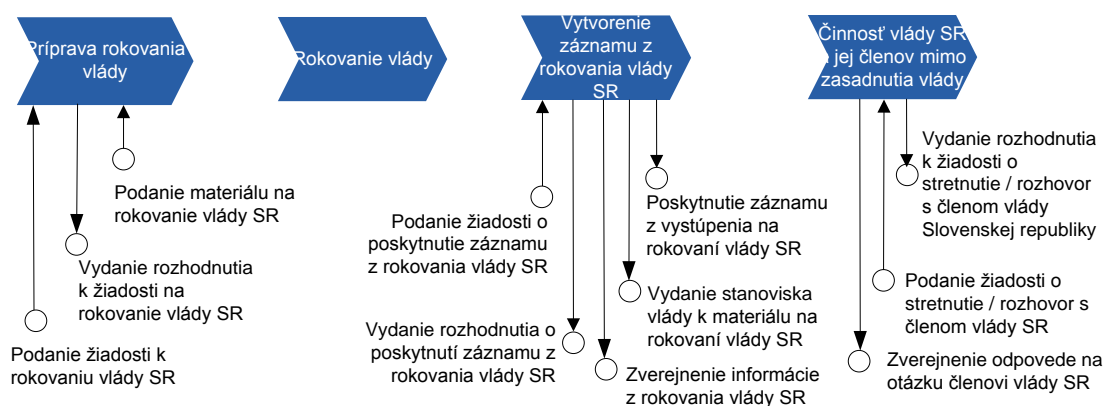
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
		zodpovednej za riešenie hromadných žiadostí. Zároveň bude notifikovaný iniciátor hromadnej žiadosti.	vybavenie
4.	Rozhodnutie o hromadnej žiadosti	Inštitúcia zodpovedná za riešenie hromadných žiadostí spracuje podanú žiadosť a vydá príslušné rozhodnutie.	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti



Obrázok 28: eGovernment služba Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti ÚV SR

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Zverejnenie výzvy	IIS eDOV sprístupní elektronickou službou zverejnenie výzvy na predkladanie žiadosti o finančné prostriedky, na ktorej má občan, právnická osoba alebo IVS právo získať všetky potrebné informácie. Sú tam zverejnené všetky podstatné náležitosti, oprávnené subjekty, maximálnu výšku ako aj časový harmonogram a pod.. Užívateľ vytvorí pomocou elektronického formulára elektronicke podanie žiadosti vrátane príloh. IIS eDOV umožní vytváranie výziev a ich pokročilý manažment.	Zverejnenie výzvy na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚV SR
3.	Hodnotenie žiadosti o finančné prostriedky	Na základe elektronického podania v zmysle výzvy užívateľ bude mať možnosť vytvoriť žiadosť. K žiadosti doplní všetky elektronické prílohy a dokumenty. V prípade, že nie je podanie úplné ale bolo podané, je možné realizovať podanie doplnujúcich podkladov k žiadosti. Uvedeným spôsobom ÚV SR môže vyžiadať podklady aj od iných IVS, ktoré vydávajú niektoré podklady. Kompletne žiadosti sú ďalej v IIS eDOV hodnotené. O priebehu hodnotenia si užívateľ má možnosť vyžiadať o informáciu o stave	Podanie doplnujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚV SR Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚV SR

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
		podanej žiadosti o finančné prostriedky	
4.	Schválenie žiadosti o finančné prostriedky	Vyhodnotené žiadosti sú podľa definovaných kritérií schvaľované a žiadateľovi je vydané rozhodnutie. IIS eDOV poskytuje prostredie na riadenie schvaľovacieho procesu. Na základe rozhodnutia sa uzatvorí zmluva so žiadateľom a finančné prostriedky budú poskytnuté na realizáciu aktivít.	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti ÚV SR
5.	Realizácia aktivít, ich vyúčtovanie a ukončenie realizácie	Použitie finančných prostriedkov prijímateľom prebieha podľa schválených aktivít. Prijímateľ predkladá v rámci elektronických formulárov doklady, ktoré preukazujú oprávnenosť nákladov a tiež účelnosť vynakladaných prostriedkov. Celá komunikácia prebieha s prijímateľom elektronicky, kde má možnosť vyplňovať jednotlivé elektronické dokumenty priamo v IIS. Užívateľovi je umožnené predkladať monitorovacie resp. záverečnú správu a finančné vyúčtovania. Informácie o realizácii aktivít, využívaní prostriedkov a o prijímateľoch prostriedkov sú zverejňované IIS eDOV.	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti ÚV SR Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti ÚV SR

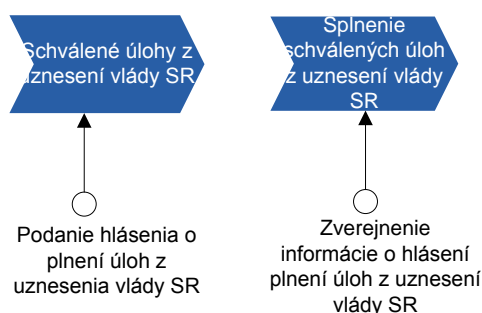


Obrázok 29: eGovernment služba Rokovanie vlády Slovenskej republiky

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Príprava rokovania vlády	Do IIS eDOV sa vstupujú jednotlivé materiály na rokovania vlády z portálu právnych predpisov v predpísanom formáte. Rokovania sú riadené na základe plánu zasadnutí vlády, pričom sa vytvára pre každé zasadnutie aj podrobný harmonogram, ktorý obsahuje konkrétne body. V prípade požiadaviek na zmeny v rokovaní vlády, bude možné podať elektronickú žiadosť cez IIS eDOV. Tie sa môžu vecne dotýkať:	Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
		<ul style="list-style-type: none"> – účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky – uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky – zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky – upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky – zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky – utajenia materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky – utajenia rokovania / schôdze vlády – rozhodnutie vlády per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) – schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty – schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky – zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky <p>Na rokovanie vlády sa v zmysle kompetencií vlády Slovenskej republiky predkladajú aj návrhy na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – menovanie / odvolanie osoby vládou SR – stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom SR – návrhy na udelenie štátneho vyznamenania. <p>K jednotlivým elektronickým podaniam v IS eDOV bude vydané rozhodnutie. Predložené materiály a zmeny budú posunuté na rokovanie vlády Slovenskej republiky.</p>	republiky
2.	Rokovanie vlády	<p>V rámci rokovania vykonáva svoju právomoc hlasovaním jej členov. Uznášania sa schopná je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie prebieha podľa programu rokovania a za účasti schválených osôb. Rozhodnutia vlády Slovenskej republiky sú prijímané vo forme uznesenia. Za prijatie uznesenia vlády je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vlády. Uznesením môže vláda schváliť všetko, o čom rozhoduje. Zasadnutia vlády sú neverejné, predkladaný materiál však je verejný, okrem prípadov, kedy je v zmysle legislatívy rokovanie alebo materiál utajený. Proces rokovania vlády Slovenskej republiky je súčasťou IIS</p>	

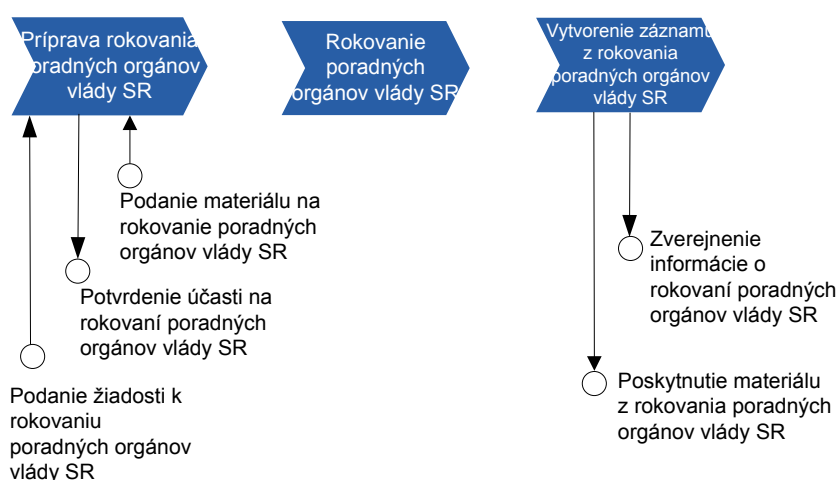
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
		eDOV.	
3.	Vytvorenie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky	O zasadnutí vlády sa vytvára záznam, ktorý obsahuje zvukový / obrazový a textový formát. Zároveň sa k jednotlivým materiálom pripoja prípadné pripomienky členov vlády zo zasadnutia. Záznam je prístupný oprávneným osobám. IIS eDOV umožní automatizované vytváranie záznamov z rokovaní. Celý materiál po skončení rokovania je posunutý v zmysle procesov do ďalšieho kroku a na ÚV SR aj archivovaný. Materiál je ďalej elektronicky odosielaný na ďalšie subjekty (PPP, kanc. prezidenta, NR SR a pod) podľa vecnej príslušnosti. IIS eDOV zároveň bude umožňovať poskytnutie špecifického záznamu (zvuk / obraz, text) po schválení užívateľovi automatizovane. Z rokovania vlády sa zverejňujú informácie na internetovom sídle ÚV SR v štruktúrovanej podobe. V prípade požiadavky ÚV SR vydáva stanovisko k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky	Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky Vydanie stanoviska vlády k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky
4.	Činnosť vlády Slovenskej republiky a jej členov mimo zasadnutia vlády	Mimo rokovaní vlády Slovenskej republiky sa na jej členov obracajú občania prípadne podnikatelia so žiadosťou o stretnutie, prípadne rozhovor. Zároveň v zmysle zákona sú členovia vlády dopytovaní poslancami na hodine otázok alebo interpeláciami na konkrétne témy. Odpovede na tieto otázky budú prostredníctvom IIS eDOV sprístupnené verejnosti.	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky



Obrázok 30: eGovernment služba Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Schválené úlohy z uznesení vlády	V IIS eDOV sa budú sledovať plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesení

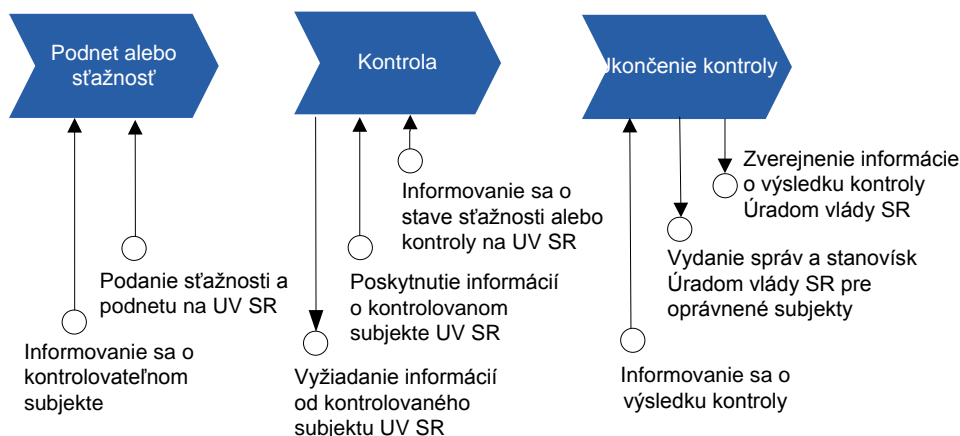
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
	Slovenskej republiky	republiky. Zároveň elektronická služba umožní formulárom zasielanie vyhodnotenia plnenia úloh vo forme Hlásenia o plnení úloh. Hlásenie má predpísanú formu a definované termíny zasielania. V súčasnej dobe sa tento proces rieši papierovo, čo komplikuje sledovanie a vyhodnocovanie plnenia úloh.	vlády Slovenskej republiky
2.	Splnenie schválených úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	Pre užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ alebo IVS, bude IIS eDOV sprístupňovať informácie o úlohách a jednotlivých dátach v štruktúrovanej podobe.	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky



Obrázok 31: eGovernment služba Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Príprava rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	V súčasnosti je zriadených 14 poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV bude zabezpečovať elektronizáciu procesov súvisiacich s organizovaním zasadnutí a účasti jej jednotlivých členov. Užívateľovi bude umožnené vytváranie programov zasadnutí, vrátane notifikácií jednotlivých členov. Zároveň bude napojený na zdrojové systémy, z ktorých bude čerpať jednotlivé materiály. Elektronické podanie bude umožňovať parametrizovateľné žiadosti pokrývajúce organizovanie zasadnutí a vytváranie výstupov z nich.	Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti k rokovaniu poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
2.	Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	Užívatelia IIS eDOV budú mať dostupné komplexné informácie k programu rokovania a nástroje na jej riadenie. Po ukončení bude možné automatizované výstupy ďalej posúvať do pokračujúcich procesov, pripomienkové, prípadne schvaľovacie (v PPP).	
3.	Vytvorenie záznamu	Z jednotlivých rokovaní poradných	Zverejnenie informácie

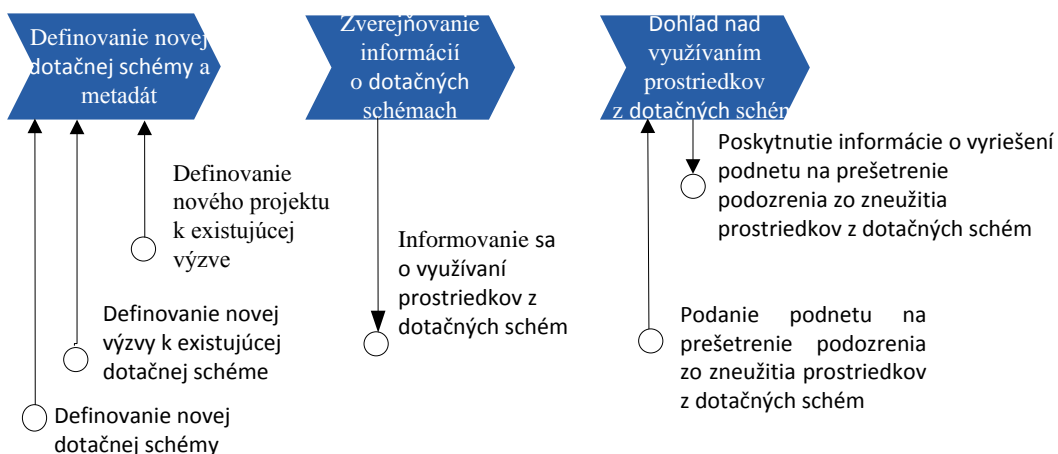
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
	z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky	orgánov budú zverejňované dostupné informácie pre užívateľov vo forme účasti osôb, prejednávanych materiálov, harmonogramov a pod. Užívateľ tak bude mať aktuálny prehľad o ich činnosti.	o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky



Obrázok 32: eGovernment služba Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

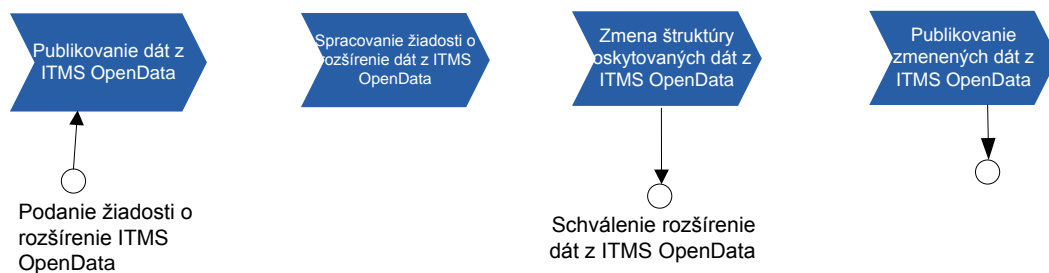
P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Podnet alebo sťažnosť	V IIS eDOV je dostupná informácia o kontrolovateľných subjektoch a kompetenciách na vykonanie kontroly. Užívateľ vytvorí podanie sťažnosti alebo podnetu na UVSR. Podnetom na kontrolu môže byť kontrola plnenia úloh vlády alebo plán kontroly vlády Slovenskej republiky.	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Podanie sťažnosti a podnetu na ÚV SR
2.	Kontrola	Následne bude vykonaná kontrola. ÚV SR si vyžiada od subjektov požadované podklady. Následne vykoná samotnú kontrolu. Sada nástrojov IIS eDOV umožní v prípade, ak je potrebné doplniť ďalšie podklady o iného subjektu, požiadať o ne a tieto budú poskytnuté vo forme elektronického podania informácie o kontrolovanom subjekte. Kontrolné zistenia po finalizácii budú spracované v záveroch a správach o výsledku kontroly. Užívateľ sa môže v ľubovoľnom čase informovať o stave vybavenia svojej sťažnosti alebo podania.	Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
3.	Ukončenie kontroly	Spracovaná správa z kontroly bude v preddefinovanej forme zverejnená prostredníctvom IIS eDOV. Zároveň je možné na základe špecifickej požiadavky užívateľa požiadať o podrobnejšie informácie o výsledkoch kontroly. V prípade, ak sú informácie citlivého	Informovanie sa o výsledku kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o výsledku kontroly

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
		charakteru, je možné prezentovať kontroly vydaním správy a stanoviska pre oprávnené osoby (napr. predseda vlády, správne, trestné konanie a pod).	Úradom vlády Slovenskej republiky Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty



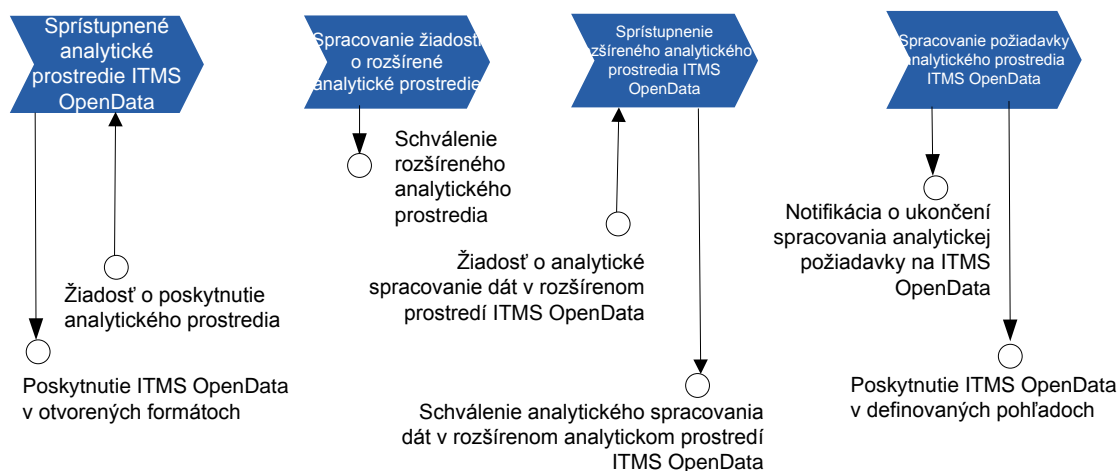
Obrázok 33 - Zverejňovanie dotačných schém

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Definovanie novej dotačnej schémy a metadát	Užívateľ zdefiniuje prostredníctvom metadát novú dotačnú schému a následne k nej priradí zodpovedajúce výzvy a relevantné projekty.	Definovanie novej dotačnej schémy Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme Definovanie nového projektu k existujúcej výzve
2.	Zverejňovanie informácií o dotačných schémach	Užívateľ sa môže informovať o ľubovoľnej dotačnej schéme a prostriedkoch poskytnutých z dotačnej schémy formou tabuľkovej, grafovej a mapovej prezentácie.	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém
3.	Dohľad nad využívaním prostriedkov z dotačných schém	Používateľom bude umožnené podávať podnety na podozrenie o zneužití prostriedkov z dotačných schém a informovať sa o spôsobe ich vyriešenia.	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém



Obrázok 34 – Zverejňovanie dát z ITMS OpenData

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Publikovanie dát z ITMS OpenData	V rámci IS eDOV sú z ITMS OpenData dostupné štandardné interné dátové zdroje. Používateľ má možnosť doplniť rozsah štandardných dát dostupných v ITMS OpenData o ďalšie dostupné dátové zdroje aj z externých systémov. Uvedené zadá v parametrizovateľnej žiadosti.	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData
2.	Spracovanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData	V rámci schvaľovania sú dátové zdroje analyzované, či je možné požiadavku spracovať úplne, čiastočne, dočasne alebo trvale, rovnako ako termíny, kedy budú dátové zdroje v ITMS OpenData rozšírené.	Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData
3.	Zmena štruktúry poskytovaných dát ITMS OpenData	Na základe pozitívnej analýzy získaných údajov sú v rámci eDOV vytvorené potrebné zmeny dátovej štruktúry.	
4.	Publikovanie zmenených dát z ITMS OpenData	Užívateľovi sú dáta z ITMS OpenData sprístupnené a poskytované v otvorených formátoch.	Poskytovanie ITMS OpenData v otvorených formátoch



Obrázok 35 – Spracovanie a analýza ITMS OpenData

P.č.	Podproces	Popis	IS služby
1.	Sprístupnené analytické prostredie ITMS OpenData	V rámci eDOV je dostupné základné analytické prostredie, v ktorom sú spracovávané dostupné interné a externé dátové zdroje. Tieto výstupy sú poskytované používateľovi. Používateľ môže požiadať o sprístupnenie rozšíreného analytického prostredia na pokročilejšie vytváranie spracovanie a analýz	Poskytovanie ITMS OpenData v otvorených formátoch Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia
2.	Spracovanie žiadosti o rozšírené analytické prostredie	V rámci IIS eDOV bude žiadosť posúdená a používateľovi sprístupnené požadované prostredie s užívateľsky definovanými parametrami. V prípade nutnosti nového zdroja dát bude toto v prípade dostupnosti v IIS eDOV zabezpečené v otvorených formátoch	Schválenie rozšírenia analytického prostredia
3.	Sprístupnené rozšírené analytické prostredie ITMS OpenData	Používateľ má možnosť v rámci vytvárania komplikovaných a sofistikovaných analytických zostáv vytvoriť požiadavku na automatizované spracovanie. Na základe posúdenia tejto požiadavky a optimalizácie parametrov budú tieto otvorené dáta dostupné na spracovanie používateľovi.	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
4.	Spracovanie požiadavky z analytického prostredia ITMS OpenData	Používateľovi sú dáta spracované, analyzované a následne sprístupnené a poskytované z ITMS OpenData. O zmene stavov požiadavky a dostupnosti výstupov je používateľ notifikovaný.	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch

4.5 Uskutočniteľnosť a náklady

4.5.1 Dopady na technické a softwarové vybavenie

Riešenie bude pripravené pre využívanie poskytovaných elektronických služieb. Jedná sa o komplexný modulárny systém, ktorého základná architektúra bude vytvorená v rámci projektu. Budú vytvorené predpoklady pre postupné zapájanie dodatočne vytváraných aplikácií (pre inovatívny pohľad na zverejnené dáta) do celkového riešenia.

Zapojenie IIS eDOV do IISVS si vyžaduje dodržanie princípov interoperability a využitie najmä spoločných modulov ÚPVS a výnosu MF SR o štandardoch pre ISVS č. 312/2010 Z.z. Pri budovaní riešenia budú využité vlastnosti spoločných modulov ÚPVS a základných registrov.

4.5.2 Organizačné dopady

Zavedenie riešenia si bude vyžadovať zaškolenie používateľov v obsluhu IS. Zároveň bude pre prevádzkovanie a podporu IS.

V rámci projektu bude nutná komunikácia s organizáciami VS poskytujúcimi dáta pre portál otvorených dát ako aj spolupráca s úradom splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti, ktorého vláda poverila napĺňaním cieľov Akčného plánu iniciatívy pre otvorené vládnutie SR. Organizačné zabezpečenie poskytovania údajov je v kompetencií príslušných IVS.

4.5.3 Legislatívne dopady

Zmeny a dopady v oblasti legislatívy sú uvedené v kapitole 4.1. Zároveň bude potrebné zaviesť metodické predpisy v oblastiach:

- spôsobu zverejňovania dát,
- obsahu zverejňovaných dát,
- tvorby a sprístupňovania špecializovaných aplikácií.

Legislatívne zmeny bude komplexným spôsobom prioritne zabezpečovať pri podpore procesov elektronického výkonu moci v Slovenskej republike pripravený návrh zákona o elektronickom výkone moci (je v legislatívnom procese). V oblasti poskytovania finančných prostriedkov sa zmeny budú týkať legislatívy upravujúcej formy a spôsoby poskytovania finančných prostriedkov. Zároveň bude potrebné v nadväznosti vonkajšie legislatívne prostredie upraviť aj interné normy v oblasti rokovania vlády Slovenskej republiky a predkladania materiálov.

Pre oblasť otvorených dát data.gov.sk bude potrebné zadať štandardy pre oblasť výmeny údajov otvorenej vlády a vymedzenie a zadenie obsahu, práva a povinnosti správcu, prevádzkovateľa a používateľov služieb. Toto je možné dosiahnuť formou kvalitnej analýzy, ktorá musí odzrkadľovať reálne požiadavky a situáciu. Analýza by mala priniesť návrh riešenia, ktoré bude vznikať v súlade s existujúcimi projektmi v EU a bude akceptovať aktuálne a vníkané štandardy. Samotný projekt by mal mať ambíciu maximálne podporiť proces zavádzania štandardov v oblasti OpenData. Súčasťou analýzy bude vypracovanie štandardov:

- štandardy pre metadáta
 - charakteristiky popisu dát v katalógu,
 - sémantika,
 - podmienky aktualizácie
 - obligatornosť zverejňovania pre povinné osoby
- štandardy pre licencie na používanie otvorených dát
 - zavedenie „obvyklých“ typov otvorených licencií
 - licencie musia umožniť opakované použitie otvorených dát
- štandardy pre formáty dát
 - otvorenosť a automatická spracovateľnosť
 - zabezpečenie ochrany osobných údajov, alebo nepriamej identifikácie citlivých údajov
 - obligatornosť pre povinné osoby
- štandardy pre Linked OpenData
 - špecifické štandardy a schémy
 - obligatornosť pre povinné osoby

4.5.4 Prevádzkové a bezpečnostné dopady

Pred uvedením riešenia do prevádzky bude potrebné prijatie nových prevádzkových pravidiel, zakotvujúcich technické aj organizačné podmienky pre IIS eDOV. V rámci projektu je potrebné implementovať kontrolné mechanizmy informačnej bezpečnosti.

Pri zverejňovaní údajov bude potrebné vykonávať kontroly a zabezpečiť, aby sprístupnením dát neboli zverejnené utajované skutočnosti.

4.5.5 Nasadenie riešenia marketingové požiadavky

V rámci projektu bude potrebné vykonať informačnú kampaň pre informovanie občanov, právnických osôb o funkciách a službách IIS eDOV. Významnú pozornosť bude potrebné venovať komunikácii s IVS, aby bolo zabezpečené spoľahlivé poskytovanie dát atraktívnych pre verejnosť.

Celý projekt ako aj nasadenie riešenia do prevádzky bude riadené v súlade s overenými metodikami pre riadenie projektov.

4.5.6 Cena riešenia

Náklady na vytvorenie riešenia budú určené výsledkom verejného obstarávania jednotlivých položiek potrebných pre zabezpečenie požadovanej funkcionality. Vzhľadom na komplexnosť riešenia bude potrebné vybudovať robustný, stabilný a bezpečný systém.

Odhad náročnosti vývoja aplikácie bol urobený expertným odhadom. Pre overenie a nasadenie riešenia do prevádzky je potrebné vykonať príslušné fázy projektu. Na základe skúseností a benchmarkov je možné očakávať prácnosť jednotlivých fáz vzhľadom na náklady vybudovania a správkovania riešenia nasledovne:

- Analýza a dizajn – 20%,
- Implementácia – 60%,
- Testovanie – 10%,
- Nasadenie – 10%,

Pri predpokladanej priemernej cene 750 Eur bez DPH za človekoden poskytovania služieb je predpokladaná suma za analýzu a dizajn, implementáciu, testovanie a nasadenie riešenia cca 20,11 mil. Eur s DPH.

Prehľad celkovej ceny riešenia je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Náklady	Suma mil. EUR s DPH
Analýza dizajn	4,02
Implementácia	12,07
Testovanie	2,01
Nasadenie	2,01
Obstaranie HW	3,36
Obstaranie SW	3,45
Podporné aktivity	1,88
Spolu	28,80

Tabuľka 5: Celková cena riešenia

Náklady na analýzu a dizajn obsahujú činnosti spojené s prípravou, návrhom a tvorbou návrhovej dokumentácie IS. Jedná sa o analýzu požiadaviek, rámcový návrh riešenia a detailnú

funkčnú špecifikáciu riešenia. V tejto fáze dochádza k modelovaniu biznis procesov, vzniká architektúra riešenia a detailný návrh jednotlivých komponentov, služieb a modulov.

Náklady na implementáciu informačného systému obsahujú činnosti spojené s vývojovou časťou projektu a samotný vývoj komponentov, služieb a modulov podľa špecifikácie. V tejto fáze sa návrh riešenia transformuje do vykonateľného kódu a prebieha integrácia jednotlivých komponentov do jednotného funkčného celku v podobe informačného systému.

Testovanie obsahuje prípravné práce spojené s testovaním (plán testovania) ako aj samotné testovanie programových blokov, integračné a záťažové testy. V rámci tejto fázy je vykonané objektívne vyhodnotenie funkcionality a kvality dodaného riešenia. Dochádza k odstráneniu chýb a overeniu implementácie všetkých požiadaviek na riešenie.

Nasadenie je zamerané na činnosti uvedenia riešenia do produkčného prostredia. Bude to obsahovať nielen spustenie funkčnosti vytvorených elektronických služieb ale aj zabezpečenie produkčnej spolupráce s externými systémami. V rámci tejto fázy sa zostavuje plán nasadenia, vykonáva akceptačné testovanie vzhľadom na definované požiadavky, ako aj pilotné alfa a beta testovanie. Zároveň budú vykonané školenia používateľov a školenia administrátorov riešenia. V rámci školenia používateľov budú vyškolení kľúčoví používatelia, pričom harmonogram školení bude nastavený tak, aby kľúčoví používatelia boli schopní adekvátne otestovať dodané riešenie.

Náklady na obstaranie licencií softvérových produktov sú určené pre nákup štandardných produktov ako napr. databáza, nástroje podporujúce analýzy a reporting.

Náklady na zabezpečenie hardvéru obsahujú produkty pre:

- redundantné riešenie aplikačných a databázových serverov,
- zabezpečenie LAN infraštruktúry,
- zabezpečenie SAN infraštruktúry,
- virtualizácie prostredia,
- zálohovania riešenia.

Podporné aktivity obsahujú náklady na súvisiace s podporou projektového riadenia, finančného riadenia ako aj činnosti publicity a informovanosti o projekte.

Na základe vyššie uvedených položiek je možné predpokladať celkové náklady na realizáciu projektu v sume 28,8 mil. Eur s DPH.

Prevádzkové náklady riešenia predstavujú cca 9% z celkových nákladov na realizáciu projektu.

4.6 Ekonomická analýza

4.6.1 Strategický kontext

Hlavným zámerom projektu je vybudovanie riešenia a vytvorenie predpokladov pre významné zvýšenie transparentnosti vládnutia a sprístupnenie dát verejnosti. Umožní (po technickej aj metodologickej stránke) zverejniť a získať údaje, ktorými disponujú jednotlivé IVS. Podporí záujem občanov o údaje, s ktorými pracuje VS a vznik rôznych inovatívnych pohľadov na dáta, čo môže mať významné dopady na zefektívnenie činností v rôznych oblastiach života spoločnosti.

Prínosy riešenia sa prejavujú v upevnení demokracie a vyššej miere zapojenia verejnosti do činnosti a kontroly VS.

4.6.2 Ciele a obmedzenia

Priamym cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb, ktoré sú uvedené v tejto štúdii.

Kvantifikovaným cieľom je dosiahnuť zverejnenie aspoň 5 datasetov z každého ministerstva a ústredného orgánu štátnej správy v čase uvedenia výsledkov projektu do prevádzky. Následne je požadovaný ročný 20% nárast počtu zverejnených datasetov.

4.6.3 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívnym riešením je zverejňovanie dát individuálne každou IVS. Je zrejmé, že takéto riešenie by si vyžadovalo tvorbu veľkého počtu samostatných riešení, ktoré by ťažko mohli dosahovať kvality centrálného riešenia. Z pohľadu používateľov by to vytváralo zábrany v prístupe k údajom. Zároveň takéto riešenie by výrazne komplikovalo možnosť porovnávania dát zverejňovaných rôznymi IVS.

4.6.4 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Ekonomická návratnosť riešenia je závislá od vzťahu medzi nákladmi potrebnými na vytvorenie a prevádzkovanie riešenia a prínosmi, ktoré poskytuje. Nákladová časť je ovplyvnená cenou vybudovania riešenia, ktorej odhad je uvedený v kapitole 4.5.6. Presná hodnota nákladov bude však určená až spôsobom zabezpečenia služieb a výsledkom verejného obstarávania. Cena prevádzkovania riešenia bude vychádzať z výsledného návrhu riešenia a spôsobu zabezpečenia prevádzky.

Pre výpočet CBA boli použité nasledovné predpoklady:

- osobné náklady zamestnancov VS boli kalkulované na základe priemernej mesačnej mzdy za rok 2012 v odvetví Verejná správa a obrana, povin. sociálne zabezpečenie,
- mzdové náklady žiadateľov o službu boli uvažované vo výške priemernej mzdy v SR v roku 2012,
- ročný poplatok za prevádzku riešenia: 9% z ceny realizácie,
- dodatočné náklady na upgrade HW v 7. a 12. roku projektu,
- ročné náklady na prevádzku riešenia, ktoré bude odstavené z dôvodu zabezpečenia funkčnosti novým riešením: 50 000 Eur.

Prínosy riešenia sa prejavujú na strane verejnej správy ako aj verejnosti. Prínosy boli kvantifikované v nasledujúcich oblastiach:

- poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
 - pri kvantifikácii sa uvažovalo s počtom žiadostí o poskytnutie informácií 2 880, ktorý vyplýva z odhadu počtu žiadostí smerovaných na ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy,
 - priemerná časová náročnosť pracovníkov VS na vybavenie žiadosti: 16 hodín,
 - priemerná časová náročnosť bude postupne klesať až o 80% v dôsledku verejného prístupu k údajom,
 - priemerné materiálové náklady VS na poskytnutie odpovede na žiadosť: 0,89 Eur,
- prístup pracovníkov VS k údajom iných IVS
 - celková možná úspora pracovného fondu pracovníkov VS pri získavaní údajov z data.gov namiesto priamej žiadosti na inú IVS (a poskytovania údajov): 1%,

- postupný nárast vyššie uvedenej úspory pracovného času pracovníkov VS spojeného so získavaním údajov z IVS do 80%,
- materiálové náklady na žiadosť o poskytnutie údajov z inej IVS: 1,78 Eur,
- prístup verejnosti k údajom VS
 - publikovanie 5 datasetov pre každé ministerstvo a ústredný orgán štátnej správy v čase uvedenia projektu do prevádzky,
 - postupný ročný nárast zverejňovania datasetov 20%,
 - atraktívnosť datasetov vyjadrená priemerne 6 sťahnutiami za deň,
 - priemerný čas potrebný na získanie datasetu používateľom: 0,5 hod,
- úspora času spojeného so zberom podpisov hromadným žiadosťami
 - celkový ročný počet hromadných žiadostí: 500,
 - postupný nárast elektronických žiadostí do úrovne 80%,
 - priemerný počet podpisov k hromadnej žiadosti, ktoré budú získané elektronicky: 100,
 - priemerný ušetrený čas na získanie jedného podpisu elektronickou formou: 1 min.,
- využívanie služieb otvorenej vlády
 - ušetrenie priemerne 3 pracovníkov na UOŠS pri plnom využívaní elektronických služieb pre predkladanie a pripomienkovanie materiálov na zasadnutie vlády,
- prístup verejnosti, odbornej verejnosti, súkromného sektora a pracovníkov VS k aktuálnym, historickým a budúcim dátam v oblasti čerpania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
 - pri kvantifikácii ukazovateľa sa uvažovalo s dvoma typmi dotazov na čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na dotknuté subjekty:
 - s oficiálnym počtom žiadostí o poskytnutie informácií o čerpaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu smerovaných na pracovníkov CKO, RO a SORO zo strany verejnosti, prijímateľov pomoci a pracovníkov VS. Dá sa predpokladať, že uvedený pracovníci venujú 80% svojho pracovného času odpovediam na žiadosti o poskytnutie informácie, pričom sa agregovane jedná o 1 pracovníka CKO, 10 pracovníkov RO a 7 pracovníkov SORO. Zároveň existuje úzka skupina žiadostí o informácie, na ktorých odpoveď je nutné osloviť dodávateľa ITMS za účelom analýzy, vytvorenia a otestovania skriptu, ktorý vráti požadovaný výsledok ako informáciu pre žiadateľa. Cenu skriptov za rok je možné stanoviť na 20.000 EUR s DPH ročne.
 - s predpokladaným počtom dotazov samotných prijímateľov pomoci na projektových manažéroch jednotlivých RO, SORO a CKO. Jedná sa o dotazy, ktoré prebiehajú telefonicky alebo elektronicky na úrovni projektového manažéra CKO, RO, SORO s prijímateľom. Projektový manažér je pre žiadateľa pri projektoch v realizácii v pozícii prvého kontaktu. Zavedenie prístupu k dátam pre verejnosť by eliminovalo tento typ požiadaviek. Výpočet ukazovateľa vychádza z predpokladu, že v systéme ITMS je približne 1700 užívateľov CORE časti ITMS, ktorí majú možnosť vidieť rozšírenú skupinu dát oproti prijímateľom. Z približne 1700 užívateľov CORE časti je 750 v pozícii projektového manažéra na CKO, RO, SORO. Aktuálne sa dá predpokladať, že je bežiacich cca. 3400 projektov, ktoré obsluhuje 750 projektových manažerov. Na základe

uvedeného sa dá predpokladať, že každý projektový manažér dostane aspoň jednu otázku od prijímateľa mesačne ohľadom dát o svojom projekte, ku ktorým sa nevie prijímateľ jednoduchým spôsobom dopracovať. Z uvedeného vyplýva, že zavedenie systému by eliminovalo 3400 x 12 dotazov, ktorých spracovanie trvá v priemere 2 hodiny práce na strane projektového manažéra CKO, RO, SORO.

- úspora času spojeného so získavaním informácií ohľadom projektov evidovaných v ITMS
 - celkový počet projektov v ITMS: 3400
 - mesačná úspora času spojeného s vyhľadávaním informácií ohľadom projektov evidovaných v ITMS vďaka publikovaniu týchto informácií prostredníctvom ITMS Open: 3 hodiny
- hlavným prínosom projektu bude úspora času občanov, podnikateľských subjektov a VS pri získavaní informácií o čerpaní štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, zaangažovanie občanov do procesu kontroly čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a možnosť tvorby analýz na posilnenie čerpania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Zároveň bude možné analyzovať vývoj čerpania v čase a v nadväznosti na iné štatistické ukazovatele. Uvedený fakt, že zavedenie systému ITMS Open poskytne sofistikovaný nástroj na prehľad o čerpaní finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a umožní Slovenskej republike v spolupráci so štátnymi expertmi a akademickou obcou pružnejšie reagovať na problémy spojené s čerpaním fondov a adresnejšie smerovanie finančných prostriedkov z fondov do oblasti napríklad s vysokou nezamestnanosťou, možno označiť za **kvalitatívny prínos bez možnosti finančného vyjadrenia**.

Na základe vyššie uvedených parametrov je investícia z pohľadu ekonomickej čistej súčasnej hodnoty návratná v 10. roku.

Nasledujúce tabuľky uvádzajú prehľad nákladov, prínosov a čistej súčasnej hodnoty z projektu.

Náklady	Fixné náklady			Variabilné náklady					
	HW	SW	Služby	Všeobecný materiál			Osobné náklady		
Obdobie	rozdiel	rozdiel	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel
1	1 675 000	1 725 000	11 000 000	11 107	11 107	0	3 285 388	3 285 388	0
2	1 675 000	1 725 000	11 000 000	11 107	11 107	0	3 285 388	3 285 388	0
3	0	0	2 522 000	11 107	5 554	-5 554	3 285 388	1 210 858	-2 074 530
4	0	0	2 522 000	11 107	4 998	-6 109	3 285 388	1 095 521	-2 189 866
5	0	0	2 522 000	11 107	4 443	-6 664	3 285 388	980 185	-2 305 203
6	0	0	2 522 000	11 107	3 888	-7 220	3 285 388	864 848	-2 420 539
7	3 350 000	0	2 522 000	11 107	3 332	-7 775	3 285 388	749 512	-2 535 876
8	0	0	2 522 000	11 107	2 777	-8 330	3 285 388	634 175	-2 651 213
9	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
10	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
11	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
12	3 350 000	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
13	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
14	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549
15	0	0	2 522 000	11 107	2 221	-8 886	3 285 388	518 839	-2 766 549

Tabuľka 6: Náklady projektu

ČISTÉ PRÍNOSY	Čisté prínosy						Čistá súčasná hodnota z projektu		
	Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV
Obdobie	Alt.1	Alt .2	rozdiel	Alt.1	Alt .2	rozdiel			
1. rok	-3 366 495	-17 766 495	-14 400 000	-3 366 495	-17 766 495	-14 400 000	-14 400 000	-14 400 000	-14 400 000
2. rok	-3 366 495	-17 766 495	-14 400 000	-3 366 495	-17 766 495	-14 400 000	-13 649 289	-13 649 289	-28 049 289
3. rok	-3 366 495	-3 808 412	-441 917	-3 366 495	-807 173	2 559 322	-397 041	2 299 429	-25 749 860
4. rok	-3 366 495	-3 692 520	-326 025	-3 366 495	-204 533	3 161 961	-277 647	2 692 770	-23 057 091
5. rok	-3 366 495	-3 576 628	-210 133	-3 366 495	495 417	3 861 912	-169 623	3 117 400	-19 939 691
6. rok	-3 366 495	-3 460 736	-94 241	-3 366 495	1 312 141	4 678 635	-72 107	3 579 785	-16 359 906
7. rok	-3 366 495	-6 694 844	-3 328 349	-3 366 495	-1 081 008	2 285 487	-2 413 871	1 657 540	-14 702 366
8. rok	-3 366 495	-3 228 952	137 543	-3 366 495	3 393 997	6 760 492	94 552	4 647 411	-10 054 955
9. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	4 720 785	8 087 280	165 138	5 269 663	-4 785 293
10. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	6 173 630	9 540 125	156 529	5 892 260	1 106 968
11. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	7 917 044	11 283 538	148 369	6 605 728	7 712 696
12. rok	-3 366 495	-6 463 060	-3 096 565	-3 366 495	6 659 140	10 025 635	-1 718 317	5 563 330	13 276 026
13. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	12 519 656	15 886 150	133 302	8 355 821	21 631 848
14. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	15 532 274	18 898 769	126 353	9 422 183	31 054 031
15. rok	-3 366 495	-3 113 060	253 435	-3 366 495	19 147 417	22 513 911	119 766	10 639 385	41 693 416
SPOLU	-50 497 423	-85 136 500	-34 639 077	-50 497 423	40 245 795	90 743 218	-32 153 887	41 693 416	

Tabuľka 7: Čistá súčasná hodnota z projektu

4.6.5 Analýza rizík

V ďalšom texte sú popísané riziká, ktoré sa vzťahujú k samotnému projektu t.j. vytvoreniu riešenia a jeho implementácii.

Ohodnotenie rizík je vykonané v stupnici ECHO, ktorá je popísaná v nasledujúcej tabuľke.

Skratka	Názov stupňa	Význam
E	Exposure	Vysoké riziko – naliehavá potreba riešenia
C	Concern	Stredné riziko (nepriama hrozba) – protiopatrenie by malo byť založené na aktuálnom hodnotení konkrétneho rizika
H	House Keeping	Nízke riziko
O	OK	Minimálne (akceptovateľné) riziko

Tabuľka 8: Stupnica hodnotenia rizík

Zoznam rizík s ich ohodnotením je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Názov rizika	Ohodnotenie	Opatrenie pre elimináciu rizika
Odmietnutie niektorých služieb – slabé využívanie služieb z dôvodu ich funkčnosti; jedná sa najmä o služby spojené s poskytovaním dát	C	Zapojenie do analýzy a návrhu budovania služieb pracovníkov, ktorí budú zodpovední za zverejňovanie dát
Nenaplnenie strategických cieľov – nemožnosť naplnenia niektorých cieľov napr. z dôvodu nedostatočných kompetencií	C	Využitie znalostí interných aj externých zdrojov zapojených do projektu pre formulovanie postupov realizácie projektu.
Obmedzená kompatibilita s eGovernmentom – časový nesúlad medzi budovaním riešenia eGovernmentu	C	Zosúladenie projektu s ostatnými aktivitami budovania eGovernmentu
Nedostatočné odborné zabezpečenie manažmentu projektu – úroveň koordinácie projektu bude viesť k časovému predĺženiu a odlišnej funkcionalite	H	Manažment projektu obsadiť osobami so skúsenosťami s realizáciou projektov v oblasti IT
Posun časového harmonogramu – dopady krokov tretích strán v oblasti formálnych postupov a omeškanie externých riešení	C	Intenzívna koordinácia aktivít projektu s činnosťami externých subjektov
Chýbajúce odborné znalosti pre vývoj a implementáciu – zapojenie tímu s nedostatočnými skúsenosťami v oblasti vývoja obdobných riešení	H	Zvýšená pozornosť na referencie dodávateľa riešenia
Nejasne definované požiadavky počas vývoja – zmeny používateľských požiadaviek a ich dopad na celkový priebeh projektu	C	Intenzívne zapojenie kľúčových používateľov do analytických fáz projektu.

Tabuľka 9: Zoznam rizík

4.6.6 Nefinančné prínosy a náklady

Prínosy a náklady projektu sú uvedené pri výpočte CBA v kapitole 4.6.4 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov..**

4.7 Návrh projektového zámeru

4.7.1 Príprava projektu

V rámci projektu bude potrebné vykonať činnosti vedúce k implementácii navrhovaného riešenia. Činnosti je možné vymedziť v niekoľkých, vzájomne koordinovaných projektových celkoch:

- nasadenie HW a SW infraštruktúry potrebnej pre zabezpečenie nutných prevádzkových predpokladov.
- aplikačný vývoj funkčných celkov,
- legislatívne a organizačné opatrenia.

Hlavným cieľom projektu bude vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb uvedených v tejto štúdii.

Oprávneným žiadateľom respektíve prijímateľom nenávratného finančného príspevku (NFP) bude NASES ako prevádzkovateľ IIS eDOV.

NASES je príspevkovou organizáciou Úradu vlády Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení predpisov.

Účelom NASES je v zmysle čl. II zriaďovacej listiny **plnenie odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb** pre Úrad vlády Slovenskej republiky, **ostatné orgány štátnej správy**, právnické osoby a fyzické osoby, ktoré požadujú informácie, dáta z informačných systémov, databáz a registrov verejnej správy.

Predmetom činnosti NASES je realizovanie aplikácie projektov a informačných systémov z oblasti informatiky a informatizácie spoločnosti.

4.7.2 Metodika riadenia

Riadenie projektu bude realizované v súlade so všeobecne akceptovanými metodikami projektového riadenia. Bude napĺňať požiadavky riadenia projektu stanovené vo výzve na predloženie ŽoNFP a Štandardom pre riadenie informačno – technologických projektov stanovených výnosom MF SR 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

4.7.3 Harmonogram projektu

Základný harmonogram projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Údaje o čase jednotlivých činností sú uvedené vzhľadom na začiatok projektu.

P.č.	Činnosť	Mesiac
1.	Analýza dizajnu	1 – 10
2.	Implementácia	11 – 21
3.	Testovanie	22 – 23
4.	Nasadenie	24
5.	Nákup HW a SW licencií	1 – 10
6.	Podporné aktivity	1 - 24
7.	Legislatívne a organizačné opatrenia	1 - 24

Tabuľka 10: Harmonogram projektu

A. Príloha – Služby

A.1 Zverejňovanie otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie otvorených dát
Kód	
Popis	Zverejňovateľ údajov si získa informácie o spôsobe uverejňovania údajov, štruktúre rozhrania a tvorbe datasetov. Vytvorí požiadavku na zverejňovanie datasetu a jeho umiestnenie na portáli. Aktuálne platný dataset nahrá zverejňovateľ na portál, overí štruktúru datasetu, súlad s metadátami. V prípade správnosti datasetu je publikovaný na portáli. Zájemci o dataset budú môcť získať metadáta alebo úplné dáta v otvorenom formáte. Zároveň budú údaje poskytované prostredníctvom geografickej a grafovej prezentácie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia poskytovateľa údajov Metadáta Datasety
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Metadáta Datasety
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet publikovaných datasetov v roku 2012: cca. 20 Cieľová hodnota: počet publikovaných datasetov v roku 2017: cca. 170

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju Poskytnutie dát v otvorených formátoch Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania

	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch Poskytnutie informácie o datasetoch
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.1.1 Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní záujemcovi vyplniť a podať žiadosť o zaradenie nového datasetu. Môže sa jednať o poskytovateľa dát alebo o záujemcu o dáta.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.1.2 Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vydať rozhodnutie o zaradení nového datasetu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.1.3 Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju
Verzia	1.0
Popis	Používateľ prostredníctvom rozhrania zadefinuje metadáta k novému datasetu alebo dátovému zdroju. Vytvorenie metadátovej definície nového datasetu alebo dátového zdroja je predpokladom pre následné nahrávanie a publikovanie údajov alebo zverejnenie metadát v katalógu metadát.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.1.4 Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní nahrat' nový dataset (aktuálne údaje) alebo URL linku ktorá definuje dátový zdroj v súlade s definíciou vytvorenou predchádzajúcou službou. Pričom sa overí konzistencia údajov so zadefinovanými metadátami.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.1.5 Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju
Verzia	1.0
Popis	Záujemca prostredníctvom služby môže získavať metadáta k datasetu alebo dátovému zdroju prostredníctvom vyhľadávania na základe rôznych vyhľadávacích parametrov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.1.6 Poskytnutie dát v otvorených formátoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie dát v otvorených formátoch
Verzia	2.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby sú poskytnuté dáta záujemcovi na stiahnutie
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.1.7 Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie
Verzia	1.0
Popis	Údaje v datasete sú dostupné prostredníctvom portálu spolu s ich geografickou

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	prezentáciou
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.1.8 Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie
Verzia	1.0
Popis	Údaje v datasete sú dostupné prostredníctvom portálu pričom si používateľ môže vybrať medzi ponúkanými grafovými prezentáciami údajov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.1.9 Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
Verzia	1.0
Popis	Na základe geografického vyhľadania budú údaje v datasete dostupné prostredníctvom portálu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.2 Automatizácia transformácie formátov dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Automatizácia transformácie formátov dátového zdroja
Kód	
Popis	Cieľom služby je umožniť a uľahčiť vytváranie a publikovanie dát v štandardizovaných OpenData formátoch pre povinné osoby. Služba umožní importovať dáta z vybraných dátových zdrojov, definovať technické a organizačné metadáta a (automaticky alebo poloautomaticky) klasifikovať jednotlivé dokumenty podľa typu a obsahu (napr. zmluva, faktúra) a poskytnúť dáta pre katalogizačný komponent cez API pre zaevidovanie metadát a dát.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Dáta v neštruktúrovanej forme
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Dáta v štruktúrovanej forme
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet transformovaných datasetov v roku 2012: 0 Cieľová hodnota: počet transformovaných datasetov v roku 2017: 50

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Správa formátov dátových zdrojov Správa transformácií dát Import údajov z dátového zdroja Spracovanie údajov dátového zdroja
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby	Inštitúcia verejnej správy (G2G)

eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.2.1 Import údajov z dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Import údajov z dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní nahrat' dáta z už definovaného dátového zdroja, a to buď manuálne - upload, alebo automaticky - formou zberu dát. Služba je iniciovaná buď explicitne (používateľom) alebo automaticky (systémom) na základe časového harmonogramu (scheduler) v definícii dátového zdroja. Takto importované dáta sú uložené na dočasnóm úložisku a priebežne spracovávané
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) ISVS (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.3 Registrovanie aplikácie do IIS eDOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Registrovanie aplikácie do Integrovaného informačného systému e-Demokracie a otvorenej vlády
Kód	
Popis	Služba umožní zaregistrovať a zverejniť novú softvérovú aplikáciu, ktorá využíva údaje v datasetoch. Pri registrácii je overovaná kompatibilita aplikácie v súlade s manuálom pre ich tvorbu s definovanými požiadavkami.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o registráciu aplikácie Aplikácia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyjadrenie k žiadosti o registráciu aplikácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet požiadaviek na zaregistrovanie aplikácie za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet požiadaviek na zaregistrovanie aplikácie za rok 2017: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.3.1 Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní záujemcovi vyplniť a podať žiadosť o registráciu novej aplikácie, ktorá bude využívať údaje z poskytovaných datasetov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.3.2 aplikácie

Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie
Verzia	1.0
Popis	Po overení kompatibility aplikácie v súlade s manuálom pre ich tvorbu s definovanými požiadavkami a vhodnosť pre jej registrovanie na portáli a na po splnení týchto kritérií je aplikácia registrovaná na portáli. Aplikácie môžu byť viacerých typov, napr. môže ísť o vizualizačné aplikácie určené na prezentáciu údajov koncovým používateľom, alebo aplikácie transformačné, ktoré spracovaním údajov (napr. tematickým výberom z údajov, koreláciou údajov, matematickým či štatistickým spracovaním, pivotizáciou, alebo prepojením viacerých dátových zdrojov) vytvárajú nový dátový zdroj, ktorý je určený na ďalšie automatizované spracúvanie, alebo na vyhľadávanie v údajoch.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.3.3

Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií
Verzia	1.0
Popis	Prezentačné aplikácie, ktoré úspešne prešli procesom registrácie, budú sprístupňované prostredníctvom portálu data.gov.sk. Sprístupnenie môže byť realizované viacerými spôsobmi, v závislosti od integrácie so službami portálu. Základnou úrovňou je sprístupnenie aplikácie odkazom, t.j. na portál umiestnením liniek vedúcich na miesto realizácie aplikácie, najvyššou formou integrácie je zapracovanie do aplikačných štruktúr. Prístup k tejto službe je verejný.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.4 Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát
Kód	
Popis	Záujemca môže podať akýkoľvek podnet ohľadne obsahu a spôsobu zverejňovania datasetov. Systém jeho požiadavku zaeviduje, poskytne podporu pre riešenie podnetu a zašle informáciu o spôsobe vyriešenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Podnet na zlepšenie poskytovania služieb
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o vyriešení podnetu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet podnetov za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet podnetov za rok 2017: 1 000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.4.1 Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní podať podnet na zlepšenie poskytovania služieb. Podnet môže byť smerovaný k rozsah u poskytovaných datasetov, forme ich poskytovania, dostupným aplikáciám, ale aj ku konkrétnym datasetom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.4.2 Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zaslať informáciu podávajúcemu o spôsobe vyriešenia jeho podnetu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.5 Elektronická hromadná žiadosť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronická hromadná žiadosť
Kód	
Popis	Služba je určená na tvorbu hromadných žiadostí, hlasovanie a spracovanie elektronických hromadných žiadostí
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	4
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Definícia hromadnej žiadosti
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Elektronická hromadná žiadosť Rozhodnutie o elektronickej hromadnej žiadosti
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet elektronických hromadných žiadostí, petícií za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet elektronických hromadných žiadostí, petícií rok 2017: 500

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.5.1 Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvoriť a zverejniť text hromadnej žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C)

	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.5.2 Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Schvaľovateľ rozhodne o publikovaní elektronickej hromadnej žiadosti tak, aby nesmerovala k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd a nesmerovala k propagácii tovarov, služieb, politických kandidátov apod.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.5.3 Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom vyjadriť svoj názor formou odovzdania hlasu k zverejnenej elektronickej hromadnej žiadosti na portáli.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.5.4 Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie
Verzia	1.0
Popis	V prípade dosiahnutia potrebného počtu hlasov bude hromadná žiadosť nasmerovaná na riešenie vláde Slovenskej republiky. Zároveň bude notifikovaný iniciátor hromadnej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.5.5 Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Vláda Slovenskej republiky spracuje podanú žiadosť a vydá príslušné stanovisko, resp. rozhodnutie k elektronickej hromadnej žiadosti
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.6 Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s poskytovaním finančných prostriedkov v gescii ÚV SR podnikateľom, verejnosti, ako aj iným subjektom. Služba bude zabezpečovať elektronickou cestou výmenu dokumentov a informácií so žiadateľom po schválení žiadosti poskytovateľom. Finančné prostriedky sú určené na aktivity v oblasti boja proti drogám, ľudských práv, záväzkov vyplývajúcich z Dunajskej stratégie, z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky, horizontálnych priorit národného referenčného rámca, ako aj prostriedkov poskytovaných na základe napr. vládnych zmlúv a prípadne iných titulov, na ktoré do budúcnosti bude ÚV SR poskytovať financie. V rámci tejto služby bude manažovaný celý proces súvisiaci s vytvorením a vyhlasovaním výziev, elektronické podania a vytvorenia žiadostí, podpora rozhodovacieho a schvaľovacieho procesu. Elektronické formuláre umožnia užívateľovi vyplňovať priamo v IIS eDOV správy o realizácii aktivít, zasielanie dokladov k vyúčtovaniu ako aj jednotlivých výstupov. Súčasťou služby bude plne elektronická výmena dokumentov a komunikácia, pre verejnosť budú poskytované prehľadné informácie podľa dotačných titulov, roku poskytnutia, účelnosti a podobne.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Výzva na predloženie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov Doplňujúce podklady k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Žiadosť o poskytnutie informácie o stave podanej žiadosti Dokument vyúčtovanie finančných prostriedkov Monitorovacia / záverečná správa Doklady na vyhodnotenie účelnosti vynaložených finančných prostriedkov (faktúra, mzdový list, fotky, letáky, prezenčné listiny a pod.)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnená výzva na predloženie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov Žiadosť o doplnenie podkladov k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Poskytnutie informácie o stave žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Schválené vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov Schválená monitorovacia / záverečná správa Zoznam prijímateľov finančných prostriedkov (názov / meno, názov aktivity, pridelená suma, dátum pridelenia, obdobie)
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Uvedený je počet elektronických podaní / listinných podaní, pričom ako elektronické podanie sa berie len kompletne elektronické podanie. Súčasná hodnota: V súčasnej dobe aj napriek využívaniu elektronickej podpory je potrebné zasielanie

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	listinných dokumentov žiadostí. Nová služba bude využívať len elektronické žiadosti (t.j. plná elektronizácia) Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2011: 0/1734 Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2012: 0/2144 Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2013: 0/734 (stav január) Cieľová hodnota: Počet žiadostí elektronických / listinných o poskytnutie finančných prostriedkov v roku v roku 2017: 6 000/0

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie doplnujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Prístupové komponenty	webový portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Dotácie Štátna pomoc Iná podpora Verejno - prospešné práce Alkohol, drogy a omamné látky Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.6.1 Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní Úradu vlády Slovenskej republiky zverejňovať výzvy na podávanie žiadostí o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.6.2 Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi vyplnenie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. V rámci žiadosti bude možné pridať všetky potrebné prílohy žiadosti. Zároveň bude možné nastavenie notifikácie užívateľa o zmenách stavov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.6.3 Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi dodanie chýbajúcich podkladov, ktoré neboli zaslané v žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. V rámci formuláru bude možné pridať všetky chýbajúce prílohy v predpísaných formátoch. Služba bude poskytovaná len užívateľovi, ktorý už podal žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.6.4 Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi na základe žiadosti poskytnúť aktuálnu informáciu o stave konkrétnej podanej žiadosti. Uvedená služba nie je notifikáciou, ale umožňuje akémukoľvek užívateľovi získať informáciu o stave prijatej žiadosti. Parametrami služby bude identifikácia žiadosti, oblasť poskytovania, časové obdobie alebo žiadateľ.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.6.5 Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vydanie rozhodnutia žiadateľovi k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov. Parametrami služby bude pozitívne alebo negatívne rozhodnutie (schválenie žiadosti a poskytnutie finančných prostriedkov alebo zamietnutie žiadosti), výška pridelených prostriedkov a obdobie na čerpanie finančných prostriedkov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.6.6 Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie dokladov na Úrad vlády Slovenskej republiky tak, aby bolo možné priebežne sledovať čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov a oprávnenosť nákladov na aktivity. Užívateľ, ktorému boli na základe schválenej žiadosti pridelené finančné prostriedky, bude zasielať napr. formuláre monitorovacej / záverečnej správy a iné relevantné dokumenty v zmysle schválených podmienok (termíny a početnosť). IIS eDOV zabezpečí podporu priebežného vyhodnocovania a na základe schválenia predložených dokladov bude možné ďalej čerpať a realizovať schválené aktivity, prípadne ich ukončiť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.6.7 Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov Úradu vlády Slovenskej republiky na webovom sídle. Informácie budú zverejnené v štruktúrovanej podobe v rozsahu minimálne názov prijímateľa / žiadateľa, aktivity, dátum pridelenia prostriedkov, obdobie, stav a ostatné dostupné informácie. Zároveň bude umožnené vyhľadávanie a filtrovanie informácií. Umožní verejnosti kontrolovať a overovať si prijímateľov prostriedkov a spôsob nakladania s nimi.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

správy	
--------	--

A.7 Rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Rokovanie vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	<p>Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s prípravou rokovania vlády Slovenskej republiky. Mala by zabezpečiť elektronizáciu činnosti voči občanovi, inštitúcii verejnej správy alebo inému subjektu. Pomocou tejto eGOV služby bude umožnené osobám elektronicky komunikovať a zabezpečiť manažment a plánovanie programu, riadenie zasadnutia a rokovaní vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV tak bude podporovať procesy zabezpečujúce plnenie úloh spojených s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činností vlády Slovenskej republiky a činností samotného Úradu vlády Slovenskej republiky (Agenda A0002735). Služba v IIS eDOV umožní vytváranie záznamov z rokovaní (zvukové, obrazové, iné), sprístupní elektronické žiadosti užívateľov na vládu Slovenskej republiky alebo jej jednotlivých členov. Pre koncového užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ, ale aj iný orgán VS, zároveň zverejnení dostupné informácie. Jednotlivé funkcionality služby pokrývajú oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky • zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky • upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky • zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky • menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky • stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky • schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty • schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky • zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky • utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky • utajenie rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) • návrh na udelenie štátneho vyznamenania • poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky • stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky • záznam z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky <p>Úrad vlády Slovenskej republiky užívateľovi na základe jeho žiadosti vydá rozhodnutie k žiadosti. Zároveň pre verejnosť budú výstupom zverejnené jednotlivé informácie o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • programe vlády Slovenskej republiky • menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky • schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky • zahraničnej pracovnej ceste • zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky • úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky • utajení materiálu na rokovaní / schôdzi vlády Slovenskej republiky • utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • stanovisku vlády Slovenskej republiky k poslaneckému návrhu zákona • odpovedi na otázku podanú v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky • odpovedi na interpeláciu člena vlády Slovenskej republiky • ostatných informáciách z rokovania vlády Slovenskej republiky <p>Zároveň služba umožní sprístupnenie záznamu z vlády Slovenskej republiky alebo vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p> <p>Zároveň poskytuje ku všetkým žiadam výstupy pre relevantných užívateľov a subjekty vo forme rozhodnutia. Jednotlivé relevantné informácie sú vo forme zverejnenia publikované verejnosti cez eGOV službu Publikovanie informácií o rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	<p>Žiadosť o účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty</p> <p>Žiadosť o schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o utajenie rokovania / schôdze vlády</p> <p>Žiadosť o rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky)</p> <p>Žiadosť o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Materiál na rokovanie vlády Slovenskej republiky</p>
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<p>Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o programe vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o zahraničnej pracovnej ceste</p> <p>Zverejnenie informácie o zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o utajení materiálu na rokovaní / schôdzi vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie odpovede na otázku podanú v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie odpovede na interpeláciu člena vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie stanoviska vlády Slovenskej republiky k poslaneckému návrhu zákona</p> <p>Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>V súčasnej dobe sú všetky materiály a dokumenty predkladané manuálne na rokovania Vlády SR (osobne resp. mailom). Po implementácii služby bude proces plne elektronizovaný.</p> <p>Súčasná hodnota:</p> <p>Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 54</p> <p>Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 47</p> <p>Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 992</p> <p>Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 1007</p> <p>Počet predložených elektronických materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 1558</p> <p>Počet predložených elektronických materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 1634</p> <p>Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 828</p> <p>Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 731</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 50</p> <p>Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 1200</p> <p>Počet predložených materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 2400</p> <p>Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 1200</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Vydanie stanoviska vlády k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky</p> <p>Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky</p> <p>Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie z rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky</p> <p><u>Služby volané na externé IS:</u></p> <p>Načítanie dát / materiálu z Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)</p> <p>Zápis dát / materiálu do Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)</p>
Prístupové komponenty	webový portál
Používateľ služby eGov	<p>občan (G2C)</p> <p>podnikateľ (G2B)</p> <p>inštitúcia verejnej správy (G2G)</p>
Životná situácia	<p>Demokracia</p> <p>Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy</p> <p>Účasť na veciach verejných</p>
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.1 republiky

Podanie žiadosti k rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti k rokovaní vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba zabezpečí elektronizáciu podania žiadosti pre oblasti týkajúce sa prípravy rokovania vlády Slovenskej republiky. Elektronické formuláre umožnia podávať žiadosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky • zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky • upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky • zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky • menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky • stanovisko vlády Slovenskej republiky k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky • schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty • schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky • zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky • utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky • utajenie rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) • návrh na udelenie štátneho vyznamenania <p>Služba zároveň pripraví informačné zdroje pre zverejnenie informácií o rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.7.2 Slovenskej republiky

Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba je výstupná a zabezpečí pre užívateľa vydanie rozhodnutia vo veci podanej žiadosti alebo návrhu v rámci prípravy rokovania vlády Slovenskej republiky. Parametrom služby bude súhlasné alebo zamietavé stanovisko. Obsahovo sa rozhodnutie bude týkať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • uvoľnenia z rokovania vlády Slovenskej republiky • zaradenia materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky • upravenia predloženého materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • zmeny programu rokovania vlády Slovenskej republiky • menovania / odvolania osoby vládou Slovenskej republiky • stanoviska vlády Slovenskej republiky k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky • schválenia / zrušenia zahraničnej pracovnej cesty • schválenia zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky • zmeny úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky • utajenia materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky • utajenia rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • rozhodnutia vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) • návrhu na udelenie štátneho vyznamenania
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.3 Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí podanie žiadosti na poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky pre oprávnené osoby. Záznam si môžu vypočítať účastníci rokovania vlády Slovenskej republiky, zamestnanci Úradu vlády Slovenskej republiky a predkladateľom materiálu poverené osoby, ak sa potrebujú oboznámiť s pripomienkami a prijatými závermi k materiálu, aby ho mohli upraviť v súlade s výsledkom rozhodnutia vlády Slovenskej republiky. O sprístupnení rozhoduje Úrad vlády Slovenskej republiky. Úrad vlády Slovenskej republiky sprístupňuje podľa osobitného predpisu (zákon 211/2000 Z.z.) informácie súvisiace s rokoaním vlády Slovenskej republiky na žiadosť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

správy	
--------	--

A.7.4 Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby realizuje vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky pre oprávnené osoby.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.5 Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby realizuje poskytnutie záznamu v definovanej štruktúre a rozsahu pre oprávnené osoby v rozsahu vydaného rozhodnutia.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.6 Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby zabezpečí elektronickú žiadosť o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.7.7 Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby zabezpečí elektronizáciu vydávania rozhodnutí o stretnutí / rozhovore s členom vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.7.8 Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	V rámci otázok členovi vlády Slovenskej republiky je povinnosťou zverejňovať aj odpovede na otázky. Elektronická služba umožní zverejniť tieto odpovede, štruktúrované a adresne užívateľovi. Ide o odpovede na otázky podané v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky a odpovede na interpelácie člena vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.9 republiky

Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Táto elektronická služba zverejňuje všetky informácie v zmysle legislatívy o rokovaní vlády Slovenskej republiky ako aj o: <ul style="list-style-type: none"> účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky programe vlády Slovenskej republiky menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky zahraničnej pracovnej ceste zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky utajení materiálu na rokovaní / schôdzi vlády Slovenskej republiky utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky stanoviska vlády Slovenskej republiky k poslaneckému návrhu zákona
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.7.10 Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená na elektronické vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky. Bude sa využívať pre potreby zasielania špecifických elektronických výstupov z rokovania vlády Slovenskej republiky, výstup bude štruktúrovaný a bude obsahovať informácie o stave, pripomienkach a obsahu prerokovanému na zasadnutí vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.8 Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	<p>V súčasnosti je zriadených 14 poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV bude zabezpečovať elektronizáciu procesov súvisiacich z organizovaním zasadnutí a účasti jej jednotlivých členov. Užívateľovi bude umožnené vytváranie programov zasadnutí, vrátane notifikácií jednotlivých členov. Zároveň bude napojený na zdrojové systémy, z ktorých bude čerpať jednotlivé materiály. Elektronické podanie bude umožňovať parametrizovateľné žiadosti pokrývajúce organizovanie zasadnutí a vytváranie výstupov z nich.</p> <p>Užívatelia IIS eDOV budú mať dostupné komplexné informácie k programu rokovania a nástroje na riadenie rokovania. Po ukončení bude možné automatizovane výstupy ďalej posúvať do pokračujúcich procesov (pripomienkové konanie, prípadne schvaľovacie - PPP).</p> <p>Z jednotlivých rokovaní poradných orgánov budú zverejňované dostupné informácie pre užívateľov vo forme účasti osôb, prejednávanych materiálov, harmonogramov a pod. Užívateľ tak bude mať aktuálny prehľad o ich činnosti.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Materiál na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Materiál z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 11 Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 14 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 58 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 67 Cieľová hodnota: Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 15 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 84

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky <u>Volané služby externých IS:</u> Načítanie dát / materiálu z Portálu právnych predpisov (SLOV LEX) - Získanie informácií z eZbierky a eLegislatívy Zápis dát / materiálu do Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)- Zápis údajov do IS SLOV-LEX
Prístupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účast' na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.8.1 Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podporu podávanie žiadostí na rokovanie poradných orgánov ako sú návrhy bodov, termíny zasadnutí, účasť osôb a pod.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.8.2 Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podporu pre osoby, ktoré sú členom poradného orgánu vlády Slovenskej republiky. Umožňuje evidovanie účasti na jednotlivých zasadnutiach
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.8.3 Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Táto výstupná služba zabezpečuje zverejňovanie informácií zo zasadnutí jednotlivých poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Umožní užívateľom prehľadným spôsobom získavať dostupné informácie o programe, termíne a záveroch rokovania poradných orgánov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.8.4 Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje podávanie materiálov, ktoré sú bodom programu rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Cieľom služby je elektronizácia procesu podávania elektronických verzií materiálov pre poradné orgány vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.8.5 Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje materiály, ktoré boli prerokované na zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Cieľom služby je elektronizácia procesu poskytovania elektronických verzií materiálov oprávneným užívateľom a subjektom.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.9 Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Vláda Slovenskej republiky na svojom zasadnutí prijíma rozhodnutia a prípadne schvaľuje jednotlivé body programu vo forme uznesení. V prípade, ak je potrebné uznesenie vykonať, obsahujú k prejednávanej úlohe pre konkrétne zodpovedné osoby (subjekty) alebo gestorov. Plnenie úloh zabezpečujú zodpovedné osoby (subjekty) alebo gestor a po ich splnení alebo na vyhodnotenie zasielajú na Úrad vlády Slovenskej republiky hlásenie o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky. Hlásenia sú zasielané v predpísanej forme a v definovaných termínoch. Obsahujú štatistické prehľady plnenia úloh podľa typu úlohy, termínu, stavu. Zároveň obsahujú aj informáciu o splnených úlohách. Služba umožní plne elektronickú komunikáciu v štruktúrovanej forme medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a subjektom a pre verejnosť sprístupní všetky hlásenia plnenia úloh. Rovnako sprístupní aj formu a vecný obsah splnenia úlohy, vrátane štatistického vyhodnotenia podľa subjektov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Hlásenie o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Počet uznesení z rokovani vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 828 Počet uznesení z rokovani vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 731 počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2011: 5632 počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2012: 6176 Cieľová hodnota: Počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2017: 7300 Počet uznesení z rokovani vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 1200

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Pristupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)

Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.9.1 Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky sú realizované v IIS eDOV. Služba sprístupňuje štruktúrované informácie o plnení úloh, termínoch, gestoroch a spôsobe splnenia.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.10 Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s kontrolnými činnosťami plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy. Úrad vlády má kompetencie ako ústredný orgán štátnej správy podľa zákona č. 10/1996 Z. z. a zákona č. 502/2001 Z. z.. Zároveň sa vykonáva kontrola v oblasti dodržiavania ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. u vybraných orgánov verejnej správy aj kontrola dodržiavania ustanovenia § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach so zameraním na dodržanie lehoty pre vydanie vnútorného predpisu a súlad. Kontrolná činnosť Úradu vlády sa rozširuje aj na kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády SR a kontrolu súvisiacu s poskytovaním finančných prostriedkov FO, PO a IVS. Dôležitú úlohu plní aj v rámci realizácie opatrení na úseku kontroly a boja proti korupcii v rámci spolupráce s OLAF.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Sťažnosť alebo podnet na Úrad vlády Slovenskej republiky Informácia od kontrolovaného subjektu Informácia o kontrolovanom subjekte
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Správa o výsledku kontroly Stanovisko vydané Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet kontrol za rok 2012: 75 Cieľová hodnota: počet kontrol za rok 2017: 215

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky Vyžiadanie informácií od kontrolovaného subjektu Úradom vlády Slovenskej republiky Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o výsledku kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Prístupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účast' na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy Kontrola efektívnosti štátnej správy Vykonávanie kontroly plnenia úloh z uznesení vlády

A.10.1 Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje užívateľovi získanie podkladov, na základe ktorých bude môcť overiť, či na daný subjekt je možné podať podnet alebo sťažnosť na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky. Kompetencie Úradu vlády Slovenskej republiky sú presne definované, zároveň sa kontrolovateľné subjekty menia, preto táto služba umožní užívateľovi rýchlo sa rozhodnúť.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.2 Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie podnetu alebo sťažnosti na Úrad vlády Slovenskej republiky. Užívateľovi bude umožnené vytvorenie elektronického podania.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.3 Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie podkladov o kontrolovanom subjekte súvisiacich s kontrolnou činnosťou. Umožní Úradu vlády Slovenskej republiky elektronicky spracovávať dokumenty.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)

	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.4 Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie podkladov od iných subjektov súvisiacich s kontrolnou činnosťou. Umožní Úradu vlády spracovávať elektronicky dokumenty napríklad z finančného riaditeľstva, účtovných dokumentov, iných subjektov o kontrolovanom subjekte.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.5 Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená pre užívateľa, ktorý požaduje elektronickú a štruktúrovanú informáciu o stave vybavenia sťažnosti alebo podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.6 Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená na informovanie sa o výsledku kontroly, ktorý vykonal Úrad vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.10.7 Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba sprístupní užívateľovi všetky verejné informácie o vykonaných kontrolách Úradom vlády Slovenskej republiky. Zároveň umožní zverejňovanie podrobnejších informácií o výsledkoch kontrol.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.11 Zverejňovanie dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie dotačných schém
Kód	
Popis	<p>Zverejňovateľ dotačnej schémy (IVS) zdefiniuje dotačnú schému pomocou metaúdajov, ktoré budú sprístupnené verejnosti. Následne k jednotlivým dotačným schémam budú priradené údaje o výzvach, projektoch a poskytnutých dotáciách.</p> <p>Záujemci o dotáciu alebo informácie o čerpaní z jednotlivých dotačných schém budú mať tieto údaje sprístupnené v prehľadnej forme. Zároveň budú údaje poskytované prostredníctvom mapovej a grafovej prezentácie.</p> <p>V prípade podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém môže používateľ podať podnet na prešetrenie.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia poskytovateľa údajov Metadáta Dáta Podnet
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Dáta Metadáta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet detailne popísaných zverejnených dotačných schém vrátane čerpania v roku 2012: 0 Cieľová hodnota: počet detailne popísaných zverejnených dotačných schém vrátane čerpania v roku 2017: cca. 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Definovanie novej dotačnej schémy Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme Definovanie nového projektu k existujúcej výzve Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia

Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády
------------------------	---

A.11.1 Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní záujemcovi získať informáciu o využívaní prostriedkov z dotačných schém. Informácie o využívaní prostriedkov z dotačných schém budú poskytnuté formou tabuliek, grafov a máp so sumárnymi informáciami, triedením a filtrovaním podľa vstupnej požiadavky, resp. typu používateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.11.2 Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie podnetu prostredníctvom formulárov, ktoré pomôžu používateľovi poskytnúť všetky relevantné konkrétne údaje súvisiace s nahlasovaným prípadom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.11.3 Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrovanie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrovanie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi na základe žiadosti poskytnúť informáciu o stave prešetrovania konkrétneho podnetu. Služba nie je notifikáciou, ale umožňuje akémukoľvek používateľovi získať informáciu o stave prešetrovania.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.12 Zverejňovanie dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie dát z ITMS OpenData
Kód	
Popis	Zverejňovanie dát o implementácii ŠF a KF v SR za programové obdobie 2004 až 2006, 2007 až 2013 a 2014 – 2020. Zverejňované sú dáta o alokácii finančných prostriedkov v jednotlivých operačných programoch, o kontrahovaní, o čerpaní. Zároveň sú poskytované informácie o jednotlivých žiadateľoch o finančných príspevkoch, prijímateľoch pomoci, projektoch a ich cieľoch. Dáta sú občanovi / podnikateľovi / VS prezentované vo forme štandardných analýz, štatistických prehľadov. Spôsob prezentácie kladie dôraz na jednoduchosť, interaktívnosť, intuitívnosť a vysokú vypovedaciu schopnosť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, NASES
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o rozšírenie dát Metadáta Dáta
Typ vstupu	Elektronicky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o schválení rozšírenia dát Dáta Metadáta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadostiam (elektronické), rok 2012: 100% Cieľová hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadostiam (elektronické), rok 2017: 20%

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData Poskytovanie dát v otvorených formátoch
Prístupové komponenty	Webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.12.1 Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Žiadosť zo strany občana / podnikateľa / IVS o rozšírenie preddefinovaných dátových výstupov o nové hodnotové ukazovatele, dáta, parametre s pod.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády
------------------------	---

A.12.2 Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Na základe posúdenia prijatej žiadosti dôjde k schválenie alebo zamietnutie žiadosti zo strany občana / podnikateľa / IVS o rozšírenie preddefinovaných dátových výstupov o nové hodnotové ukazovatele, dáta, parametre s pod.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.12.3 Poskytovanie dát z ITMS Open Data v otvorených formátoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytovanie dát z ITMS Open Data v otvorených formátoch
Verzia	1.0
Popis	Zverejňované dát o alokácii finančných prostriedkov v jednotlivých operačných programoch, o kontrahovaní, o čerpaní. Zároveň sú poskytované informácie o jednotlivých žiadateľoch o finančných príspevkoch, prijímateľoch pomoci, projektoch a ich cieľoch. Umiestnenie dát z jednotlivých programových období v jednom komponente uľahčí prístup občana, verejnosti a štátnej správy k predmetným dátam a zároveň poskytne komplexný pohľad na implementáciu ŠF a KF. Používateľ má možnosť cez jednoduché a intuitívne ovládanie vyhľadávať relevantné dáta a vytvárať, modelovať analytické prehľady a štatistické zisťovania.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

správy	
--------	--

A.13 Spracovanie a analýza ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Spracovanie a analýza ITMS OpenData
Kód	
Popis	<p>Služba umožňuje prístup k štandardným nástrojom aj anonymne, alebo autentifikovaným občanom bude personalizovaná. V procese vlastných analýz je občanovi po prihlásení umožnený prístup do rozšíreného analytického prostredia. Občan požiada o prístup k rozšíreným analytickým nástrojom pre tvorbu vlastných výstupov z ITMS OpenData na základe žiadosti. Žiadosť o prístup bude vyhodnotená a o procese bude občan notifikovaný.</p> <p>Pomocou sprístupneného rozšíreného analytického prostredia, bude môcť občan využiť služby IS eDOV pre vytvorenie požiadavky na vlastné výstupy. Každá požiadavka bude systémovo spracovaná s možnosťou aktualizácie dátovej schémy z dostupných dátových zdrojov, v prípade chýbajúcich štruktúr. O výsledku spracovania požiadavky vlastného výstupu bude občan informovaný. Jednotlivé výstupy budú ukladané vo verejnej časti IS eDOV aj pre ostatných užívateľov.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, NASES
Vstupné dokumenty (parametre)	<p>Žiadosť o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData</p> <p>Žiadosť o analytické spracovanie dát v prostredí ITMS OpenData</p> <p>Metadáta</p> <p>Dáta</p>
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<p>Rozhodnutie o poskytnutí rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData</p> <p>Rozhodnutie o spracovaní dát v prostredí ITMS OpenData</p> <p>Dáta</p> <p>Metadáta</p>
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <p>Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadosťami (elektronické), rok 2012: 100%</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadosťami (elektronické), rok 2017: 20%</p>

Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie ITMS OpenData v otvorených formátoch Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData Poskytnutie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
Prístupové komponenty	Webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.13.1 Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Žiadosť zo strany občana / podnikateľa / VS o poskytnutie rozšírenie analytického prostredia pre preddefinovanie dátových a štatistických výstupov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.13.2 Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Schválenie alebo zamietnutie žiadosti zo strany občana / podnikateľa / VS o poskytnutie rozšírenie analytického prostredia pre preddefinovanie dátových a štatistických výstupov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.13.3 Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Používateľ má možnosť v rámci vytvárania komplikovaných a sofistikovaných analytických zostáv vytvoriť požiadavku na automatizované spracovanie. Na základe posúdenia tejto požiadavky a optimalizácie parametrov budú tieto otvorené dáta dostupné na spracovanie používateľovi.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.13.4 Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	IS eDOV na základe posúdenia žiadosti používateľa o vytváranie komplikovaných a sofistikovaných analytických zostáv odsúhlasí požiadavku na automatizované spracovanie. Tieto otvorené dáta budú používateľovi dostupné na spracovanie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.13.5 Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch
Verzia	1.0
Popis	Používateľovi sú dáta spracované, analyzované a následne sprístupnené a poskytované z ITMS OpenData. O zmene stavov požiadavky a dostupnosti výstupov je používateľ notifikovaný.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14 Podporné služby

A.14.1 Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch
Verzia	1.0
Popis	<p>Záujemca sa bude môcť prostredníctvom tejto služby zaregistrovať a následne bude dostávať notifikácie v prípade ak nastane zmena v niektorej z oblastí pokrývaných portálom data.gov.sk. Ide najmä o tieto udalosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifikácia metadát dátového zdroja • aktualizácia údajov dátového zdroja • publikovanie nového spravodajského obsahu <p>V rámci registrácie používateľ určí kritériá, pri splnení ktorých je notifikácia požadovaná, napr. publikácia nového dátového zdroja, alebo zmena dostupnosti údajov dátového zdroja.</p>
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.2 Poskytnutie informácie o datasetoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o datasetoch
Verzia	1.0
Popis	Po vykonaní registrácie odberu notifikácií o zmene dátového zdroja a splnení v ňom zvolených podmienok je žiadateľovi zaslaná notifikačná správa o zmene
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.3 Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní získať informácie o elektronických hromadných žiadostiach
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.14.4 Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje štatistické prehľady o hromadných žiadostiach. Štatistické údaje sú poskytované v časovom a obsahovom členení.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

A.14.5 Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty. Jedná sa o podporu elektronickej komunikácie prioritne určenú pre špecializované subjekty, ktoré zabezpečujú následné riešenie zistení z kontroly. (polícia, NKU, prokuratúra a pod.)
Charakter služby	Podporná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

A.14.6 Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní elektronické podanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky, ktoré sú doručované na Úrad vlády Slovenskej republiky mimo procesov realizovaných cez IS PPP (SLOV LEX). Jedná sa napríklad o materiály v zmysle Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky čl. 5 odsek (2), čl.11 odsek (4) Rozhodnutie organizačnej a operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie, zrušenie úloh alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.7 Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Úlohy z unesení vlády Slovenskej republiky sú kontrolované v eDOV. V rámci procesov je po splnení úlohy potrebné odoslať hlásenie o splnení úlohy na Úrad vlády Slovenskej republiky. Služba je určená na podávanie hlásení o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky v presne definovanom rozsahu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.8 Správa formátov dátových zdrojov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa formátov dátových zdrojov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní správcovi registrovať formát dátového zdroja pre účely automatického alebo poloaautomatického zberu (import, harvesting). Na tento formát je možné definovať spôsob jeho spracovania (transformácie).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.9 Správa automatických transformácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa automatických transformácií
Verzia	1.0
Popis	Používateľ pre vybraný formát dátového zdroja definuje spôsob jeho spracovania (transformácie). Určí jeden alebo viac krokov, ktoré sa na dátach vykonajú (validácia, OCR, extrakcia vybraných atribútov). Jednotlivé kroky vyberá zo zoznamu existujúcich, predpripravených nástrojov, ako sú skripty, nainštalované programy, volania služieb. Výsledkom spustenia takejto transformácie budú extrahované metadáta, ktoré sa uložia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)

Komunikačný kanál	webové sídlo,
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.14.10 Spracovanie údajov dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Spracovanie údajov dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba zabezpečí, že dáta definovaného dátového zdroja nahrané službou <i>Import údajov z dátového zdroja</i> sú priebežne, alebo dávkovo spracovávané. Spracovanie pozostáva z zvyčajne z niekoľkých krokov, ktoré majú zabezpečiť vytvorenie štruktúrovaných metadát vhodných pre vyhľadávanie, prezentáciu a ďalšie poskytovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • validácia vstupných formátov, • transformácia vstupných formátov do formátov vhodných pre uloženie, ďalšie spracovanie a prezentáciu (napr. TIFF do JPEG) • prevedenie netextovej zložky na textovú, napr. OCR (pre JPG, TIFF, PNG), extrakcia textu z PDF, DOC atď, • kontrola a/alebo oprava pomocou "spellcheckera" a definovaných slovníkov (registrov, autorít), • extrakcia alebo odvodenie technických a organizačných metadát, ako sú zdroj, čas zberu, pôvodcu, formát, veľkosť atď, • extrakcia alebo odvodenie obsahových metadát (analýza textu pre neštruktúrované dáta), • klasifikácia dát na základe štruktúry, metadát, typu a obsahu, napr. zmluva, faktúra, príloha zmluvy a pod. <p>V prípade úspešného spracovania sa spracované dáta sa spolu s metadátami uložia a sprístupnia. V prípade chyby je správca notifikovaný a môže spracovanie upraviť a/alebo znovu spustiť.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečovaním činnosti vlády

A.14.11 Definovanie novej dotačnej schémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie novej dotačnej schémy
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície novej dotačnej schémy, ktoré je predpokladom pre následné priradenie výziev a projektov a publikovanie údajov. Definícia novej dotačnej schémy predstavuje jej popis prostredníctvom metaúdajov.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.12 Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície novej výzvy, ktoré je predpokladom pre následné priradenie projektov a publikovanie údajov. Definícia novej výzvy predstavuje jej popis prostredníctvom metaúdajov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

A.14.13 Definovanie nového projektu k existujúcej výzve

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie nového projektu k existujúcej výzve
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície nového projektu. Definícia nového projektu predstavuje jeho popis prostredníctvom metaúdajov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

správy	
--------	--

Príklad kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru

* Kalkulácia sa netýka HW tretej strany používaného na základe prenájmu, outsourcingu, cloud computingu a podobne (nakoľko tým nevzniká vlastníctvo). Príslušné náklady je potrebné zohľadniť ako osobitné služby.						Rozdelenie nákladov po rokoch				
						1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky
1. Náklady na zakúpenie HW*										
1.1	Nutný HW - servery (OS) - názov	Doplňujúci popis účelu serveru	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS - atď.)**	počet [ks]	€ / 1 kus*	Spolu				
1	aplikačný server	aplikačné servere pre IIS eDOV		40	18,700 €	748,000 €	374,000 €	374,000 €		
2	databázový server	databázové servere pre IIS eDOV		20	14,600 €	292,000 €	146,000 €	146,000 €		
3	prezentačný server	prezentačné servere pre IIS eDOV		20	14,800 €	296,000 €	148,000 €	148,000 €		
4	load balancing server	load balancing pre IIS eDOV		2	43,000 €	86,000 €	43,000 €	43,000 €		
5				0	0 €	0 €	0 €	0 €		
1.2	Nutný HW - používateľské stanice	Doplňujúci popis účelu serveru	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€ / kus	Spolu				
1	Stanica typ č.1 (desktop 1)	PC pre školenie užívateľov		15	1,300 €	19,500 €	9,750 €	9,750 €		
2	Stanica typ č.2 (desktop 2)	PC pre administrátorov administrátor		10	1,000 €	10,000 €	5,000 €	5,000 €		
3	Stanica typ č.3 (notebook)	notebook pre dátového analytika		10	1,400 €	14,000 €	7,000 €	7,000 €		
4				0	0 €	0 €	0 €	0 €		
5				0	0 €	0 €	0 €	0 €		
1.3	Nutný HW - ostatné zariadenia	Doplňujúci popis účelu zariadenia	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€ / 1 kus	Spolu				
1	Diskové polia	diskové pole pre dáta IIS eDOV, 40TB		2	300,000 €	600,000 €	300,000 €	300,000 €		
2	páskové zálohovacie zariadenia	zálohovanie IIS eDOV		2	150,000 €	300,000 €	150,000 €	150,000 €		
3	virtuálne zálohovacie zariadenia	zálohovanie IIS eDOV		2	134,000 €	268,000 €	134,000 €	134,000 €		
4	firewall	bezpečnostná infraštruktúra IIS eDOV		2	27,000 €	54,000 €	27,000 €	27,000 €		
5				0	0 €	0 €	0 €	0 €		
1.4	Nutný HW - ostatná infraštruktúra	Doplňujúci popis infraštruktúry	Tech. parametre (podľa potreby ak existujú)**	počet [ks]	€ / 1 kus	Spolu				
1	SAN infraštruktúra	SAN infraštruktúra pre IIS eDOV		1	220,000 €	220,000 €	110,000 €	110,000 €		
2	sietová infraštruktúra	LAN pasívne prvky sieťové		1	147,500 €	147,500 €	73,750 €	73,750 €		
3	switche, routre	LAN aktívne prvky sieťové		1	129,000 €	129,000 €	64,500 €	64,500 €		
4	racky, šasy pre servre	príslušenstvo k serverom		1	35,000 €	35,000 €	17,500 €	17,500 €		
5	UPS záložné zdroje	záložné napájanie UPS		4	12,000 €	48,000 €	24,000 €	24,000 €		
Cena za zakúpený HW spolu						3,267,000 €	1,633,500 €	1,633,500 €	0 €	0 €
2. Náklady na súvisiace stavebné práce a iné práce***										
2.1	Stavebné práce (výkopové, murárske atď.)	typ prác (doplňujúci popis)		počet hodín / metrov	€ / hod	Spolu				
1	inštalácia HW zariadení	serverovna pre IIS eDOV		1,000	93 €	93,000 €	46,500 Sk	46,500 €		
2				0	0 €	0 €	0 Sk	0 €		
3				0	0 €	0 €	0 Sk	0 €		
4				0	0 €	0 €	0 Sk	0 €		
Cena za stavebné práce spolu						93,000 €	46,500 €	46,500 €	0 €	0 €
HW Celkom									3,360,000 €	93,000 €

Príklad kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)

TCO Kalkulácia pre obstaranie SW "IIS eDOV", ceny sú uvedené vrátane DPH

						Rozdelenie nákladov po rokoch				Spolu	
						1. rok	2. rok	3. rok	4. rok		
1. Náklady na zakúpenie SW Licencie**											
1.1	Nutný SW - aplikačný	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencia*	Spolu						
1	SW aplikačného servra	server	40	29,000 €	1,160,000 €	580,000 €	580,000 €	- €	- €		
2	SW portálového servra	server	10	20,000 €	200,000 €	100,000 €	100,000 €	- €	- €		
3	SW DMS	riešenie	1	105,000 €	105,000 €	52,500 €	52,500 €	- €	- €		
4	SW BI	server	8	10,500 €	84,000 €	42,000 €	42,000 €	- €	- €		
5	SW ESB	server	4	12,000 €	48,000 €	24,000 €	24,000 €	- €	- €		
6	SW Vcenter, antivirus	server	2	6,000 €	12,000 €	6,000 €	6,000 €	- €	- €		
1.2	Nutný SW - systémový	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencia	Spolu						
1	virtualizačný softvér	server	40	6,000 €	240,000 €	120,000 €	120,000 €	- €	- €		
2	OS - Windows server	server	15	709 €	10,628 €	5,314 €	5,314 €	- €	- €		
3	OS - Red Hat linux	server	45	6,000 €	270,000 €	135,000 €	135,000 €	- €	- €		
4	MS SQL	server	2	15,000 €	30,000 €	15,000 €	15,000 €	- €	- €		
5	Oracle db ENT	server	20	30,000 €	600,000 €	300,000 €	300,000 €	- €	- €		
6	Oracle RAC	server	10	15,000 €	150,000 €	75,000 €	75,000 €	- €	- €		
7	SW zálohovanie	riešenie	1	130,020 €	130,020 €	65,010 €	65,010 €	- €	- €		
8					0 €	- €	- €				
Cena za licencie spolu					3,039,648 €	1,519,824 €	1,519,824 €	0 €	0 €		3,039,648 €
2. Náklady na vývoj a inštaláciu SW											
2.1	Inštalračné práce	typ prác	počet hodín	€/ hod	Spolu						
1	Analýza a návrh IIS eDOV	analytik	31,600	128 €	4,029,000 €	3,021,750 €	1,007,250 €	- €	- €		
2	Implementácia IIS eDOV	programátor	107,200	113 €	12,060,000 €	6,030,000 €	6,030,000 €	- €	- €		
3	Testovanie IIS eDOV	tester	23,200	86 €	2,001,000 €	667,000 €	1,334,000 €	- €	- €		
4	Nasadenie IIS eDOV	administrátor	18,400	109 €	2,001,000 €	- €	2,001,000 €	- €	- €		
Cena za inštaláciu spolu					20,091,000 €	9,718,750 €	10,372,250 €	0 €	0 €	20,091,000 €	
3. Náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru)											
3.1	Podpora a údržba SW	typ podpory	počet	€/ podporu	Spolu						
1	aplikačný SW	základný	1	144,810 €	144,810 €	72,405 €	144,810 €				
2	systémový SW	základný	1	128,758 €	128,758 €	64,379 €	128,758 €				
Cena za podporu spolu					273,568 €	136,784 €	273,568 €	0 €	0 €		410,352 €
4. Náklady na (nevyhnutný) upgrade softvéru											
4.1	Podpora a údržba SW	typ upgrade	počet	€/ upgrade	Spolu						
1					0 €						

[illegible]

* Verejný obstarávateľ bude požadovať, aby cena za 1 ks licencie platila aj pre prípadný dodatočný nákup týchto licencií

*** Cena nezahrňa podporné aktivity projektu, ktoré sú predpokladané vo výške 1.88 mil. EUR vrátane DPH